



Oggetto: Affidamento incarico di Fornitura e posa in opera di targhe e segnaletica da installare presso le sedi dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale di Napoli, Salerno e Castellammare di Stabia.
Determina a contrarre.
CIG: Z2E2558E59

IL DIRIGENTE

VISTA la L. 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;
VISTO il D.Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016, recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell’art. 8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;
VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2016-2018 dell’Autorità Portuale di Napoli, approvato dall’Ente con Delibera Commissariale n. 23 dell’01/02/2016;
VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2016-2018 dell’Autorità Portuale di Salerno, approvato dall’Ente con Delibera Presidenziale n. 38 del 22/02/2016;
VISTA la bozza di Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2018-2020 dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale in fase di approvazione;
VISTA la delibera presidenziale AdSP n. 73/17 del 27/02/2017 con la quale si autorizzano i dirigenti dell’Amministrazione all’assunzione di impegni di spesa nei limiti dell’importo di € 10.000,00 e all’adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;
PRESO ATTO che a seguito dell’accorpamento, con la conseguente riorganizzazione della pianta organica e redistribuzione degli incarichi e delle mansioni, si rende necessario sostituire le targhette identificative degli uffici del personale, nonché la segnaletica interna della sede di Salerno, oltre che dotare di adeguata segnaletica la sede di Castellammare di Stabia ed in parte, la sede di Napoli.
VISTA la nota prot. 06693 dell’11/06/2018 con la quale il Dirigente dell’Ufficio Direzione Porti di Salerno e Castellammare di Stabia Dr. Luigi Di Luise ha trasmesso gli obiettivi per l’anno 2018 ai dipendenti dell’Ufficio;



Ufficio Territoriale Portuale di Salerno

CONSIDERATO che uno degli obiettivi previsti per il suddetto Ufficio consiste nell'individuare l'operatore economico idoneo all'affidamento dell'incarico di Fornitura e posa in opera di targhe e segnaletica servendosi del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.)

TENUTO CONTO che, l'incarico dovrà prevedere la progettazione grafica con logo istituzionale, la fornitura e posa in opera del seguente materiale:

- n. 26 targhe con stampa per uffici (21 x 15 cm);
- n. 6 targhe con stampa per locali servizi (formato 15 x 12 cm);
- n. 1 tabellone atrio terzo piano (formato 224 x 133,5 cm);
- n. 1 targa sospesa per reception (formato A3);
- n. 1 tabella in plexiglas con indicazioni uffici quarto piano (formato 50 x 70 cm);
- n. 15 adesivi con logo in formati vari;
- n. 20 adesivi numerici per i locali del quarto piano (formato 3 x 5 cm);
- n. 1 targa in plexiglas per il piano rialzato (formato 50 x 80 cm);
- n. 3 targhe in ottone satinato incise a colori da porre all'ingresso delle sedi di Napoli, Salerno e Castellammare (50x 50 cm);

PRESO ATTO che l'elenco che precede è meramente indicativo e non esaustivo e che potrà essere soggetto a lievi modifiche e/o integrazioni;

VISTO il certificato di disponibilità dei fondi necessari alla copertura della spesa, emesso dall'Ufficio Ragioneria, in data 16.10.2018 n. 2018/125266, per una spesa presunta pari ad € 5.000,00 (euro cinquemila/00) complessivi, a valere sul Capitolo U113/30-01 "Lavori di manutenzione, riparazione, adattamenti di locali a disposizione dell'Autorità di Sistema Portuale" (codifica Salerno) - Capitolo 14 (codifica Napoli) del Bilancio di previsione 2018, che costituisce parte integrante della presente determina;

RITENUTO opportuno che il Dirigente Dr. Luigi Di Luise, nella sua qualità di Punto Ordinante, disponga a che tale attività venga svolta presso l'Ufficio Territoriale Portuale di Salerno, nominando il dr. Raffaele Giordano Responsabile del Procedimento;

CONSIDERATO che tale affidamento di incarico si inquadra tra quelli di importo inferiore alla soglia comunitaria, per cui sussistono le condizioni per l'applicazione della procedura di affidamento diretto in economia consentito fino ad € 40.000,00, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (art. 36, co. 2, lett. a, D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25, D.Lgs. 56/2017);



Ufficio Territoriale Portuale di Salerno

VISTO che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, (articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, commi 502 e 503, della L. 28/12/2015 n. 208) è sancito l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.);

CONSIDERATO che, per gli acquisti sotto soglia da effettuarsi attraverso il MEPA, il sistema prevede la consultazione di un catalogo on line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e, pertanto, la possibilità di scegliere quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA), richiesta d'offerta (RdO) e trattativa diretta (TD);

CONSIDERATO che si procederà ad un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del Mercato Elettronico messo a disposizione dalla Consip, e che per rendere omogenee e quindi confrontabili le offerte saranno utilizzati n. 2 filtri:

1. Bandi/Categorie oggetto della trattativa: Servizi di Stampa e Grafica (SERVIZI);
2. Sede: Salerno;

Tale secondo filtro è ritenuto necessario al fine di garantire un contatto operativo più immediato e diretto con l'operatore economico aggiudicatario.

DATO ATTO che:

- in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, sarà acquisito dall'Ente il codice identificativo di gara (CIG);
- per essere abilitate al MEPA, le imprese devono rendere le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016. Tali dichiarazioni sono rilasciate in fase di Abilitazione e rinnovate ogni 6 mesi, pena la disabilitazione e l'impossibilità a mantenere attivo il proprio catalogo;

CONSIDERATO che la proposta, nei termini come formulata ed istruita, è rispondente alle esigenze dell'AdSP e, pertanto viene condivisa e fatta propria dal Dirigente;

DETERMINA

- richiamare la premessa che costituisce motivazione del presente provvedimento;
- provvedere all'incarico di Fornitura e posa in opera di targhe e segnaletica da installare presso le sedi dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale di Napoli, Salerno e Castellammare di Stabia mediante lo strumento della Trattativa Diretta (TD), previsto dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sulla piattaforma www.acquistinretepa.it;
- incaricare l'Ufficio Amministrazione di prevedere la somma complessiva presunta di € 5.000,00 (euro cinquemila/00) complessivi sul Capitolo U113/30-01 "Lavori di manutenzione, riparazione, adattamenti di locali a disposizione dell'Autorità di Sistema Portuale" (codifica Salerno) - Capitolo 14 (codifica Napoli) del Bilancio di previsione 2018;



Ufficio Territoriale Portuale di Salerno

- confermare il Dr. Raffaele Giordano Responsabile del Procedimento;
- dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della Legge 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
- trasmettere la presente deliberazione all'Ufficio Direzione Porti Salerno e Castellammare di Stabia, all'Ufficio Promozione, Marketing e Customer Service, all'Ufficio Amministrativo – Contabile ed al Punto Ordinante dell'UTPS per i consequenziali adempimenti;
- trasmettere via mail il presente atto al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, nonché sul Sito web dell'Ufficio Territoriale Portuale di Salerno nella sezione dedicata dell'Amministrazione Trasparente.

Napoli/Salerno, 16.10.2018

IL DIRIGENTE
Dr. Luigi Di Luise

Si notifici a:

Ufficio Direzione Porti Salerno e Castellammare di Stabia
Ufficio Promozione, Marketing e Customer Service;
Ufficio Amministrativo/Contabile;
Punto Ordinante UTPS

Via mail: R.P.C.T.