



Ministero dei Trasporti e della Navigazione

DIREZIONE GENERALE DEL DEMANIO
MARITTIMO E DEI PORTI
Del soppresso Ministero della Marina Mercantile

Roma, 07.07.1995
17

A/ LE CAPITANERIE DI PORTO

LORO SEDI

Divisione XVII *Sez.*
Prot. N. 5172136 *Allegati* 1

Risposta al Foglio del
Div. Sez. N.

A.2.5

OGGETTO: Istituzione del c.d. catasto del demanio marittimo.
Procedure per il controllo di qualità e per la
validazione dei dati amministrativi.

CIRCOLARE N. 27

Serie I

Titolo: Demanio Marittimo

e, per conoscenza
AL COMANDO GENERALE DEL CORPO
DELLE CAPITANERIE DI PORTO
SEDE

AL CONSORSIO CO.G.I.
Zona Industriale
70015 NOCI

Si fa seguito alla circolare n. 26 in data 15 giugno 1995 per sciogliere la riserva contenuta al secondo comma di pag. 2.

Il Consorzio CO.G.I. opera dei controlli interni di qualità sia del lavoro condotto presso le sedi periferiche, attraverso propri responsabili di settore, nonché del lavoro condotto presso la propria sede centrale.

Un primo controllo –quello periferico- viene effettuato sulla “partita” da testare che si compone di almeno 100 “aldini” lavorati dagli operatori amministrativi del CO.G.I. destinati presso codeste Capitanerie di Porto, mediante l’estrazione di un campione pari al 5%.

A seconda degli eventuali errori rilevati, con riferimento al numero totale dei documenti costituenti il campione, si identifica la soglia di accettazione o di ricusazione ovvero di accettazione/ricusazione previa ripetizione del test.

Indicata con “E” la percentuale di errore, la partita sarà:

- | | |
|-------------------------------------|------------------------|
| a) Accettata | per $E \leq 2\%$; |
| b) Verificata con nuovo campione | per $2\% < E \leq 4\%$ |
| c) Rifiutata e quindi da rilavorare | per $E > 4\%$ |

Quelle partite che al secondo test confermano un valore di $E \geq 2\%$, vengono parimenti rifiutate e quindi sottoposte interamente a nuova lavorazione.

Il secondo controllo viene effettuato, con procedure analoghe, presso la sede del Consorzio, prima dell'imputazione dei dati, ancorché non definitivi.

Considerata l'evidente necessità di questa Amministrazione di disporre di un database attendibile, nonché per aderire alle medesime esigenze rappresentate dalla Commissione di Collaudo, si reputa indispensabile che alle operazioni sopradescritte partecipi, con alcuni aggiustamenti procedurali, il Capo Sezione Demanio o un suo delegato.

Ciò premesso si descrivono, di seguito, le modalità attuative dell'operazione.

Esse si riferiscono, ovviamente, alla sola frase di “primo controllo”, mentre la seconda fase, che si svolgerà presso la sede del Consorzio, esula dalle incombenze di codeste Autorità Marittime periferiche.

Le procedure appresso descritte consentono a questa Amministrazione un più puntuale controllo sulla qualità dei dati, evitano una onerosa concentrazione delle operazioni di validazione e consentono a codesti Comandi di avvalersi del supporto del personale del CO.G.I..

PRIMO CONTROLLO:

Una volta che gli operatori CO.G.I. avranno formato un numero di aldini compreso tra 100e 150 (PARTITA), il Consorzio provvederà ad informare codesti Comandi sulla data di esecuzione del controllo di modo che, di concerto, si possa attivare la seguente procedura:

1. estrazione del campione, da parte del personale CO.G.I., su indicazione del capo Sezione demanio o suo delegato;
2. verifica dei risultati dei tests in relazione ai valori riscontrati di “E”;
3. adozione, da parte del Capo Sezione Demanio o suo delegato, delle conseguenti determinazioni di accettabilità o meno dell'intera “partita”.

Successivamente alla validazione attestata nel modo sopraindicato, i dati relativi saranno meccanizzati presso la sede centrale del CO.G.I. oppure presso le stesse Capitanerie di Porto.

In entrambi i casi i aldini costituenti la partita saranno inoltrati alla sede centrale del CO.G.I. per la successiva lavorazione.

SECONDO CONTROLLO

Il secondo controllo – condotto presso la sede del CO.G.I. alla presenza di funzionari di questa Direzione Generale e con comodità analoghe a quelle prima descritte – costituirà il presupposto per la definitiva immissione al sistema di dati da considerare certi.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to CILIBERTI

per copia conforme all'originale
Capitano di Fregata (CP)
Giovambattista DOMINICI

DOM/ca
10 cir 003

OPERAZIONE DI CONTROLLO PER LA VALIDAZIONE DEI DATI AMMINISTRATIVI

L'anno millenovecentonovantacinque, addì _____ del mese di _____, presso la Capitaneria di Porto di _____, l'Incaricato al Controllo del Consorzio CO.G.I., Sig. _____ ha dato inizio al controllo di qualità della partita di n. _____ aldini contraddistinti dalla numerazione assegnata dal CO.G.I.:

dal n. _____ fino al n. _____ dell'anno;
dal n. _____ fino al n. _____ dell'anno.

Le operazioni sono proseguite fino al giorno _____ con i risultati che sinteticamente si riportano di seguito.

- Faldini estratti a campione su indicazione del Capo Sezione Demanio n. _____ contraddistinti dai numeri _____;
- Numeri documenti presenti nel faldino costituenti il campione n. _____ corrispondenti alla percentuale del 100%;
- Documenti controllati con esito positivo n. _____ corrispondenti alla percentuale del _____ %
- Documenti controllati con esito negativo n. _____ corrispondenti alla percentuale del _____ %.

Tenuto conto che la percentuale dei documenti controllati con esito negativo risulta pari al _____% l'Incaricato CO.G.I. al Controllo propone di:

- accettare i faldini e trasferirli alla sede di Noci per la successiva lavorazione (E ≤ 2%);
- accettare i faldini e trasferirli, dopo la meccanizzazione dei dati presso la C.P., alla sede centrale (E ≤ 2%);
- estrarre un nuovo campione (2% < E ≤ 4%);
- rilavorare e ricontrollare l'intera partita presa in esame entro il _____ (E > 4%);

Gli Operatori amministrativi CO.G.I. presso la C.P.
(Cognome e Nome)

(Firma)

L'Incaricato CO.G.I. al Controllo

Il sottoscritto _____ (Grado Cognome e Nome) _____ dichiara di aver partecipato alle operazioni sopradescritte apponendo il timbro dell'Ufficio e la propria firma su tutti i aldini costituenti il campione; di aver verificato la correttezza di quanto riportato nel presente verbale e di concordare con la proposta dell'Incaricato CO.G.I. al Controllo.

Il presente documento viene redatto in duplice originale di cui non viene consegnato all'incaricato CO.G.I. al Controllo e l'altro viene custodito agli atti di questa Capitaneria di Porto.

_____, li _____

_____ (timbro e firma)