



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MAR TIRRENO CENTRALE  
NAPOLI · SALERNO · CASTELLAMMARE DI STABIA

Ufficio Territoriale Portuale di Salerno

Ufficio ABDMLP

**Spett.le** **Comune di Salerno**  
Ufficio Pubblicazione Albi  
Palazzo di città  
84100 SALERNO  
PEC: [protocollo@pec.comune.salerno.it](mailto:protocollo@pec.comune.salerno.it)

**Capitaneria di Porto di Salerno**  
Molo Manfredi  
PEC: [cp-salerno@pec.mit.gov.it](mailto:cp-salerno@pec.mit.gov.it)

**Ufficio di Coordinamento**

57Pti

**OGGETTO: Porto di Salerno – Avviso di pubblicazione ai sensi dell'art. 18 r.c.n. e art. 11 del regolamento demanio marittimo.  
Istanza – Salerno Gestioni Personali S.r.l.u.**

In relazione al procedimento in oggetto, si trasmette copia conforme dell'avviso relativo all'istanza della sopra emarginata ditta per la pubblicazione all'Albo di codesti Uffici, ai sensi dell'art. 32 c. 1 della l. n. 69/2009, per giorni 20 consecutivi a partire dal 15/11/2019 e fino a tutto il 04/12/2019.

Si prega di restituirne copia con annotazione dell'esito di pubblicazione.

Si ringrazia.

**Il Dirigente**  
**Dr. Giovanni ANNUNZIATA**

Dr.ssa Luana Della Corte

NAPOLI  
Piazzale Pisacane  
80133 Napoli · ITALY  
T. (+39) 081 2283111 · F. (+39) 081 206888  
segreteria@porto.napoli.it  
PEC protocollo@cert.porto.na.it  
www.porto.napoli.it  
C.F. 95255720633

SALERNO  
Via Roma, 29  
84121 Salerno · ITALY  
T. (+39) 089 2588111 · F. (+39) 089 251450  
autorita@porto.salerno.it  
PEC autportsa@pec.porto.salerno.it  
www.porto.salerno.it

CASTELLAMMARE DI STABIA  
Piazza Incrociatore S. Giorgio, 4  
80053 Castellammare di Stabia (NA) · ITALY



Ufficio Territoriale Portuale di Salerno

UFFICIO ABDMLP  
57 PTi

AVVISO DI PUBBLICAZIONE  
DA AFFIGGERSI ALL'ALBO AdSP MTC DEL COMUNE DI SALERNO E DELLA CAPITANERIA DI  
PORTO DI SALERNO

**Il Segretario Generale**

**VISTO** l'art.18 del regolamento al Codice della Navigazione;

**VISTO** l'art. 32 della Legge 28.06.2009 n. 69;

**VISTA** la Direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno;

**VISTO** il Regolamento Demanio Marittimo ricadente nella circoscrizione dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, approvato con delibera Presidenziale n. 358/2018 ed in particolare l'art.;

**CONSIDERATO:** che la citata delibera – rectius artt. 17 e 11 – prevede, tra l'altro, in sede istruttoria, la pubblicazione della domanda all'Albo dell'AdSP, del Comune e della Capitaneria di Porto nel cui territorio ricade la richiesta;

**PREMESSO** che la Salerno Gestioni Portuali S.r.l.u. è titolare di atto concessorio n.4/2019, in virtù di quali utilizza beni demaniali marittimi presso il Porto Masuccio Salernitano;

**CONSIDERATO CHE** il comma 681 della legge 145/2018, per cui *“al termine della consultazione di cui al comma 679, secondo i principi e i criteri stabiliti dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri previsto dal comma 680, sono assegnate le aree concedibili ma prive di concessioni in essere alla data di entrata in vigore della presente legge”*, ove fosse da intendere come un blocco generalizzato delle concessioni, va interpretato sistematicamente con i precedenti commi 675 e 676 della legge, le cui disposizioni in più punti rinviano a concetti quali quello *di valorizzare e promuovere il bene demaniale delle coste italiane (comma 675)*, e alla *ricognizione e mappatura del litorale del demanio costiero-marittimo e [...] programmazione, pianificazione e gestione integrata degli interventi di difesa delle coste (comma 676 lett. a) e lett. e)*, che individuano la portata del comma 681 nel senso che la limitano alla gestione del demanio costiero ad uso turistico-ricreativo, e non fanno riferimento agli ambiti portuali e relative concessioni, che trovano, invece, principale riferimento nella normativa speciale dettata dalla legge di riforma portuale n. 84/94;

**TANTO PREMESSO**

**RENDE NOTO**

Che:

1. con istanza acquisita al protocollo dell'AdSP n. 23323 del 23.10.2019, la Salerno Gestioni Portuali S.r.l.u. ha formalizzato la richiesta di rilascio concessione demaniale marittima finalizzata al mantenimento per l'intera annualità di tensostrutture, attualmente a carattere stagionale, presso il Porto Masuccio Salernitano.





Ufficio Territoriale Portuale di Salerno

## **DISPONE**

La pubblicazione della domanda mediante affissione all'Albo del Comune di Salerno, Capitaneria di Porto di Salerno e dell'AdSP MTC, sul sito informatico [www.adstirrenocentrale.it](http://www.adstirrenocentrale.it) per un periodo di 20 (venti) giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di pubblicazione su sito istituzionale della Scrivente.

## **INVITA**

Eventuali domande concorrenti all'istanza in pubblicazione, coerenti con la sopra indicata destinazione d'uso, vano presentate per iscritto all'Autorità di Sistema Portuale MTC, a pena di inammissibilità, entro e non oltre la data di fine pubblicazione ovvero 20 giorni decorrenti dalla data di affissione sul sito istituzionale, con l'avvertenza che, trascorso il termine stabilito, si darà ulteriore corso alla pratiche istruttorie inerenti alla richiesta in epigrafe. Le stesse saranno successivamente pubblicare ai soli fini della presentazione delle osservazioni.

In caso di domande concorrenti, l'Autorità si riserva di comunicare ai soggetti interessati l'avvio del procedimento ex art. 37 Cod. Nav., richiedendo eventuale ulteriore documentazione integrativa, stabilendo, in tal caso, criteri e punteggi per l'assegnazione della concessione. L'aggiudicazione avverrà, ai sensi degli artt. 36 e 37 del Codice della Navigazione, mediante esame comparativo delle istanze presentate, nei tempi e secondo i criteri stabiliti dal Regolamento d'uso delle aree demaniali, approvato con delibera Presidenziale n. 358/18. Nell'ipotesi di assegnazione a soggetto diverso dal richiedente, l'atto avrà decorrenza dall'emanazione del provvedimento finale della procedura di aggiudicazione, salvo proroga tecnica del precedente atto di concessione.

Trova applicazione la direttiva 2001/23/CE relativa al mantenimento dei diritti dei lavoratori.

I soggetti interessati dovranno effettuare, mediante sopralluogo, una precisa ricognizione dei luoghi e/o dei locali oggetto della richiesta di concessione, al fine di elaborare i rilievi indispensabili alla progettazione, così da essere a perfetta conoscenza dello stato dei locali e dei luoghi. Dall'avvenuto sopralluogo, senza avviso, dovrà essere redatto apposito verbale che dovrà essere allegato alla documentazione prevista per la richiesta di concessione.

**Il Segretario Generale  
Ing. Francesco Messineo**