



## AVVISO DI SELEZIONE PER N. 1 TIROCINI EXTRA CURRICULARI

da svolgersi presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale

**Attività da svolgere:** La risorsa sarà inserita nell'Ufficio Stampa e Sito web dell'AdSP e dovrà lavorare quotidianamente, per la durata dello stage, al mantenimento e all'aggiornamento delle pagine Fb e TW, nonché del sito istituzionale. L'attività prevede anche la realizzazione di video-interviste. L'attività si svolgerà sotto la direzione del Responsabile dell'Ufficio. Dovrà, inoltre, collaborare all'attività dell'Ufficio secondo le direttive del Responsabile. Per questo potrà essere chiamato a collaborare all'organizzazione di conferenze stampa, di eventi, alla preparazione di cartelle stampa e di relazioni per incontri con giornalisti e/o delegazioni in visita nel porto di Napoli, alla stesura di articoli per l'House Organ "PortiCampaniInRete".

**Periodo di svolgimento:** 6 mesi prorogabile, a discrezione dell'Amministrazione, di altri 6 mesi.

**Indennità di partecipazione mensile:** 500,00 euro, verrà inoltre erogato un buono pasto del valore giornaliero di € 7,00, in base alle presenze effettive.

**Modalità di assegnazione:** La selezione avverrà mediante valutazione dei curricula e sarà finalizzata ad individuare i candidati con le competenze più attinenti all'attività da svolgere.

### Requisiti:

- Laurea magistrale in Scienza della Comunicazione o Master in Giornalismo (voto min. 100/110).
- Buona conoscenza della lingua Inglese
- Ottima conoscenza di Microsoft Office

**Candidatura:** i candidati in possesso dei requisiti sopra elencati dovranno inoltrare curriculum vitae, entro la data di scadenza, ai due seguenti indirizzi email: [jpformazione@unisob.na.it](mailto:jpformazione@unisob.na.it) e [e.leonetti@porto.napoli.it](mailto:e.leonetti@porto.napoli.it). Il Curriculum dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, titolo di studio, recapiti telefonici ed indirizzo e-mail del candidato, l'elenco delle eventuali precedenti esperienze professionali ed eventuali ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della valutazione.

**Tutorship Ente:** dott.ssa Emilia Leonetti (Ufficio Stampa e Sito web Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale)



L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

1. Convocare a colloqui per confronti comparativi fra candidati;
2. Non attivare alcun tirocinio nell'eventualità nessuno dei curricula pervenuti fosse ritenuto idoneo.

**Scadenza per la presentazione della domanda:** 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione sul sito dell'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa: [jpformazione@unisob.na.it](mailto:jpformazione@unisob.na.it)

**Esito della selezione:** I candidati prescelti verranno avvisati mediante e-mail o per via telefonica dell'esito della selezione entro i 10 (dieci) giorni successivi alla valutazione dei titoli.

Napoli, \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
Ing. Francesco Messineo