

**AVVISO PUBBLICO**

PER IL RILASCIO DELLA AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA ALL'IMPRESA DA AUTORIZZARE, A NORMA DELL'ART.17 - COMMA 2 - DELLA LEGGE 28 GENNAIO 1994 N° 84, ALLA FORNITURA DI LAVORO TEMPORANEO NEL PORTO DI NAPOLI -

**Normativa di riferimento:**

- Legge 28 gennaio 1994, n. 84 così come modificata dal D.Lgs. 169/16 e dal D.Lgs. 232/17, recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale, con la quale sono state istituite le Autorità di Sistema Portuale - tra cui l'Adsp del Mar Tirreno Centrale -, in particolare l'art. 17.
- il d.lgs. n. 50/2016 non trova applicazione se non per la parte relativa al rispetto dei principi generali di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica; e dei controlli ex art. 80 e le norme espressamente richiamate.

**SEZIONE 1 - ENTE CONCEDENTE**

**1a) Denominazione e indirizzo ufficiale**

Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale (di seguito denominata anche Adsp MTC)
Denominazione e indirizzo ufficiali dell'Ente Aggiudicatore Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale
ITALIA
Tel.: +39 089 2588111 - Fax: +39 089 251450
PEC <a href="mailto:protocollogenerale@cert.porto.na.it">protocollogenerale@cert.porto.na.it</a>
Indirizzo: AdSP MTC UTP Napoli - Piazzale Pisacane Interno porto di Napoli
<a href="https://adsptirrenocentrale.it/">https://adsptirrenocentrale.it/</a>

**1b) Provvedimenti di approvazione della procedura**

Provvedimenti di approvazione della procedura:

La procedura trova origine nella delibera presidenziale di approvazione; nei Provvedimenti con cui la Commissione Consultiva Locale (delibera n. 6/2019), e l'Organismo di Partenariato (atto n. 4/2019) ed il Comitato di gestione (delibera n. 75/2019) hanno espresso parere favorevole all'espletamento a cura dell'Adsp della procedura ad evidenza pubblica comunitaria per l'individuazione dell'impresa da autorizzare ai sensi dell'art. 17 legge 84/94 e ss.mm.ii., alla fornitura, in via esclusiva, di lavoro portuale temporaneo da svolgersi nel Porto di Napoli, a favore delle imprese di cui

agli artt. 16 e 18 per l'esecuzione delle operazioni portuali e dei servizi portuali, autorizzati ex art. 16, co. 3, legge 84/94, secondo le "Linee guida" proposte con le rettifiche/integrazioni ivi indicate.

### **1c) Pubblicità**

La procedura prevede la pubblicazione del Capitolato tecnico, Avviso pubblico, con i relativi allegati e documentazione tecnica, reso integralmente disponibile sull'Albo sito web dell'Adsp Mar Tirreno Centrale al link sul sito web dell'Adsp Mar Tirreno Centrale è, sez. Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti Organi indirizzo politico/ Delibere organo monocratico di vertice (la delibera) - e sul sito della AdSP MTC all'indirizzo: <https://adsptirrenocentrale.it/avvisi-pubblici/>; e

<https://adsptirrenocentrale.it/bandi-di-gara/> , (Avviso pubblico). Il presente Avviso Pubblico è, altresì pubblicato nell'Albo Pretorio del Comune di Napoli e della Capitaneria di porto di Napoli 94, su GUEE, GURI, e per estratto degli avvisi e dei bandi, su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale.

### **1d) Termine di presentazione delle Domande e Termine di validità dell'offerta**

Ai sensi dell'articolo 18 reg. cod. nav. le domande, pena la non ammissione alla procedura di gara, dovranno pervenire, entro il **termine perentorio delle ore 12,00 del giorno indicato** secondo le modalità prescritte dal presente Avviso.

L'offerta è valida per 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il suddetto termine.

### **1e) Data e luogo di svolgimento della gara**

La prima seduta pubblica della presente procedura verrà comunicata ai partecipanti. Le eventuali successive sedute pubbliche verranno comunicate a mezzo pec a tutti i soggetti concorrenti.

Il luogo di espletamento delle operazioni di gara sarà comunque presso la Sede Piazzale Pisacane Interno porto di Napoli.

## **SEZIONE 2 - OGGETTO DELLA PROCEDURA, LUOGO E TEMPI DI ESECUZIONE**

### **2a) Oggetto e luogo di esecuzione**

Come da Capitolato tecnico (Annesso B) che regola la procedura per le domande di autorizzazione La procedura ha per oggetto l'individuazione dell'impresa da autorizzare, a norma dell'art.17 - comma 2 - della legge 28 gennaio 1994 n° 84, alla fornitura di lavoro portuale temporaneo nella circoscrizione di competenza della Autorità di Sistema portuale MTC Porto di Napoli - di seguito Autorità -, anche con l'ausilio di mezzi meccanici. Quanto precede, in deroga all'articolo 1 della legge 1369/1960, in quanto normativa speciale come previsto dal dlgs. n. 232/2017 al servizio delle imprese di cui agli articoli 16 e 18 della legge 84/94, con le modalità ed indicazioni contenute nella medesima disposizione di legge.

La durata dell'autorizzazione è di anni dieci dal rilascio della medesima.

L'Autorità autorizza l'erogazione delle prestazioni di cui al comma 1 dell'articolo 17 da parte di una impresa, la cui attività deve essere esclusivamente rivolta alla fornitura di

lavoro temporaneo per l'esecuzione delle operazioni e servizi portuali, da individuare secondo una procedura accessibile ad imprese italiane e comunitarie. A seguito di specifica richiesta, e previa autorizzazione, la manodopera può essere prestata anche nel caso di operazioni da eseguire in aree esterne alla cinta portuale alle quali l'Autorità, eventualmente a causa di carenza di aree di deposito, assegni la funzione di polmone di accumulo (che siano cioè destinate alla confluenza provvisoria delle merci sbarcate e in attesa di ricarica su altri mezzi di trasporto, nonché delle merci provenienti via terra e destinate all'imbarco nel porto di Napoli).

### **2b) Durata e valore della autorizzazione .**

L'affidamento opererà **per il periodo di 10 anni decorrenti dalla data effettiva di rilascio della autorizzazione.**

Lo svolgimento dell'attività a seguito della autorizzazione non prevede oneri per la AdSP MTC, ma le tariffe previste sono ad esclusivo carico delle Imprese art. 16/18 l.84/94. Il valore presunto stimato in connessione all'esercizio dell'attività - commisurato al periodo decennale di validità, sulla base della Tariffa approvata indicata in capitolato Annesso B e l'incremento percentuale dei Turni svolti al I Turno del CCNL Porti-, sulla base dei Turni medi triennali.

## **SEZIONE 3 - DOCUMENTI DI GARA, CONSULTAZIONE E ACQUISIZIONE ATTI**

### **3a) Documenti di gara**

La documentazione relativa alla presente procedura ad evidenza pubblica è costituita:

- a. dal presente Avviso - Annesso A ;
- b. dal capitolato tecnico- di gara Annesso B ;
- c. e da n. 3 allegati come specificati nel capitolato, e dai Modelli di domanda .

### **3b) Sopralluogo, visione del progetto e consultazione della documentazione tecnico-amministrativa**

I soggetti concorrenti possono eseguire una visita presso le aree ed i luoghi oggetto della presente procedura, senza obbligo di verbale.

Per i concorrenti è, altresì, obbligatorio prendere visione del progetto e dell'intera documentazione inerente la presente procedura viene posta in libera visione e risulta disponibile tramite accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito web nella sezione dell'Adsp Mar Tirreno Centrale, sezione "Amministrazione Trasparente- Provvedimenti- Provvedimenti Organi indirizzo politico-Avvvisi pubblici-Avvvisi in corso di pubblicazione" all'indirizzo <https://porto.napoli.it/bandi-di-gara/>; e sull'Albo sito web dell'Adsp Mar Tirreno Centrale, sez. "Amministrazione Trasparente- Provvedimenti-Provvedimenti Organi indirizzo politico-Avvvisi pubblici-Avvvisi in corso di pubblicazione" all'indirizzo sito della AdSP MTC all'indirizzo: <https://porto.napoli.it>.

**Ciascun concorrente dovrà rilasciare apposita dichiarazione per presa visione ed accettazione dello stato dei luoghi e/o volontà di non eseguire il sopralluogo.**

#### **SEZIONE 4- CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

##### **4a) Soggetti ammessi alla procedura ad evidenza pubblica**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento i soggetti specificati nel capitolato tecnico.

**E' escluso l'avvalimento e il subappalto.**

Per le dichiarazioni, i candidati attestano il possesso dei requisiti sopra specificati, ove non diversamente espressamente previsto, mediante la dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

**L'Ente concedente ha facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica della veridicità delle suddette dichiarazioni, richiedendo idonee certificazioni. La verifica circa la sussistenza dei requisiti richiesti verrà comunque effettuata dall'Ente concedente nei confronti del soggetto aggiudicatario prima della stipula dell'atto.**

**Non devono sussistere le condizioni ostative ed i divieti di cui all'art. 80 D.Lgs n. 50/2016.**

#### **SEZIONE 5- CONTENUTI DEL PLICO DI PARTECIPAZIONE**

##### **5a) Formazione del plico generale.**

Ciascun concorrente, che intende partecipare alla presente procedura, deve presentare la documentazione richiesta secondo le modalità di seguito indicate.

Tutta la documentazione di gara deve essere contenuta in un plico generale chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dall'offerente; la sigillatura deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo o altra modalità di chiusura ermetica idonea ad assicurare l'integrità del plico e impedirne l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili; per lembi di chiusura si intendono quelli incollati dall'offerente e non anche quelli preincollati meccanicamente in fase di fabbricazione. Il suddetto plico generale dovrà contenere n. 3 (tre) tipologie di buste opache, chiuse, controfirmate e sigillate oppure, in alternativa, con nastro adesivo antistrappo, apposto sui lembi di chiusura, sul cui frontespizio dovrà essere chiaramente indicato il relativo contenuto che le contraddistingue come da oggetto dell'Avviso.

**Busta A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**Busta B: OFFERTA TECNICA**

**Busta C OFFERTA ECONOMICA**

Il plico generale deve recare all'esterno la dicitura relativa all'oggetto della gara.

Il plico generale deve, inoltre, recare all'esterno l'intestazione dell'offerente e l'indirizzo dello stesso, l'indicazione relativa al giorno di scadenza della gara

Infine, in via cautelativa, si raccomanda che il plico riporti esternamente anche l'annotazione della dicitura «**Documenti di gara: NON APRIRE**».

**5b) Recapito presso l'Ente concedente.**

Il plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno** \_\_\_\_\_ **al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale con sede in Napoli Piazzale Pisacane Interno Porto commerciale, a mano, a mezzo posta raccomandata o mediante agenzia di recapito.**

L'invio del plico avverrà comunque ad esclusivo rischio del mittente e non si terrà conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto e/o procedura, sono da ritenersi irricevibili e, pertanto, escluse dalla gara.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata e in allegato il documento attestante l'identità del soggetto in corso di validità.

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si fa espresso rinvio alle norme contenute e richiamate nella vigente normativa.

**L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.**

**5c) La BUSTA A deve contenere la "Documentazione amministrativa".**

Pertanto, il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui appresso, **pena l'esclusione dalla procedura**, come di seguito indicata:

1. Domanda di partecipazione, da redigersi utilizzando l'allegato Modello A) corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica del documento di identità del/dei sottoscrittore/i, debitamente datata, sottoscritta in forma manoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente, o da un suo procuratore.

Con tale istanza, il soggetto concorrente, deve, a pena di esclusione indicare quanto ivi indicato, e dichiarare i requisiti di partecipazione indicati nel capitolato e tra l'altro :

- indicare la ragione sociale e l'indirizzo del mittente, il codice fiscale e/o la partita IVA, il numero di telefono e di fax, indirizzo email e **indirizzo di posta elettronica certificata**, corredato dall'autorizzazione al loro utilizzo, ai fini della validità delle comunicazioni scaturenti dal presente affidamento, ove diverso, il domicilio per le comunicazioni, comprensivo di numero di telefono, fax, e-mail e **posta elettronica certificata**;

- accettare incondizionatamente le prescrizioni del presente provvedimento e della pertinente relativa documentazione tecnico-amministrativa inerente la procedura ad evidenza pubblica;
- dichiarare di aver preso visione dello stato dei luoghi, di tutti i documenti e atti con accettazione delle condizioni ivi esistenti;
- (dichiarare di **essere iscritti alla Camera di Commercio Industria e Artigianato di .....** (*specificandone la sede*) **ed avere connotazione di società attiva** per la categoria relativa all'oggetto della procedura.

La dichiarazione deve precisare: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo dei seguenti soggetti: a) in caso di impresa individuale, titolare e direttore tecnico; b) in caso di società in nome collettivo, soci e direttore tecnico; c) in caso di società in accomandita semplice, soci accomandatari e direttore tecnico; d) direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Si specifica che devono essere indicati anche i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico;

- attestare di non incorrere in uno dei casi di **partecipazione plurima**, ai sensi dell'art. 48, comma 7, decreto legislativo n° 50 del 2016;
- dichiarazione, relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, di autorizzare l'accesso e tutti gli altri diritti -a favore dei concorrenti alla gara -di cui alla legge 241/90, al D. Lgs. n° 196/03 e **regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.**
- dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui ai punti seguenti:
  - 1) sottoposti a procedure concorsuali per cui ci sia stata dichiarazione di fallimento. Nelle ipotesi di fallimento, eventuali subingressi/affidamenti autorizzati nei sei mesi antecedenti la dichiarazione, sono annullati e la concessione dichiarata decaduta;
  - 2) dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza;
  - 3) per motivi ostativi ai sensi della normativa antimafia,
- **attestare il possesso dei requisiti speciali previsti dal capitolato.**

**La suddetta domanda di partecipazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso va trasmessa la relativa procura.**

**2. Dichiarazione** nella quale il soggetto concorrente attesta, utilizzando **l'allegato modello B**, **il possesso dei seguenti requisiti di partecipazione di ordine generale:**

- insussistenza di eventuali condanne, anche quelle per le quali è stato ottenuto il beneficio della non menzione ovvero di elencare le condanne penali comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione (rientranti nelle ipotesi di esclusione);
- insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione

mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (anche ai sensi dell'articolo 80, comma 2, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.
- Insussistenza di cause escludenti ex art. 80 dlgs. 50/2016.

Le dichiarazioni di cui **al modello B**, dovranno essere rese e sottoscritte, oltre che dal legale rappresentante, anche dai soggetti di seguito indicati:

- nel caso di impresa individuale: dal titolare e da tutti i direttori tecnici;
- nel caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e da tutti i direttori tecnici;
- nel caso di società in accomandita semplice: da tutti i soci accomandatari e da tutti i direttori tecnici;
- nel caso di ogni altro tipo di società: da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e da tutti i direttori tecnici, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

**Soggetti Cessati** - I soggetti dell'elenco di cui sopra che siano cessati dalle cariche societarie nell'anno antecedente la pubblicazione del presente avviso, a pena di esclusione, devono rendere e sottoscrivere la dichiarazione utilizzando **l'allegato modello B1**.

**La predetta dichiarazione può essere rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa** con riferimento al possesso dei requisiti di moralità professionale degli altri ivi indicati e dei soggetti cessati dalla carica, con la precisazione "*per quanto di propria competenza*".

**Le dichiarazioni di cui ai precedenti numeri 1, 2**, rilasciate in conformità alle previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, devono essere rese, **a pena di esclusione**, in carta libera, dal titolare, legale rappresentante, istitutore, procuratore, i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione CCIAA (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura), oppure da procuratore speciale in virtù di procura in autentica notarile.

### **La BUSTA B deve contenere l'Offerta TECNICA**

Documentazione da redigersi utilizzando l'allegato Modello C) corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica del documento di identità del/dei sottoscrittore/i, debitamente datata, sottoscritta in forma manoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente, o da un suo procuratore.

Con tale Modello, il soggetto concorrente, deve, a pena di esclusione indicare quanto indicato nel capitolato

**La BUSTA C deve contenere l'Offerta ECONOMICA.**

L'offerta con cui il concorrente, utilizzando l'allegato **modello D**, dovrà produrre la seguente documentazione, **pena l'esclusione dalla gara. con la quale dovrà indicare il massimo ribasso (UNICA VOCE), in termini percentuali**, che intende effettuare sul valore delle Tariffe indicate nel capitolato - da formulare in lingua italiana. Il ribasso deve essere indicato in cifre e in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

**Ai fini della valutazione dell'Offerta economica verrà preso in considerazione esclusivamente il rialzo indicato in termini percentuali.**

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

Non saranno ammesse a gara offerte sottoposte a riserve e/o condizioni.

L'offerta dovrà intendersi valida e vincolante per gg. 180 dalla data di presentazione delle offerte.

La compilazione dell'offerta rimane ad esclusiva responsabilità del soggetto concorrente, per cui eventuali errori di calcolo, scrittura o altro, non potranno essere eccepiti dal medesimo successivamente all'aggiudicazione e per tutta la durata del rapporto concessorio.

9) Il meccanismo di assegnazione della autorizzazione prevede le modalità seguenti.

Nel caso di presentazione di più istanze di partecipazione, la graduatoria dei partecipanti sarà compilata tenendo conto dei seguenti requisiti posseduti alla data di pubblicazione del bando:

ELEMENTI VALUTATIVI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
1. Pregressa attività di fornitura di manodopera temporanea nel settore di cui all'art. 8.2, in misura superiore all'esperienza minima richiesta.	2,5 punti per anno fino ad un massimo di 30 punti
2. Dotazione di personale in possesso di idonee qualifiche professionali come previsto all'art. 9, in misura superiore alla dotazione minima obbligatoria di personale qualificato.	1 punto per ogni dipendente, fino ad un massimo di 40 punti.



<p><b>3.</b> Il ribasso, espresso in unico valore percentuale, sui costi e l'utile di gestione, le cui misure massime sono state fissate rispettivamente nel 15% e nel 10% .</p>	<p>Punteggio massimo 30 punti. Il punteggio va calcolato tenendo conto della differenza tra il ribasso massimo (assegnati 30 punti) e il ribasso minimo, con criterio proporzionale del punteggio da assegnare .</p>

Nel calcolo del punteggio, le frazioni non saranno considerate.

In caso di parità del punteggio totale, pari alla somma delle singole voci, costituirà titolo di preferenza il maggior punteggio in valore assoluto realizzato al punto 2 e, in caso di ulteriore parità, in via subordinata al punto 3.

#### **SEZIONE 6- APERTURA DELLE BSTE**

##### **6.1) Apertura delle buste contenenti la documentazione, l'offerta tecnico - economica e valutazione delle offerte**

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede dell'AdSP MTC - come da successive comunicazioni ai concorrenti e vi potranno partecipare i legali rappresentanti dei soggetti interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi e le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede secondo il calendario che sarà comunicato ai concorrenti in sede di gara o a mezzo posta elettronica certificata.

Nel giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, si procede alla verifica della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa" e, quindi, si provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente avviso pubblico, delle dichiarazioni e della documentazione allegata.

##### **6,1a) Cause di esclusione in fase di ammissione/esame preliminare**

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura delle relative offerte, i concorrenti il cui plico d'invio:

- a) è pervenuto dopo il termine perentorio prescritto dal presente avviso pubblico, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non sia giunto a destinazione in tempo utile;

- b) presenti modalità di chiusura e di confezionamento difformi da quanto prescritto dagli atti di gara e tali da non assicurarne l'integrità o da consentirne l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili;
- c) non sia integro o presenti strappi o altri segni palesi di manomissione tali da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza;
- d) non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione dell'offerente; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario è sufficiente l'indicazione dell'operatore economico designato mandatario o capogruppo;
- e) non contenga le buste interne così come prescritto dal presente Avviso pubblico;
- f) le cui buste interne presentino modalità di chiusura e di confezionamento difformi da quanto prescritto dagli atti di gara e tali da non assicurarne l'integrità o da consentirne l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili.

#### **6.1.c) Cause di esclusione relative a dichiarazioni o documenti**

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura delle ulteriori buste, i concorrenti i quali in una o più d'una delle dichiarazioni, hanno palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, previste da una disposizione di legge statale, oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o documenti palesemente falsi.

#### **6.1.d) Mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste in sede di partecipazione a carico del soggetto concorrente, con esclusione di quelle afferenti le Offerte economiche:

- l'AdSP MTC assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, l'Ente concedente non ne richiederà la regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine massimo dei dieci giorni il concorrente è escluso dalla gara.

L'Ente concedente non restituirà alcun documento tra quelli presentati in fase di offerta, fatta eccezione che se ne faccia apposita richiesta scritta, soltanto dopo l'aggiudicazione definitiva e comunque non oltre sei mesi dalla data della prima apertura delle buste.

#### **6.1.e) Apertura delle buste contenenti l'offerta Tecnica e valutazione delle offerte**

Terminata la valutazione della documentazione di cui alla Busta A, si comunica ai partecipanti la data della seduta pubblica per l'apertura delle Offerte Tecniche dei concorrenti ammessi, che saranno poi valutate in seduta riservata.

#### **6.1.f) Apertura delle buste contenenti l'offerta economica e valutazione delle offerte**

Terminata la valutazione della documentazione di cui alla Busta B, si comunica ai partecipanti la data della seduta pubblica per l'apertura in seduta pubblica delle Offerte ECONOMICHE - dei concorrenti ammessi.

**Al termine della suddetta procedura con delibera, si procede all'aggiudicazione definitiva.**

**L'esito della procedura verrà comunicato via pec a tutti i soggetti concorrenti.**

### **SEZIONE 7 - VERIFICA DICHIARAZIONI RESE E DISPOSIZIONI DA ATTUARSI PRIMA DEL RILASCIO DELLA AUTORIZZAZIONE**

L'Ente concedente, al fine di procedere alla stipula dell'atto, verificherà il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso pubblico e per i quali siano già state prodotte in fase di gara autodichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000, nel caso in cui non sia già stata effettuata in precedenza una pertinente verifica e controllo.

Al fine di verificare la regolarità contributiva dell'impresa aggiudicataria, verrà accertata, altresì, a cura dell'Ente concedente, ai sensi della specifica normativa vigente e del regolamento demanio, la relativa posizione previdenziale ed assicurativa presso INPS, INAIL e, ove e se iscritta, anche la CASSA EDILE, attraverso il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) di cui al D.M. 30.01.2015, emanato in attuazione dell'art. 4 del decreto legge 20.03.2014, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 16 maggio 2014, n. 78.

### **SEZIONE 8 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

Al fine del rilascio della Autorizzazione, il soggetto aggiudicatario, è tenuto agli obblighi di legge come da capitolato.

### **SEZIONE 9 - STIPULAZIONE ED ESECUZIONE/GESTIONE DELL'ATTO DI AUTORIZZAZIONE**

#### **9a) Stipulazione dell'atto**

Al soggetto aggiudicatario della presente procedura verrà rilasciato apposito atto avente come oggetto l'affidamento del servizio, ai sensi dell'articolo 17 legge 84/94.

La stipulazione dell'atto avverrà soltanto dopo aver assolto gli adempimenti di legge.

Resta fermo l'obbligo da parte dei soggetti affidatari di munirsi di ogni altra autorizzazione e/o nulla osta di competenza di altri Enti/Amministrazioni, previsti dalla legge ai fini dell'espletamento delle attività connesse all'occupazione.

Tutte le spese, le imposte e tasse vigenti al momento della stipulazione dell'atto di affidamento, nonché gli oneri e gli adempimenti di registrazione, sono a carico dell'affidatario.

E' fatto salvo il ricorso da parte dell'Ente concedente ad ogni altro ulteriore adempimento, comunicazione o informazione preventiva eventuali in materia di protocollo di legalità o antimafia ove si valuti opportuno e/o necessario il ricorso a tali procedure.

## SEZIONE 10 - DISPOSIZIONI FINALI

### 10a) Supplente

Ai sensi dell'art. 110 del d. lgs. 50/2016, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso ai sensi dell'articolo 109 dello stesso decreto, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto:

- sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo atto;
- l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dal soggetto concorrente che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario;
- l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario.

### 10b) Riserva di aggiudicazione

L'Ente concedente si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro. Parimenti l'Ente concedente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente procedura, ove, per motivi insindacabili, ritenga che le offerte pervenute non incontrino pienamente i risultati attesi. Nelle more permane la vigenza in proroga tecnica della ultima autorizzazione.

## SEZIONE 11 - CONTROVERSIE -ACCESSO AGLI ATTI - PROCEDURE DI RICORSO

**14a) Accesso agli atti:** Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è regolato dalla legge 241/90 e s.m.i.

### 14b) Procedure di ricorso

Contro i provvedimenti che si ritengano lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Campania - sezione Napoli.

## SEZIONE 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e **regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016**, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della presente procedura, si informa che:

- titolare del trattamento, nonché responsabile, è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, nella persona del Responsabile del Procedimento istruttorio;
- il trattamento è finalizzato allo svolgimento della procedura ad evidenza pubblica e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui al decreto legislativo n. 196 del 2003 e **regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016**;
- il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui al decreto legislativo n. 196 de 2003 e **regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento**

europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;

- i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 2003 e **regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016**, e provvedimento dell'Autorità garante n. 7 del 2009 (G.U. n. 13 del 18 gennaio 2010 - s.o. n. 12), Capi IV, numero 2), lettere d) ed e), sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- i dati di cui alla presente procedura possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento; possono, altresì essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui al decreto legislativo n. 196 del 2003 e **regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016**.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui al D. Lgs. n° 196/03 e **regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016**.

### **SEZIONE 13 - RICHIESTE CHIARIMENTI**

Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento pervenute tramite posta elettronica all'indirizzo pec: [protocollogenerale@cert.porto.na.it](mailto:protocollogenerale@cert.porto.na.it) entro **sette** giorni dalla scadenza di presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti dovranno recare nell'oggetto e, ove spedite per lettera, sulla busta, la dicitura dell'Avviso.

Le risposte saranno anche pubblicate sul sito dell'AdSP MTC, sez. Amministrazione Trasparente- Provvedimenti - Bandi di gara/Avvisi pubblici all'indirizzo [www.porto.napoli.it](http://www.porto.napoli.it) entro tre giorni dalla predetta scadenza.

### **SEZIONE 14 - ALLEGATI ED ANNESSI**

Sono allegati e annessi al presente Atto quale parte integrante:

- a. il presente Avviso - Annesso A ;
- b. il capitolato tecnico- di gara Annesso B ;
- c. n. 3 allegati indicati nel capitolato Annesso B;
- d. Modelli domanda/Offerta A,B, B1,C,D.

**Il Presidente  
Dott. Pietro Spirito**