

## SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO

### AFFIDAMENTO INCARICO DI ASSISTENZA ARCHEOLOGICA DURANTE I LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI *“RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA MONUMENTALE DEL PORTO DI NAPOLI – TERMINAL PASSEGGERI ALLA CALATA BEVERELLO”*.

*(Procedura negoziata con affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs 50/2016)*

CUP: I61G17000020001 – CIG: Z912C9D983

Il presente documento disciplina l'incarico professionale per l'espletamento dell'attività di assistenza archeologica durante i lavori di scavo per la realizzazione delle opere di *“Riqualificazione dell'area monumentale del Porto di Napoli – Terminal passeggeri alla Calata Beverello”*.

### TRA

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale (in seguito AdSP), con sede in Napoli, P.le Pisacane, 1 – P.IVA 00705640639 – nella persona del Segretario Generale, ing. Francesco MESSINEO, giusta nomina del Comitato di Gestione dell'AdSP con Delibera n. 1 del 13.01.2017;

### E

L'archeologo dott. LUCA BORSA, nato a Salerno il 21.12.1982 e residente a -omissis-, C.F. BRSLCU82T21H703D, P.IVA 09207381212.

### PREMESSO CHE:

- Con Delibera AdSP n. 69 del 04.03.2019, a seguito di procedura di gara ex art. 60 e art. 95 comma 2 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., i lavori di *“Riqualificazione dell'area monumentale del porto di Napoli – Terminal passeggeri alla Calata Beverello”* sono stati aggiudicati al Raggruppamento Temporaneo di Imprese (in seguito RTI) “CONSORZIO INTEGRA Soc. Coop. e BRANCACCIO COSTRUZIONI S.p.A”.
- I lavori sono stati affidati al RTI aggiudicatario con Contratto rep. n. 353 del 25.10.2019, registrato all'Agenzia delle Entrate Uff. Provinciale II di Napoli APSRI al n. 204 serie 1 in data 02.12.2019.
- Per l'esecuzione dei lavori, il RTI ha costituito, con Atto rep. n. 10053, racc. n. 6431 del 07.10.2019, la Società Consortile a responsabilità limitata “DIONE SCARL”.
- Con Verbale del 20.11.2019, i lavori sono stati consegnati al RTI appaltatore e per esso alla suddetta DIONE SCARL e iniziati in pari data con l'esecuzione della prima fase dei lavori riguardante la realizzazione e allestimento del Terminal provvisorio.
- I suddetti lavori di realizzazione del Terminal provvisorio si sono conclusi in data 20.02.20 e in data 10.03.20 sono state consegnate, al RTI esecutore, le aree del Molo Beverello al fine di predisporre le recinzioni di cantiere per poi dare avvio alle prime attività previste di demolizione delle strutture esistenti e, di seguito, alle successive lavorazioni come da cronoprogramma in appalto.
- Poiché nell'ambito della procedura, a suo tempo espletata come per legge, di verifica preventiva dell'interesse archeologico, ex art. 25 del D.lgs 50/16 e art. 28 del D.lgs 42/04, la Soprintendenza



Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Napoli ha prescritto che, durante i lavori, le attività di scavo siano “...cautelativamente effettuati in regime di assistenza scientifica assicurato da Professionista archeologo con idoneo curriculum, da assentire da questa Soprintendenza secondo le consuete modalità...”, si rende necessario, quindi, prima dell'esecuzione degli scavi previsti per la realizzazione delle opere in oggetto, affidare l'incarico di sorveglianza archeologica ad un Professionista esterno, in possesso della necessaria qualificazione, previo assenso del curriculum da parte della Soprintendenza ai ABAP per Napoli.

- A tal fine L'AdSP ha ritenuto, pertanto – mediante affidamento diretto, ex art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., previa comparazione di più offerte, utilizzando il criterio della migliore offerta, ovvero del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base dell'affidamento stabilito in € 18.000,00 al lordo di spese e al netto dei contributi previdenziali e dell'IVA a carico dell'Amministrazione – di affidare il suddetto incarico di sorveglianza archeologica tramite formale invito, predisposto dall'Ufficio Grandi Progetti e Manutenzioni, ad un Professionista individuato tra n.5 archeologi iscritti nell'elenco del “MBACT Direzione Generale Educazione e Ricerca” aventi residenza nel comune di Napoli.
- L'AdSP, nelle medesime note di invito, stabiliva le condizioni ed i termini per l'eventuale affidamento dei servizi professionali come sopra indicato.
- Entro il termine delle ore 12,00 del giorno 25.03.2020, come stabilito nelle lettere di invito, con prot. AdSP n. 8362 del 24.03.2020 è pervenuta una sola offerta, a nome dell'archeologo Luca Borsa, per un importo offerto di € 10.000,00 al lordo di spese e al netto di IVA e oneri previdenziali.
- Con nota prot. AdSP n. 8859 del 02.04.20, il curriculum presentato dall'archeologo Luca Borsa è stato trasmesso alla Soprintendenza ai ABAP per il comune di Napoli, ai fini del previsto assenso come sopra indicato.
- Con nota, di riscontro prot. AdSP n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, la Soprintendenza ai ABAP ha rappresentato il proprio assenso al curriculum presentato dal suddetto Professionista.
- Verificata la conformità con quanto richiesto nella lettera d'invito, con Determina del Segretario Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, l'AdSP ha affidato l'incarico professionale per lo svolgimento dell'attività di “assistenza archeologica” ai lavori di scavo per la realizzazione delle opere di “Riqualificazione dell'Area Monumentale del Porto di Napoli – Terminal passeggeri alla Calata Beverello” all'archeologo dott. LUCA BORSA, nato a Salerno il 21.12.1982 e residente a Napoli in Corso Vittorio Emanuele n. 377, C.F. BRSLCU82T21H703D, P.IVA 09207381212.

## SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

### ARTICOLO 1 (Valore della premessa)

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare. Formano parte integrante e sostanziale anche gli Atti e documenti in esso richiamati ancorché non materialmente allegati allo stesso e, comunque, depositati presso l'AdSP.



## **ARTICOLO 2**

### **(Oggetto del Disciplinare)**

**2.1** Il presente Disciplinare stabilisce i termini e le condizioni con cui L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, affida, all'archeologo dott. LUCA BORSA, nato a Salerno il 21.12.1982 e residente a Napoli in Corso Vittorio Emanuele n. 377, C.F. BRSLCU82T21H703D, P.IVA 09207381212, l'incarico professionale per lo svolgimento dell'attività di "assistenza archeologica" ai lavori di scavo per la realizzazione delle opere di *"Riqualificazione dell'Area Monumentale del Porto di Napoli – Terminal passeggeri alla Calata Beverello"*.

**2.2** Le attività come sopra indicate, affidate al dott. LUCA BORSA con il presente Disciplinare, sono meglio individuati nel successivo art. 4.

## **ARTICOLO 3**

### **(Obblighi generali e legali)**

**3.1** I Servizi affidati con il presente Disciplinare dovranno essere svolti dal Professionista incaricato secondo le seguenti modalità, termini e condizioni.

**3.2** Obbligo all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice civile, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente nella materia correlata all'oggetto dell'incarico.

**3.3** Obbligo ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse.

**3.4** Il Professionista incaricato è soggetto alla giurisdizione contabile della Corte dei conti in caso di danno erariale ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 20 del 1994.

**3.8** Il Professionista incaricato inoltre si obbliga:

- alla rigorosa osservanza delle norme vigenti in materia di esecuzione di opere pubbliche;
- Gli elaborati da produrre, di cui al successivo art. 4, dovranno essere debitamente sottoscritti ai fini dell'assunzione della piena e incondizionata responsabilità e, consegnati all'AdSP, secondo le modalità e i termini previsti nel successivo art. 5.

## **ARTICOLO 4**

### **(Specifiche delle prestazioni)**

**4.1** L'attività di sorveglianza agli scavi, da parte dell'archeologo durante i lavori, deve rispettare le seguenti condizioni:

- la presenza costante in cantiere durante tutte le operazioni di scavo previste per la realizzazione delle opere;
- il controllo delle operazioni di scavo, ovvero fino all'esposizione di eventuali superfici/strutture di interesse archeologico (qualora vengano raggiunti strati o strutture archeologiche chiederà alla direzione lavori di interrompere immediatamente lo scavo per verificarne l'effettiva consistenza);
- Redazione di una relazione finale circa l'esito dei controlli effettuati corredata da idonea documentazione fotografica;

**4.2** La suddetta documentazione dovrà essere consegnata all'AdSP entro il tempo massimo di 20



gg dalla data di ultimazione degli scavi, di cui: una copia in formato cartaceo debitamente firmata in originale; una copia digitale in formato pdf; una copia digitale nei formati originari editabili;

**4.3** Il Professionista dovrà inoltre curare i rapporti con la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Napoli. Qualunque richiesta di eventuali integrazioni/approfondimenti, avanzata dalla stessa Soprintendenza, comporta l'obbligo, da parte del Professionista, dell'aggiornamento della documentazione prodotta, senza oneri aggiuntivi per l'AdSP.

**4.4** Il Professionista è obbligato, nello svolgimento delle attività professionali, a coordinarsi costantemente con il RUP, il DL o con i soggetti dagli stessi delegati, riferendo periodicamente e secondo necessità, sull'andamento delle attività oggetto del presente incarico.

## **ARTICOLO 5**

### **(Tempi e modalità per l'esecuzione delle prestazioni – Penali)**

**5.1** Poiché la durata complessiva dei lavori in appalto è contrattualmente stabilita con il RTI esecutore in complessivi 540 giorni, suddivisi in giorni 360 per la realizzazione del Terminal passeggeri e giorni 180 per la realizzazione dell'edificio bar/ristoro, l'incarico di assistenza archeologica avrà la stessa durata prevista per l'esecuzione degli scavi in progetto (indicativamente circa 60 giorni non consecutivi, secondo quanto stabilito nelle fasi del cronoprogramma dei lavori).

**5.2** La durata dell'incarico potrà inoltre variare in funzione dell'andamento dei medesimi lavori (per eventuali sospensioni, proroghe, o altri necessari tempi per una più corretta e compiuta esecuzione delle opere).

**5.3** L'andamento delle attività di assistenza archeologica sarà strettamente condizionato dal programma dei lavori dell'RTI appaltatore nonché dei vari Enti Gestori dei sottoservizi, ai quali dovranno pertanto vincolarsi necessariamente tempi e modi per lo svolgimento dell'incarico. Pertanto, il Professionista incaricato dovrà obbligatoriamente garantire l'attività di assistenza anche in tempi/intervalli diversi, in relazione all'avanzamento delle fasi operative di cantiere.

**5.4** In caso di ritardo nella consegna degli elaborati, così come definiti nel precedente art. 4.2, sarà applicata una penale giornaliera pari allo 0,1% (uno per 1000) dell'importo contrattuale previsto. Qualora i ritardi siano tali da comportare un importo superiore a detta percentuale l'AdSP potrà risolvere il Disciplinare di incarico ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, fermo restando la facoltà per l'AdSP di avanzare eventuale risarcimento per i maggiori danni subiti.

## **ARTICOLO 6**

### **(Determinazione del corrispettivo e modalità di pagamento)**

**6.1** Sulla base del ribasso offerto, prot. AdSP n. 8362 del 24.03.2020 agli atti d'Ufficio, l'importo del corrispettivo per l'espletamento dell'attività di sorveglianza archeologica resta stabilito in € 10.000,00 (diecimila/00) al lordo di spese e al netto dei contributi previdenziali e dell'IVA a carico dell'Amministrazione.

**6.2** il suddetto corrispettivo sarà così liquidato:

– acconto di € 2.000,00 all'effettivo inizio dell'attività di sorveglianza;



- acconto € 6000,00 al termine delle attività di scavo, ovvero a seguito di attestazione da parte del Direttore dei Lavori di conclusione delle lavorazioni di scavo;
- saldo di € 2000,00 avvenuta consegna, da parte del Professionista incaricato, degli elaborati secondo quanto specificato negli articoli precedenti.

**6.3** Il Professionista incaricato potrà emettere fattura di pagamento solo quando siano maturati i diritti di cui ai precedenti articoli 4 e 5.

**6.4** Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato in via non esclusiva, ex art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., intestato a \_\_\_\_\_ acceso presso il \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ IBAN: \_\_\_\_\_.

**6.5** In ottemperanza agli obblighi previsti in materia di fatturazione elettronica, l'Affidatario sarà tenuto obbligatoriamente ad emettere fattura esclusivamente in forma elettronica.

**6.6** In base a quanto previsto dal D.Lgs. n. 192/2012, la decorrenza dei 30 giorni, quale termine di pagamento delle fatture, sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità.

**6.7** Le fatture potranno essere liquidate solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica dell'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme dalla P.A. (DURC).

**6.8** In caso di ritardo nei pagamenti, per ragioni imputabili all'AdSP, i crediti dovuti sono gravati dagli interessi nella misura prevista per legge a far data dal sessantesimo giorno della data di presentazione della fattura.

**6.9** L'AdSP rimane estranea ai rapporti intercorrenti tra il Professionista incaricato ed eventuali collaboratori delle cui prestazioni lo stesso Professionista eventualmente intenda avvalersi.

**6.10** Resta inteso tra le Parti che il corrispettivo convenuto include tutti gli oneri eventualmente necessari per lo svolgimento delle attività pattuite, incluse eventuali spese e oneri strumentali e organizzativi necessari per l'espletamento delle prestazioni affidate.

## **ARTICOLO 7**

### **(Proprietà degli elaborati)**

**7.1** l'AdSP diviene proprietaria di tutti gli elaborati prodotti dal Professionista incaricato e ne è autorizzata all'utilizzo esclusivo.

**7.2** I diritti d'autore restano in capo allo stesso Professionista.

## **ARTICOLO 8**

### **(Polizze assicurative)**

**8.1** Il Professionista affidatario dichiara di disporre della polizza di responsabilità civile professionale di cui all'articolo 24, co. 4, del D.lgs 50/2016, a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività professionale affidata.



**8.2** La polizza dovrà essere presentata all'AdSP prima o contestualmente alla sottoscrizione del presente Disciplinare e avrà efficacia dalla data di inizio dell'attività affidata sino alla data della sua conclusione.

**8.3** La mancata presentazione della polizza esonera l'Amministrazione dal pagamento dei corrispettivi professionali.

## **ARTICOLO 9**

### **(Tracciabilità dei flussi finanziari – Clausola risolutiva)**

**9.1** Il Professionista incaricato, pena la nullità assoluta del presente Disciplinare, assume tutti gli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i., in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.

**9.2** In particolare il l'Affidatario si obbliga:

- ad effettuare, tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico affidato, su Conto Corrente dedicato esclusivamente tramite bonifico bancario;
- al fine di garantire la tracciabilità dei pagamenti, ciascuna fattura e transazione dovrà riportare il Codice Identificativo di Gara CIG: Z912C9D983 ed il Codice Unico di progetto CUP: I61G17000020001;

**9.3** Ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., l'inadempimento degli obblighi di tracciabilità comporta, in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A, ipso iure, la risoluzione del Disciplinare, nonché l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della stessa legge.

## **ARTICOLO 10**

### **(Protocollo di Legalità - Clausole)**

**10.1** In osservanza delle prescrizioni del Protocollo di Legalità, stipulato dall'AdSP con la Prefettura di Napoli in data 26.02.2008, il Professionista incaricato si obbliga ad accettare le clausole in esso contenute.

**10.2** Il Professionista dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al medesimo Protocollo di legalità, consultabile al sito [www.utgnapoli.it](http://www.utgnapoli.it), che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

**10.3** Il Professionista dichiara di conoscere ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del Disciplinare nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del Disciplinare o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora dalle verifiche effettuate dalla prefettura siano acquisite informazioni antimafia di valore interdittivo.

## **ARTICOLO 11**

### **(Revoca dell'incarico o recesso)**

**11.1** L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico, ovvero di recedere negli stessi termini, dal presente Disciplinare, a fronte di ragioni determinate da pubblico interesse, motivare per iscritto, ai sensi del dell'art. 2237, comma 1, del c.c.



**11.2** Previa diffida ad adempiere, è inoltre facoltà dell'Amministrazione recedere totalmente o parzialmente dal presente Disciplinare d'incarico qualora si verificano gravi inadempienze ovvero manifeste carenze di capacità professionale da parte dell'Affidatario.

**11.3** In caso di revoca dell'incarico, ovvero di recesso dalla presente Disciplinare, il corrispettivo spettante all'Affidatario sarà commisurato all'effettiva entità delle prestazioni espletate dallo stesso fino al momento della revoca o recesso.

**11.4** Resta comunque inteso che, in caso di revoca dell'incarico, ovvero di recesso dal presente Disciplinare da parte dell'AdSP, l'Affidatario avrà l'obbligo di consegnare, alla stessa AdSP, tutta la documentazione e gli elaborati prodotti sino a quel momento, anche in forma parziale e/o non definitiva. L'AdSP, che ne diventerà proprietaria, potrà farne pienamente uso nei limiti e con le modalità previsti dalle leggi e dalle normative vigenti.

## **ARTICOLO 12 (Incompatibilità)**

**12.1** L'Affidatario dichiara, per l'espletamento dell'incarico, di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16, nonché di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 26 comma 7 del d. lgs. 50/2016, oltre ad avere i requisiti di idoneità previsti dall'art. 83 comma 1 del D. Lgs. 50/16.

**12.2** L'Affidatario si impegna a comunicare tempestivamente all'AdSP eventuali incompatibilità che dovessero, per qualsiasi ragione, intervenire.

## **ARTICOLO 13 (Privacy e trattamento dei dati personali)**

**13.1** I dati personali resi dal Professionista incaricato per la sottoscrizione del presente Disciplinare e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che dovessero rendersi necessari durante l'esecuzione dell'incarico, saranno trattati dall'AdSP ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs 101/2018 e s.m.i.

## **ARTICOLO 14 (Domicilio)**

**14.1** Ai fini del presente Disciplinare le parti eleggono il seguente domicilio:

- per l'AdSP – Piazzale Pisacane, 80133 Napoli;
- per il dott Luca Borsa – Corso Vittorio Emanuele n. 377, 80135 Napoli.

## **ARTICOLO 15 (Controversie e Foro competente)**

**15.1** Tutte le controversie che possano sorgere relativamente ai contenuti del presente Atto non definite in via amministrativa e che non siano suscettibili di amichevole e bonaria risoluzione, saranno conferite all'Autorità Giudiziaria, ordinaria o amministrativa, il foro competente è quello di Napoli.



**ARTICOLO 16**  
**(Rinvio a norme)**

**16.1** Per tutto quanto non espressamente precisato e stabilito nel presente Disciplinare si rinvia alle norme vigenti in materia di Lavori Pubblici Servizi e Forniture di cui al D.lgs 50/2016, al DPR 207/2010 per quanto applicabile relativamente alle norme ancora in vigore, alle Linee guida fino ad oggi emesse dall'ANAC, e ad ogni altra normativa vigente in materia, nonché al Codice Civile.

-----

Il presente Atto, letto, confermato e sottoscritto dalle parti in segno di completa accettazione, mentre è subito impegnativo per il Professionista incaricato dalla data di sottoscrizione, lo sarà per l'AdSP solo dopo l'avvenuta approvazione da parte della stessa Amministrazione.

Napoli, .....

IL PROFESSIONISTA INCARICATO  
*(dott. Luca BORSA)*

PER L'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MAR TIRRENO CENTRALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
*(ing. Francesco MESSINEO)*