



Determina n. 89/20

Oggetto: Misure straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da covid-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Autorità di Sistema Portuale del mar Tirreno. Adeguamento tecnologico per lo svolgimento delle attività lavorative in modalità Smart Working – Affidamento fornitura n. 10 notebook HP 250 G7 mediante confronto concorrenziale delle offerte presenti sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione. CIG Z192D1F141

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la delibera n. 1 del 13 gennaio 2017 con la quale il Comitato di Gestione del Mar Tirreno Centrale nomina il Segretario Generale;

VISTA la delibera n. 35 del 31/1/2017 con la quale il Presidente nomina l'Ing. Francesco Messineo Segretario Generale dell'ADSP del Mar Tirreno Centrale;

VISTA la L. 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTO il D.Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020-2022 dell'Autorità di Sistema Portuale del mar Tirreno Centrale, approvato con delibera presidenziale n. 28 del 31.01.2020;

VISTA la delibera del Presidente dell'AdSP Mar Tirreno Centrale n. 73/17 del 27.02.2017 con la quale si autorizza il Segretario Generale dell'Amministrazione all'assunzione di impegni di spesa nei limiti dell'importo di euro 50.000,00 ed all'adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;

DATO ATTO che il Responsabile dell'Ufficio Servizi Informativi fornisce le seguenti informazioni:

- La direttiva 2/2020 del Ministro per la pubblica amministrazione recante "indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19 nelle pubbliche amministrazioni", prevede, tra l'altro, che le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa.
- La stessa direttiva 2/2020 ribadisce la possibilità di ricorrere alle modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa anche nei casi in cui, a fronte dell'indisponibilità o insufficienza di dotazione informatica da parte dell'amministrazione, il dipendente si renda disponibile ad utilizzare propri dispositivi, garantendo in ogni caso adeguati livelli di



Determina n. 89/20

sicurezza e protezione della rete secondo le esigenze e le modalità definite dalle singole pubbliche amministrazioni.

- Con Ordine di Servizio n.11/2020 del 10.03.2020 avente ad oggetto: “misure straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da covid-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Autorità di Sistema portuale del mar Tirreno centrale” è stato disposto per tutti i dipendenti dell'Ente, il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa acquisendo la disponibilità dei dipendenti ad utilizzare, in via temporanea e sperimentale, i propri dispositivi tecnologici, a fronte dell'indisponibilità, nell'immediato, di una adeguata dotazione informatica da parte dell'Amministrazione, garantendo adeguati livelli di sicurezza e protezione della rete secondo le esigenze e le modalità definite dall'Amministrazione.
- L'Ufficio Servizi Informativi con Comunicazione di Servizio del 10.03.2020, in linea con quanto disposto con l'Ordine di Servizio menzionato, ha disciplinato l'accesso ai soli servizi informatici “off premises” e cioè l'accesso a tutti quei servizi che vengono offerti in modalità Cloud Computing e SaaS e che, in quanto tali, non sono ospitati sui server locali dell'AdSP e possono essere accessibili dal proprio domicilio previa autenticazione individuale. L'accesso da casa alle piattaforme “on premises” e cioè quelle fisicamente presenti sui server aziendali, viene rinviato in un secondo momento per consentire all'Ufficio Servizi Informativi di adottare soluzioni tecnologiche utili a garantire l'accesso da remoto a tali piattaforme mantenendo un adeguato livello di sicurezza e protezione del sistema informatico dell'Ente.
- L'Ufficio Servizi Informativi, con protocollo n. 8251 del 22.03.2020 comunicava a tutti i dipendenti dell'Ente il Regolamento per lo svolgimento delle attività lavorative in smart working mediante l'utilizzo di VPN (Virtual-Private-Network). Con tale modalità viene garantito, in piena sicurezza, l'accesso da casa all'intero sistema informatico dell'Ente.
- Gran parte dei dipendenti dell'Ente, tra quelli individuati dai propri Dirigenti come destinatari delle VPN, comunicano di non disporre di postazioni di lavoro compatibili con i requisiti minimi richiesti.
- Pertanto è stato necessario dotare suddetto personale, di postazioni di lavoro che, opportunamente configurate, garantiscono l'accesso anche ai servizi ed alle piattaforme di tipo “on premises” mediante l'utilizzo delle VPN, in piena sicurezza.
- Con determina n. 63 del Segretario Generale del 27.03.2020, in considerazione del carattere d'urgenza della fornitura, è stata disposto un acquisto di n. 40 portatili HP 250 G7 mediante il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione, non potendo attendere i tempi di consegna previsti (oltre 30 gg) dalla Convenzione Consip attiva.
- Con Ordine di Servizio n. 14 del 18/05/2020 l'AdSP ha adottato il “Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro dell'AdSP Mar Tirreno Centrale con i relativi allegati” con i quali si ribadisce che fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica: “... il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni che limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per



Determina n. 89/20

assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza ...";

- In considerazione del protrarsi delle disposizioni in merito allo smart working quale modalità lavorativa ordinaria dei dipendenti, alcuni Dirigenti dell'Ente hanno manifestato l'esigenza di estendere ad ulteriori 10 unità lavorative, la modalità di accesso da remoto mediante VPN.
- In base alle richieste avanzate dai Dirigenti e/o Responsabili d'Ufficio, è necessario provvedere ad una ulteriore fornitura di n. 10 dispositivi notebook.
- Il comma 512 della Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208) prevede che, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, le Amministrazioni provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori.
- Da una verifica eseguita sulla piattaforma telematica Consip, la convenzione "Pc Portatili e Tablet 3", lotto 2 (che contempla l'acquisto di notebook le cui caratteristiche tecniche soddisfano le esigenze dell'Ente) risulta esaurito.
- Il comma 516 della Legge 28 dicembre 2015 specifica che le Amministrazioni possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui al comma 512, qualora il bene o il servizio non sia acquistabile tramite convenzione e/o accordo quadro Consip.
- L'art. 36 del d. lgs. n. 50/2016, co. 2 lettera a) prevede l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- L'art. 37 del predetto decreto legislativo prevede per le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni, la possibilità di procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00.
- Al fine di valutare la migliore soluzione in termini economici e prestazionali per l'Amministrazione, è stata eseguita una ricerca di mercato finalizzata alla possibilità di noleggio di dispositivi notebook, con caratteristiche pari al dispositivo precedentemente acquistato.
- Acquisiti vari preventivi (documentazione acquisita agli atti dell'Ufficio Servizi Informativi), la soluzione del noleggio risulta antieconomica per l'Ente; inoltre attualmente non è possibile ottenere una previsione certa della durata dello smart working.
- Tutto quanto considerato, è opportuno procedere con l'acquisto di n.10 notebook.
- Per uniformare la dotazione hardware dell'Ente, è necessario esplorare il catalogo del MePA, ricercando lo stesso dispositivo già acquistato a marzo 2020, HP 250 G7 "6BP86EA" per la cui consegna siano previsti tempi non superiori a 7gg dalla data dell'ordine.
- E' stata avviata la ricerca sul MePA del dispositivo "6BP86EA" per codice prodotto.
- All'esito, si rende indispensabile contattare per le vie brevi gli operatori economici per verificare la reale disponibilità dei dispositivi finalizzata ad una consegna entro n.7 gg dalla data dell'ordine.
- Si provvede, dunque, a contattare gli operatori economici che hanno attiva un'offerta sul catalogo MePA per il dispositivo su indicato, procedendo in ordine del prezzo più basso.



Determina n. 89/20

- Dalla lista di operatori, vengono esclusi C2 SRL e KORA SISTEMI INFORMATICI in quanto già affidatari di forniture per questa Amministrazione nell'anno in corso.
- In ordine di prezzo crescente, scorrendo la lista, gli operatori economici INFOBIT SNC e GUERRA COMPUTERS MONTECCHIO DI BENETTI LUCIANO & C. SAS comunicano l'indisponibilità nei propri magazzini dell'articolo in questione e l'impossibilità di procedere all'approvvigionamento e successiva consegna entro i limiti di tempo richiesti dall'Amministrazione.
- Tra gli operatori economici contattati, risulta che l'operatore FINBUC SRL ha la possibilità di evadere l'ordine di n. 10 notebook del modello individuato in n.5 gg dalla data dell'ordine, al prezzo € 519,00 + IVA cadauno.
- Si predispose, dunque, giusta trattativa diretta n. 1300731 sul Mercato Elettronico per la PA, avente ad oggetto la fornitura di n. 10 Notebook HP 250 G7 verso l'operatore economico Finbuc srl, con servizio di consegna "dedicata", al fine di gestire la consegna degli stessi ai dipendenti individuati dai Dirigenti e/o Responsabili d'Ufficio.
- La Finbuc srl, in seno alla trattativa diretta n. 1300731 inoltrata tramite la piattaforma MePA, in data 22.05.2020 ha inviato l'offerta n. 766927 per un importo complessivo di euro 5.190,00 + IVA, indicando n. 5 gg quale tempo massimo stimato per la consegna dalla data di stipula del contratto d'acquisto e prevedendo la consegna dedicata al domicilio dei dipendenti.
- Visto il Certificato di disponibilità dei fondi necessari alla copertura della spesa da sostenere pari a € 5.190,00 + IVA (per un totale di € 6.331,80) emesso dall'Ufficio Ragioneria, n. 2020-4031 del 27.05.2020 a valere sul capitolo di bilancio U21248 in conto competenza dell'esercizio finanziario 2020.
- Visto l'art. 36 co. 6-ter del d. lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 1 co. 1 del D.L. 18 aprile 2019 n.32.
- Visto il par. 4.2.3 delle Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, approvate da delibera n. 1097 del 26.10.2016 del Consiglio dell'Autorità e s.m.i.;

***Il Responsabile Ufficio Servizi Informativi
Ing. Inf. Salvatore Catello***

RITENUTO di non rilevare motivi ostativi per discostarsi dalle risultanze della istruttoria svolta;
CONSIDERATO che la proposta, nei termini come formulata ed istruita, è rispondente alle esigenze dell'Ente e, pertanto, viene condivisa e fatta propria dal Segretario Generale;
CONSIDERATA la regolarità tecnica ed amministrativa della presente determina ex artt. 4, 5 e 6 L. 241/90;

DETERMINA

- di richiamare le premesse che costituiscono le motivazioni del presente provvedimento;
- di autorizzare l'acquisto e la consegna a domicilio di n. 10 notebook da destinare ai dipendenti che, per svolgere le proprie funzioni in maniera esaustiva in modalità smart working, hanno la necessità di accedere mediante VPN all'intero sistema informatico dell'Ente in piena sicurezza;



Determina n. 89/20

- di accettare l'offerta n. 766927 della Finbuc srl, inviata in risposta alla trattativa diretta n.1300731, per la fornitura di n. 10 dispositivi notebook HP 250 G7 "6BP86EA" (art. 36 comma 2 lettera a del d. lgs. 50/16), al prezzo di euro 5.190,00 + IVA;
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 32 commi 2, 10 e 14 del D. Lgs. n. 50/2016, il relativo contratto verrà sottoscritto secondo la procedura prevista sul portale MePA;
- di autorizzare l'Ufficio Servizi Informativi a procedere con la stipula del contratto con la FINBUC SRL, VIA DI GROTTI PORTELLA, 4 00044 FRASCATI (RM), P. IVA 08573761007, a chiusura della trattativa diretta n. 1300731 di cui alla premessa, dopo le verifiche di competenza;
- di autorizzare la spesa totale di € 6.331,80 a valere sul capitolo U21248 in conto competenza dell'esercizio finanziario 2020 come da Certificato di disponibilità n. 2020-4031 del 27.05.2020 emesso dall'Ufficio Ragioneria;
- di nominare il responsabile dell'Ufficio Servizi Informativi, Ing. Inf. Salvatore Catello quale Responsabile Unico del Procedimento;
- di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
- di trasmettere la presente determinazione all' Ufficio Ragioneria per i conseguenziali adempimenti; via mail al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente.

Napoli, 03.06.2020

=====

IL SEGRETARIO GENERALE
Ing. Francesco Messineo

*Segreteria Generale;
Ufficio Servizi Informativi;
Ufficio Ragioneria;
R.P.C.T.*