



Determina n. 63/20

Oggetto: Misure straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da covid-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Autorità di Sistema Portuale del mar Tirreno. Adeguamento tecnologico per lo svolgimento delle attività lavorative in modalità Smart Working.

CIG ZBD2C8DF96

CIG ZD52C8B6FE

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la delibera n. 1 del 13 gennaio 2017 con la quale il Comitato di Gestione del Mar Tirreno Centrale nomina il Segretario Generale;

VISTA la delibera n. 35 del 31/1/2017 con la quale il Presidente nomina l'Ing. Francesco Messineo Segretario Generale dell'ADSP del Mar Tirreno Centrale;

VISTA la L. 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTO il D.Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020-2022 dell'Autorità di Sistema Portuale del mar Tirreno Centrale, approvato con delibera presidenziale n. 28 del 31.01.2020;

VISTA la delibera del Presidente dell'AdSP Mar Tirreno Centrale n. 73/17 del 27.02.2017 con la quale si autorizza il Segretario Generale dell'Amministrazione all'assunzione di impegni di spesa nei limiti dell'importo di euro 50.000,00 ed all'adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;

DATO ATTO che il Responsabile dell'Ufficio Servizi Informativi fornisce le seguenti informazioni:

- La direttiva 2/2020 del Ministro per la pubblica amministrazione recante "indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19 nelle pubbliche amministrazioni", prevede, tra l'altro, che le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa.
- La stessa direttiva 2/2020 ribadisce la possibilità di ricorrere alle modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa anche nei casi in cui, a fronte dell'indisponibilità o insufficienza di dotazione informatica da parte dell'amministrazione, il dipendente si renda disponibile ad utilizzare propri dispositivi, garantendo in ogni caso adeguati livelli di sicurezza e protezione della



Determina n. 63/20

rete secondo le esigenze e le modalità definite dalle singole pubbliche amministrazioni.

- Con Ordine di Servizio n.11/2020 avente ad oggetto: “misure straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da covid-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Autorità di Sistema portuale del mar Tirreno centrale” è stato disposto per tutti i dipendenti dell'Ente, il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa acquisendo la disponibilità dei dipendenti ad utilizzare, in via temporanea e sperimentale, i propri dispositivi tecnologici, a fronte dell'indisponibilità, nell'immediato, di una adeguata dotazione informatica da parte dell'Amministrazione, garantendo adeguati livelli di sicurezza e protezione della rete secondo le esigenze e le modalità definite dall'Amministrazione.
- L'Ordine di Servizio di cui al punto precedente prevedeva, tra l'altro, che ciascun dirigente o Responsabile d'Ufficio assicurasse ed organizzasse la presenza in ufficio (anche a rotazione) di proprio personale nella misura strettamente necessaria alla funzionalità (mentre per i rimanenti dipendenti l'attività si sarebbe svolta esclusivamente da domicilio).
- Poiché l'Ufficio Servizi Informativi non ha potuto effettuare alcuna verifica tecnica sulle postazioni di lavoro messe a disposizione da ciascun dipendente per lo svolgimento del lavoro da casa, e non potendo pertanto garantire adeguati livelli di sicurezza e protezione della rete e dei dati dell'Ente, si è ritenuto di non rendere accessibili dall'esterno alcuni specifici servizi e piattaforme, rinviando ad un momento successivo, l'adozione di accorgimenti tecnici tali da consentire l'accesso ad essi in piena sicurezza anche da casa.
- L'Ufficio Servizi Informativi con Comunicazione di Servizio del 10.03.2020, in linea con quanto disposto con l'Ods. n. 11 del 10.03.2020 ha disciplinato l'accesso ai soli servizi informatici “off premises” e cioè l'accesso a tutti quei servizi che vengono offerti in modalità Cloud Computing e SaaS e che, in quanto tali, non sono ospitati sui server locali dell'AdSP.
- L'utilizzo dei servizi e delle piattaforme “on premises” e cioè ospitati sui server dell'Ente come il Sistema di Gestione Amministrativo Contabile “COELDA” e i sistemi di File Server, come da accordi con i dirigenti ed il vertice dell'Ente, sarebbe stato garantito dai dipendenti fisicamente presenti in ufficio agevolando nel contempo, il lavoro dei colleghi da casa.
- Per effetto del nuovo DPCM del 22 marzo 2020, recante ulteriori misure atte a contrastare il contagio da Covid-19, l'AdSP del Mar Tirreno Centrale ha disposto che tutti i dipendenti dell'Ente lavorassero da casa, trasformando il lavoro agile nell'unica modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative.
- Vista l'impossibilità di garantire la presenza fisica in ufficio (Ods 10/2020) è indispensabile adottare gli strumenti tecnologici necessari a garantire, nel rispetto dei requisiti minimi di sicurezza, l'accesso remoto a tutti i servizi di cui si compone il Sistemi Informatico dell'ente.
- Per questa sopravvenuta esigenza operativa, l'Ufficio Servizi Informativi, con protocollo n. 8251 comunicava a tutti i dipendenti dell'Ente il Regolamento per lo svolgimento delle attività lavorative in smart working mediante l'utilizzo di VPN



Determina n. 63/20

(Virtual-Private-Network) nei limiti imposti dalla tecnologia attualmente in dotazione all'Ente.

- Gran parte dei dipendenti dell'Ente, tra quelli individuati dai propri Dirigenti come destinatari delle VPN, comunicano di non disporre di postazioni di lavoro compatibili con i requisiti minimi richiesti.
- A tal proposito, si rende necessario dotare suddetto personale, di postazioni di lavoro che, opportunamente configurate, potranno garantire accessi anche ai servizi ed alle piattaforme di tipo "on premises" mediante l'utilizzo delle VPN, in piena sicurezza.
- Allo scopo di agevolare l'applicazione del lavoro agile quale ulteriore misura per contrastare e contenere l'imprevedibile emergenza epidemiologica, nel DPCM 2 marzo 2020, n. 9 sono state previste misure normative volte a garantire l'acquisizione delle dotazioni informatiche necessarie alle pubbliche amministrazioni.
- Il comma 512 della Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208) prevede che, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, le Amministrazioni provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori.
- Da una verifica eseguita sulla piattaforma telematica Consip, risulta attiva la convenzione "Pc Portatili e Tablet 3".
- Tale convenzione al Lotto 2 prevede la fornitura di notebook le cui caratteristiche tecniche soddisfano le esigenze dell'Ente.
- La convenzione prevede tempi di consegna pari a 30 gg dalla data dell'ordine.
- Contattato il fornitore aggiudicatario del Lotto su menzionato mediante il contact center dedicato, l'Amministrazione viene informata che i tempi di consegna dei dispositivi, in considerazione dell'elevata domanda e di eventuali problemi che potrebbero verificarsi in considerazione del momento storico, sono previsti in minimo 30 gg: viene inoltre specificato che potrebbe non essere possibile rispettare i tempi di consegna previsti nel capitolato tecnico della convenzione.
- I termini della convenzione, dunque, non rispondono alle esigenze attuali dell'Amministrazione.
- Il comma 516 della Legge 28 dicembre 2015 specifica che le Amministrazioni possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui al comma 512, qualora il bene o il servizio non sia acquistabile tramite convenzione e/o accordo quadro Consip.
- L'art. 36 del d. lgs. n. 50/2016, co. 2 lettera a) prevede l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- L'art. 37 del predetto decreto legislativo prevede per le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni, la possibilità di procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00.
- È necessario esplorare il catalogo del MePA, ricercando dispositivi con caratteristiche tecniche rispondenti alle esigenze dell'Ente e per la cui consegna siano previsti tempi rapidi.



Determina n. 63/20

- Viene avviata una ricerca dello stesso articolo previsto dal lotto 2 della convenzione.
- All'esito, si rende necessario contattare per le vie brevi gli operatori economici per verificare la reale disponibilità dei dispositivi finalizzata ad una consegna in tempi rapidi.
- Da tale verifica, si evince che i dispositivi individuati possono essere disponibili non prima della fine di aprile.
- In considerazione di ciò, è necessario individuare dispositivi che rispondano alle esigenze tecniche dell'Amministrazione ma che risultino disponibili per consegne in tempi ragionevolmente utili.
- Da un'ulteriore ricerca sul catalogo, viene individuato il modello HP "6BP86EA" - Notebook HP 250 G7.
- Si provvede, dunque, a contattare gli operatori economici che hanno attiva un'offerta sul catalogo MePA per il dispositivo su indicato, procedendo in ordine del prezzo più basso.
- All'esito, tra gli operatori economici contattati, risulta che DPS Informatica snc ha disponibilità di evadere l'ordine di n. 40 notebook del modello individuato in tempi rapidi, al prezzo totale di € 22.860,00 + IVA.
- Si predispose, dunque, giusto Ordine d'Acquisto n. 5440653 sul Mercato Elettronico per la PA, avente ad oggetto la fornitura di n. 40 Notebook HP 250 G7 verso l'operatore economico DPS Informatica snc, con servizio di consegna "dedicata", al fine di gestire la consegna degli stessi ai dipendenti individuati dai Dirigenti e/o Responsabili d'Ufficio.
- Al fine di attivare le VPN necessarie per l'accesso in sicurezza delle postazioni remote al sistema informatico dell'Ente si rende necessario acquistare le licenze SSLVPN relative ai Firewall in dotazione all'Ente.
- Viste le esigenze rappresentate dai Dirigenti si ritiene di acquistare n. 50 licenze per la sede di Napoli e 25 licenze per la sede di Salerno.
- Visto l'esiguo costo delle licenze di cui al punto precedente, al fine di garantire tempestività operativa, è stato chiesto a mezzo mail un preventivo alla società 3F&EDIN SPA in quanto fornitrice dei dispositivi di protezione Firewall della sede di Napoli.
- L'art. 1, co. 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, così come modificato dall'art. 1 co. 130 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145, prevede la facoltà per le pubbliche amministrazioni di non ricorrere al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione per acquisti di beni e servizi inferiori a € 5.000,00.
- La predetta società fornisce offerta n. SFFNA20059_OF_0 , avente ad oggetto n. 75 licenze utenti – Sonicwall Firewall SSL VPN, per un importo di € 1.045,00 + IVA.
- Visto il par. 4.2.2 delle Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, approvate da delibera n. 1097 del 26.10.2016 del Consiglio dell'Autorità e s.m.i.;
- Visto i Certificati di disponibilità dei fondi necessari alla copertura della spesa da sostenere pari a € 23.900,00 + IVA (per un totale di € 29.158,00) emessi dall'Ufficio Ragioneria, nn. 2020-2826 del 27.03.2020 a valere sul capitolo di bilancio U21248-15 e 2020-2827 del 27.03.2020 a valere sul capitolo di bilancio U21251-15, in conto competenza dell'esercizio finanziario 2020

***Il Responsabile Ufficio Servizi Informativi
Ing. Inf. Salvatore Catello***



Determina n. 63/20

RITENUTO di non rilevare motivi ostativi per discostarsi dalle risultanze della istruttoria svolta;

CONSIDERATO che la proposta, nei termini come formulata ed istruita, è rispondente alle esigenze dell'Ente e, pertanto, viene condivisa e fatta propria dal Segretario Generale;

CONSIDERATA la regolarità tecnica ed amministrativa della presente determina ex artt. 4, 5 e 6 L. 241/90;

D E T E R M I N A

- di richiamare le premesse che costituiscono le motivazioni del presente provvedimento;
- di autorizzare l'acquisto di n. 75 licenze SSLVPN necessarie all'implementazione delle VPN da utilizzare per garantire una connessione protetta tra le postazioni di lavoro remote (domicilio) e le postazioni di lavoro dell'Ente;
- di affidare la fornitura di n. 75 licenze Sonicwall Firewall SSL VPN, per un importo di €1.045,00 + IVA all'operatore economico 3F&Edin spa, con sede in Napoli, Centro Direzionale is. E7;
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 32 commi 2, 10 e 14 del D. Lgs. n. 50/2016 (affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00), il relativo contratto verrà sottoscritto mediante lo scambio della Lettera di affidamento del servizio di che trattasi, firmata digitalmente per accettazione dal fornitore 3F&Edin spa;
- autorizzare l'acquisto e la consegna a domicilio di n. 40 notebook da destinare ai dipendenti che, per svolgere le proprie funzioni in maniera esaustiva anche in modalità di smart working, hanno la necessità di accedere ai servizi informatici ed alle piattaforme tecnologiche che alla data odierna non sono state rese accessibili dall'esterno per motivi di sicurezza informatica;
- di affidare la fornitura di n. 40 Notebook HP 250 G7, codice prodotto "6BP86EA", mediante l'inoltro dell'Ordine d'Acquisto n. 5440653 sul Mercato Elettronico per la PA in favore dell'operatore economico DPS Informatica snc, con sede in Fagagna (UD), piazza Marconi n. 11, P. IVA01486330309, per un importo di € 22.860,00 + IVA;
- di nominare il responsabile dell'Ufficio Servizi Informativi, Ing. Inf. Salvatore Catello quale Responsabile Unico del Procedimento;
- di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
- di trasmettere la presente determinazione all' Ufficio Ragioneria per i conseguenziali adempimenti; via mail al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente.

Napoli, 27.03.2020

=====

IL SEGRETARIO GENERALE
Ing. Francesco Messineo

*Segreteria Generale;
Ufficio Servizi Informativi ;
Ufficio Ragioneria;
R.P.C.T.*