



Oggetto: Approvvigionamento dispositivi sanitari (DPI) e materiale previsto per l'emergenza " COVID 19 " CIG: Z072D32D04;

IL SEGRETARIO GENERALE

ANCHE NELLA QUALITA' DI " DATORE DI LAVORO "

- Vista la L. 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;
- Visto il D.Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art.8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;
- Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, "e s.m.i., Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020-2022 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, approvato dall'Ente con delibera presidenziale n. 28 del 31.01.2020;
- Vista la delibera presidenziale dell'AdSP n. 73/17 del 27/02/2017 con la quale si autorizza il Segretario Generale ad assumere impegno spesa nei limiti dell'importo di €. 50.000,00 ed all'adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;
- Vista la delibera presidenziale dell'AdSP n. 26/2019 del 25/01/2019 con la quale vengono conferite le funzioni di "datore di lavoro" ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, l'ing. Francesco Messineo attribuendo allo stesso i poteri e le responsabilità in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Vista l'email della dott.ssa Patrizia Di Monte datata 14.05.2020 con la quale comunica una stima del fabbisogno di dispositivi sanitari e materiale previsto per l'emergenza COVID 19, concordata con il dott. Ugo Vestri e confermata dal Segretario Generale, occorrenti almeno fino a quando la maggior parte dei dipendenti sarà in smart working, considerando una presenza fissa del personale di max 30 persone al giorno (30%);
- Vista la necessità improcrastinabile di procedere all'approvvigionamento dispositivi sanitari e materiale previsto per l'emergenza COVID 19;
- Chiesto ai fornitori: 2T Srl, Aiesi Hospital Service sas, CRC di Capaldo & C. sas, Eurooffice Srl, Partenufficio Srl e Regal Sport preventivo per l'approvvigionamento dispositivi sanitari (DPI) e materiale previsto per l'emergenza riguardante l'emergenza COVID 19: così come appresso descritto:
 1. n° 2.000* mascherine chirurgiche in TNT a tre strati con elastici;
 2. n° 500* mascherine FFP2;
 3. n° 10* confezioni da (100 pezzi) di guanti in lattice Safe latex Powder free misura
XXL;



4. lt. 30* spray Cid disinfettante spray per disinfezione rapida (confezioni da 1 lt.);
5. n° 50 *confezioni Septaman – Gel antisettico per disinfezione mani (conf. da 500 ml.);
6. n° 20* Rotoloni carta asciugami 800 strati.

- **Vista l'offerta della società 2T Srl che propone la fornitura di cui alla presente determina per euro 3.795,00 oltre iva MIGLIORE OFFERTA;**
- Vista l'offerta della società Aiesi Hospital s.a.s. che propone la fornitura di cui alla presente determina per euro 4.207,00 oltre iva;
- Vista l'offerta della società CRC di Capaldo & C. sas che propone la fornitura di cui alla presente determina per euro 3.866,50 oltre iva;
- Vista l'offerta della società Eurooffice Srl che propone la fornitura di cui alla presente determina per euro 3.865,00 oltre iva;
- Vista l'offerta della società Partenufficio Srl che propone la fornitura di cui alla presente determina per euro 3.925,00 oltre iva;
- Vista disponibilità di bilancio sul capitolo U13141-15 del corrente esercizio finanziario di cui alla nota 4055 del 29 – 05 - 2020;
- In considerazione della non obbligatorietà di ricorso al MePA per acquisti di importo inferiore ai 5.000,00 euro di cui all'art. 1, comma 130, della legge di Stabilità 2019;
- Visto l'art. 36 comma 2 del d. lgs 50/2016 e s.m.i.;
- Considerata la regolarità tecnica ed amministrativa della presente determina dirigenziale ex artt. 4,5 e 6 L. 241/90;

L'ECONOMO
Sig. Domenico Di Marco

RITENUTO di non rilevare motivi ostativi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria svolta;

CONDIDERATO che la proposta, nei termini come formulata ed istruita, è rispondente alle esigenze dell'Ente e pertanto, viene condivisa e fatta propria dal Segretario Generale,

D E T E R M I N A

- Di accettare l'offerta della società 2T Srl per l'approvvigionamento dispositivi sanitari (DPI) e materiale previsto per l'emergenza Covid 19 (n° 2.000 mascherine chirurgiche, n° 500 mascherine FFP2, n° 10 conf. da 100 pezzi di guanti in lattice Safe latex Powder mis. XXL, lt. 30 (in confezioni da 1 lt). spray Cid disinfettante spray per disinfezione rapida, n° 50 confezioni di Septaman – gel antisettico per disinfezione mani da 500 ml e n° 20 rotoloni carta asciugamani 800 strati);
- Di impegnare la spesa di €. 3.795,00 + iva al 22%, per un totale di euro 4.629,90 a favore della società 2T Srl;
- la spesa graverà sul capitolo U13141-15 del corrente esercizio finanziario 2020 di cui alla nota 4055 del 29 – 05 – 2020;



Determina n. 91/20

- di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'A.d.S.P. del Mar Tirreno Centrale;
- di trasmettere la presente determina all'Ufficio Economato e all'Ufficio Amministrazione per i consequenziali adempimenti; via mail al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell' AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente, cartella Provvedimenti, sottocartella Provvedimenti Dirigenti Amministrativi, Determine 2020.

Napoli, li 04.06.2020

=====

IL SEGRETARIO GENERALE
Ing. Francesco Messineo

Si notifici a:

Segretario Generale _____;
Ufficio Economato _____;
Ufficio Amministrazione _____;
via mail R.P.C.T. - _____;