



Delibera n. 59/2020

Oggetto: Selezione pubblica comparativa, per titoli ed esami, di cui alla delibera n. 32/2018 - Assunzione di una unità nella posizione SA_2

IL PRESIDENTE

Vista la legge 28/01/94, n. 84 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.M. n. 423 del 5.12.2016 di nomina del Dott. Pietro Spirito a Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;

Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Vista il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e s.m. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs 30/03/2001 n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Vista la legge n. 145/2018 (Legge di bilancio 2019), la quale ha previsto, a decorrere dall'anno 2019, che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, procedono al reclutamento del personale secondo le modalità semplificate individuate con il decreto di cui al comma 300;

Vista la Legge 28 marzo 2019, n. 26 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni";

Vista la delibera n. 336 del 30/12/2019 di approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni 2019/2021 del personale dell'AdSP adottato in attuazione dell'art. 6 del d.lgs 165/2001 ed in osservanza degli equilibri di finanza pubblica;

Vista la Legge di Bilancio n. 160 del 27/12/2019, in vigore dal 1° gennaio 2020, che al comma 148, art. 1 ha testualmente previsto che "I commi da 361 a 362-ter e il comma 365 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, sono abrogati";

Considerato che con tale ultima previsione legislativa sono state abrogate le disposizioni che consentivano l'utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici, banditi dal 1 gennaio 2019, solamente per la copertura dei posti messi a concorso e di conseguenza con detta abrogazione è riconosciuta la possibilità di poter scorrere le graduatorie concorsuali per la copertura di posti vacanti in pianta organica;

Considerato che il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale dell'AdSP, adottato con delibera n. 336/2019 prevede, per l'Ufficio Avvocatura, l'acquisizione di una risorsa esterna per lo svolgimento dei seguenti compiti: *attività di segreteria con funzioni di natura amministrativa; attività collegate alla registrazione, smistamento della posta ordinaria ; telefonate interne ed esterne; tenuta dell'agenda del Dirigente dell'Avvocatura; gestione archivio pratiche varie; preparazione e organizzazione fascicoli produzioni per le cause; attività di supporto a tutti i dipendenti dell'Avvocatura;*



Considerato che dal 17/12/2019, a seguito di dimissioni, è venuta meno una risorsa umana incardinata nell'ufficio Avvocatura;

Considerato che con delibera n. 32/2018 è stata indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per 8 unità - a tempo pieno ed indeterminato - con diversi profili da inquadrare nell'organico dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale per la sede di Salerno;

Considerato che l'art. 11 comma 4 dell'Avviso pubblico prevede che *'l'AdSP si riserva la facoltà di attingere a scorrimento da dette graduatorie nell'ipotesi di ulteriori fabbisogni con l'instaurazione di rapporti a tempo determinato o indeterminato anche per sedi diverse.'*;

Considerato che tra i profili messi a concorso il più rispondente alle esigenze manifestate dall'Ufficio Avvocatura, così come precedentemente riportate dal piano dei fabbisogni, è il profilo relativo alla selezione SA2 - per il quale è richiesto lo svolgimento di attività di: *segreteria, archivio, protocollo, gestione documentale, comunicazione;*

Considerato che con delibera n. 303/2018, a esito dei lavori della Commissione nominata con delibera n.146/18, è stata approvata per la posizione SA2 - la seguente graduatoria di merito:

1) MIELE BIANCA 32,57; 2) MONTALBANO ANTONELLA 21,76; 3) VERDICCHIO ANNALISA 13,74; 4) PIZZO MASSIMO 13,20 e proclamata vincitrice Bianca Miele con conseguente assunzione a tempo indeterminato;

Visto che l'art. 1, comma 147 lettera c) della legge n. 160 del 27/12/2019 (Legge di Bilancio) prevede altresì che le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione;

Considerato che il richiamato quadro normativo ha indotto la giurisprudenza contabile e amministrativa a riconoscere *"... un generale favor dell'ordinamento per lo scorrimento di graduatorie ancora efficaci ai fini della copertura di posti vacanti nella pianta organica ..."* (cfr. SRC Veneto, deliberazione n. 371/2018/PAR; negli stessi termini, cfr. anche Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, n. 14/2011 *"sul principio della prevalenza dello scorrimento in graduatoria"* nonché SRC Campania, deliberazione n. 158/2018/PAR).

Ritenuto che per il prevalente orientamento tra le sezioni regionali della Corte dei Conti *"le amministrazioni pubbliche possono procedere allo scorrimento delle graduatorie valide e concernenti concorsi per assunzioni di personale a tempo indeterminato, finalizzate al reclutamento di personale"* (Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti del Veneto n. 123/2019; Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti delle Marche n. 41/2019; Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti della Puglia n. 72/2019);

Ritenuto che il dichiarato scopo del legislatore è quello di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e nel contempo quello di contenimento della spesa pubblica a fronte di nuovi oneri finanziari e organizzativi derivanti da nuove attività concorsuali;

Considerato che, in attuazione delle citate previsioni del Piano dei fabbisogni approvato, l'Ufficio Risorse Umane ha proceduto all'accertamento dei requisiti di ammissione degli idonei collocati in graduatoria all'esito dei quali, verificato il possesso dei requisiti della seconda classificata, Montalbano Antonella, e esperito, congiuntamente con l'ufficio Avvocatura, il colloquio volto a verificare il permanere dei requisiti di idoneità e acquisita la disponibilità della suddetta all'accettazione di una proposta di assunzione a tempo pieno e indeterminato nella sede di Napoli;



Visti

la pianta organica dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, adottata dal Comitato di Gestione con delibera numero 62/2017 e approvata dal Ministero Vigilante con nota n.334 del 05/01/2018;
il CCNL dei Lavoratori dei Porti che regola il rapporto di lavoro dipendente dell'Adsp;
il Piano triennale dei fabbisogni adottato con delibera n. 336 del 30/12/2019;

Dato atto che il Segretario Generale esprime favorevole in ordine alla regolarità amministrativa e tecnica della presente proposta di deliberazione;

Il Segretario generale
Ing. Francesco Messineo

DELIBERA

di scorrere la graduatoria per la posizione SA2 approvata con delibera n. 303/2018 ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 147 della Legge n. 160/2019;

di procedere, a esito positivo del colloquio volto ad accertare il permanere dei requisiti di idoneità, all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, della dott.ssa Montalbano Antonella, nata a Caserta il 30/11/1982, codice fiscale MNTNNL82S70B963J e residente in -omissis-, -omissis-, collocata al secondo posto della suddetta graduatoria;

di inquadrare la stessa in posizione di dipendente di 5 livello declaratoria CCNL lavoratori porti nell'organico dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sede di Napoli, a far data dal giorno 01/03/2020 nei termini economici e normativi di cui al citato CCNL e, quindi, all'esito di un periodo di prova della durata di un mese;

di autorizzare l'Ufficio Risorse Umane, Organizzazione, Personale e Welfare a porre in essere tutti gli atti necessari per la formalizzazione dell'assunzione previa:

- Acquisizione della dichiarazione circa l'insussistenza delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Acquisizione della dichiarazione, sottoscritta sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazione ed integrazioni, attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione non hanno subito variazioni.

di autorizzare la pubblicazione della presente deliberazione sul sito istituzionale dell'Autorità di sistema portuale del Mar Tirreno centrale, sezione Amministrazione Trasparente.

Napoli,

Napoli, 19.02.2020

IL PRESIDENTE
(dott. Pietro Spirito)