



*Ministero  
delle Infrastrutture e dei Trasporti*

Direzione generale per le infrastrutture della navigazione  
marittima e interna

Roma, 20/01/2004

**Alle Capitanerie di porto**  
**LORO SEDI**  
(vedi elenco allegato)

Divisione DEM2  
Prot. n. DEM2- 0264  
Classifica A.2.5  
Allegati: uno  
Oggetto: **Sistema Informativo del Demanio marittimo -S.I.D.- Inseadimento dei tecnici del Consorzio CO.G.I. presso le Capitanerie di porto.**

e per conoscenza

**Al Comando Generale del corpo  
delle Capitanerie di porto**  
**SEDE**

**All' Agenzia del Demanio**  
Direzione Centrale del Demanio  
via del Quirinale, 30  
**00100 ROMA**

**Alla Direzione Generale  
dei Sistemi Informativi e Statistici**  
Via Ferruzzi, 38  
**ROMA**

**Agli Assessorati  
e Uffici regionali**  
(vedi elenco allegato)

**Alle Direzioni Marittime**  
**LORO SEDI**  
(vedi elenco allegato)

**All' A.N.C.I.**  
Via dei Prefetti, 46  
**00186 ROMA**

**All' Agenzia del Territorio**  
Direzione Centrale Cartografia, Catasto e Pubblicità  
Immobiliare  
Largo Leopardi, 5  
**00100 ROMA**

**CIRCOLARE N° 01**

**Serie II**

**Titolo: S.I.D. – Sistema Informativo Demanio marittimo**

Assessorati, strutture ed uffici regionali

**Regione Abruzzo**  
Direzione Turismo, Ambiente, Energia- Servizio  
Turismo Ambiente, Energia- Servizio Demanio Ma-  
rittimo per finalità turistico Ricreative  
Via Passo Ianciano 75 –  
**65123 PESCARA**

**Regione Basilicata**  
Dipartimento attività produttive  
e politiche dell'impresa  
Ufficio Demanio marittimo  
Via Dante Alighieri, n° 15 –  
**75100 MATERA**

**Regione Calabria**

Dipartimento Bilancio e Finanze Politiche  
Comunitarie e Sviluppo Economico – Settore 9 –  
Tributi Contenzioso Tributario – Patrimoni e  
Demanio Regionale  
Via G. Da Fiore, 86

**88100 CATANZARO****Regione Emilia Romagna**

Assessorato alle Attività Produttive,  
Commercio e Turismo  
Via Aldo Moro, n° 44

**40127 BOLOGNA****Regione Sardegna**

Assessorato Enti Locali ed Urbanistica –  
Direzione Generale della pianificazione urbanistica  
E vigilanza edilizia  
Viale Trieste, n° 186

**09100 CAGLIARI****Regione Lazio**

Assessorato per le politiche per la cultura,  
sport e turismo  
Area C - Servizio III°  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, n° 7

**00145 ROMA****Regione Marche**

Assessorato al Turismo -Servizio Turismo e attività  
Ricettive  
Via Gentile da Fabriano, n° 9

**60125 ANCONA****Regione Puglia**

Assessorato agli Affari Generali e Appalti  
Settore Demanio marittimo, lacuale e fluviale  
Contenzioso – Enti locali e sistema delle autonomie  
Via De Rossi, n° 234

**70122 BARI****Regione Campania**

Assessorato ai Trasporti, Viabilità - Settore Demanio  
marittimo, navigazione, porti, aeroporti e OO.MM: -  
Centro Direzionale Isola C3 –

**80143 NAPOLI****Regione Autonoma Friuli****Venezia Giulia**

Assessorato ai Trasporti  
Direzione Regionale Viabilità e Trasporti  
Via Giulia, n° 75/1

**34126 TRIESTE****Regione Liguria**

Dipartimento Pianificazione Territoriale,  
Paesistica e Ambientale  
Servizio Pianificazione Territoriale e Paesistica  
Via Fieschi, 15

**16121 GENOVA****Regione Molise**

Assessorato al Turismo -Settore Industria alberghiera  
Demanio Marittimo  
Via Frentana, 29

**86039 TERMOLI****Regione Toscana**

Dipartimento Politiche territoriali ed ambientali  
Area S.I.T. e cartografia  
Via Di Novoli, 36

**50127 FIRENZE****Regione Veneto**

Ufficio Regionale Genio Civile OO.MM.  
Piscina S. Zulian, 548

**30100 VENEZIA****Regione Veneto**

Ufficio Regionale Genio Civile OO.MM.  
Via della Pace, 1/D

**45100 ROVIGO**

Si fa seguito alle precedenti circolari, n° 92 e 93 rispettivamente del 15 ottobre e del 15 novembre 1999 e da ultimo alla circolare n. 104 dell'11 settembre 2000, per comunicare che la costituzione del S.I.D. dopo la formazione delle basi di dati e la sperimentazione dei prototipi applicativi, è ormai giunta nella determinante e conclusiva fase della messa in esercizio degli applicativi software definitivi per l'attività di consultazione – aggiornamento interscambio dei dati.

Si tratta di un momento di assoluto valore strategico ed operativo in vista della apertura del S.I.D. al panorama di utenti ( istituzionali e privati ) che da esso potranno attingere notizie e servizi inerenti l'amministrazione del p.d.m..

Particolare rilevanza assume, in questo quadro, il rapporto con le regioni e gli enti locali delegati all'esercizio delle funzioni amministrative, anche in vista della ormai prossima stipula dei protocolli d'intesa prescritti dall'art. 104 del d. leg. n. 112/98.

In questa fase e per assicurare il massimo di omogeneità e di continuità all'esecuzione del progetto, è previsto il reinsediamento di personale tecnico del soggetto attuatore presso le sezioni demanio delle Capitanerie di porto.

E' del tutto superfluo sottolineare che il personale del soggetto attuatore non ha funzione "sostitutiva" del personale d'ufficio bensì quella, consueta, di supporto operativo e formativo. Tale azione riveste, in questa fase, particolare rilievo avendo per oggetto, come detto, l'utilizzo degli applicativi software definitivi e dei modelli di domanda nella ultima versione, allineata a detti applicativi. Tale attività si esplicherà come di consueto in un'azione di affiancamento operativo e di training on- the-job integrata da corsi formali. Tali corsi saranno estesi anche ai funzionari delle Regioni interessate in considerazione del fatto che la fase di trasferimento di funzioni in materia di gestione del demanio marittimo si interseca con l'adozione dei citati Protocolli di Intesa che, come previsto dalla normativa vigente, regoleranno l'utilizzo condiviso del S.I.D..

Considerato che tale attività formativa e di supporto è finalizzata ad assicurare la autonomia operativa degli Uffici e che la migliore efficacia dell'attività di affiancamento operativo e formativo richiede la massima continuità nella presenza del personale dell'Amministrazione, i Comandi in indirizzo vorranno designare sin da questo momento il personale (civile e militare non di leva) che dovrà operare in affiancamento continuo con i tecnici del Consorzio dandone comunicazione scritta alla scrivente entro 15 gg. dalla presente.

Successive lettere circolari, emesse a cura della scrivente, forniranno le necessarie indicazioni operative in merito all'esecuzione delle varie attività di supporto e formative.

Si conferma la necessità, già sottolineata nella precedente circolare, che gli Uffici in indirizzo, in considerazione del rilascio delle componenti hardware e software della versione definitiva del S.I.D. prevedano adeguati spazi necessariamente ubicati nei locali delle sezioni demanio in posizione idonea a soddisfarne le esigenze anche per quanto attiene ai rapporti con i cittadini utenti. Tali spazi dovranno consistere in una postazione di lavoro attrezzata per ospitare un tecnico e un normale PC completo di stampante. Tale postazione, in considerazione del fatto che il S.I.D. adotta una architettura di tipo web, dovrà essere posizionata in prossimità di un collegamento con la rete RUPA di questo Ministero. Le Capitanerie di porto in indirizzo dovranno dare conferma della avvenuta assegnazione degli spazi in parola, segnalando contestualmente la presenza della borchia di connessione, la capacità della linea ed ogni eventuale difficoltà.

La scrivente si riserva di comunicare con congruo anticipo il calendario di insediamento presso i singoli Uffici che sarà a sua volta funzione anche delle scadenze, per l'attivazione della RUPA e per l'esecuzione del relativo cablaggio delle sezioni demanio, comunicate dalla Direzione generale per i sistemi informativi e statistici che, come noto, sta realizzando il progetto di interconnessione.

Altro obbligo contrattuale è quello di rendere disponibili al soggetto attuatore le attrezzature hardware e software e d'ufficio a suo tempo ricevute in custodia da codesti Comandi come risulta dai relativi verbali.

Al momento dell'insediamento del personale del soggetto attuatore si dovrà procedere alla riconsegna del medesimo materiale utilizzando lo schema di verbale che si unisce alla presente circolare (Allegato 1).

Va tenuto presente al riguardo che, al momento dell'avvio in esercizio del primo blocco di applicativi software, il Consorzio CO.G.I. provvederà ad installare i nuovi computer che andranno a sostituire quelli attualmente in uso e che saranno ritirati dallo stesso soggetto attuatore. Anche in questo caso sarà cura della scrivente impartire per tempo le necessarie

istruzioni. Al momento si ritiene solo di dover richiamare l'attenzione di codesti Comandi sulle rispettive responsabilità di vigilanza e custodia delle attrezzature in parola, al pari di ogni altra attrezzatura d'ufficio.

Nel rappresentare che la presente circolare è stata preannunciata per le vie brevi al Comando generale del Corpo delle capitanerie di porto, si fa affidamento sulla consueta massima collaborazione e sul certo adempimento delle disposizioni impartite da questa Direzione generale e si fa riserva di ulteriori indicazioni che dovessero ritenersi utili nel corso dell'esecuzione del contratto nonché per l'esercizio del S.I.D..

Il Direttore  
Don. Massimo Provinciali  
*Massimo Provinciali*

*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

Per copia conforme all'originale  
Alessandra Volpin