

**ALLEGATO B**

**POSIZIONI OGGETTO DI PROGRESSIONE  
REQUISITI SPECIFICI E CRITERI DI VALUTAZIONE**

<b>CODICE: AVV1</b>
<b>Ufficio:</b> Avvocatura <b>Livello:</b> Quadro A <b>Numero Posizioni disponibili: 1</b>
<b>REQUISITI SPECIFICI</b>
<b>Titolo di studio:</b> Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento in giurisprudenza <b>Titolo professionale:</b> Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato <b>Esperienza professionale</b> maturata anche all'esterno dell'Ente: quattro anni in materia di contenzioso e consulenza legale
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA E TITOLI DI STUDIO,CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX PUNTI 75/100)</b>
Sulla base del CV presentato dal candidato, in cui sia tra l'altro descritta l'attività ritenuta di rilievo svolta in relazione a pratiche /questioni giuridiche trattate per l'Ente di appartenenza nell'attribuzione del punteggio si terrà conto: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) numero e tipologie di pratiche/questioni giuridiche trattate, anche a supporto di legali dell'ente/avvocatura dello stato/legali esterni;</li> <li>b) Esperienza/conoscenza nell'affrontare le connessioni tra aspetti amministrativi e procedimenti connessi ai contenziosi dell'Ente;</li> <li>c) Esperienza/conoscenza della gestione operativa del contenzioso, esperienze e conoscenze in materia di processo telematico;</li> <li>d) Valutazione della performance nell'ultimo biennio</li> </ul>
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO(MAX PUNTI 25/100)</b>
Il colloquio verterà per tutti i candidati su: legge 84/94, legge 241/90 e smi , elementi del regolamento di contabilità dell'AdSP per le parti di competenza dell'ufficio, nonché diritto amministrativo, civile, del lavoro con particolare riferimento al contenzioso in materia di appalti pubblici, alla responsabilità contrattuale/extracontrattuale – max 20 punti  Valutazione delle capacità relazionali– max punti 5



<b>CODICE: AVV2</b>
<b>Ufficio:</b> Avvocatura <b>Livello:</b> I <b>Numero Posizioni disponibili:</b> 3
<b>REQUISITI SPECIFICI</b>
<b>Titolo di studio:</b> 1) Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento o triennale in ambito giuridico /economico o equipollente 2) Diploma di scuola media superiore <b>Esperienza professionale</b> maturata anche all'esterno dell'Ente minimo 2 anni o in alternativa 5 in caso di diploma
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA E TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX PUNTI 75/100)</b>
Sulla base del CV presentato dal candidato, in cui sia tra l'altro descritta l'attività ritenuta di rilievo svolta in relazione a pratiche /questioni trattate per l'Ente di appartenenza, nell'attribuzione del punteggio si terrà conto:  a) Esperienza professionale nella attività di supporto amministrativo al contenzioso interno/ esterno – e nell'attività di informatizzazione e archiviazione e verifiche in genere dei procedimenti assegnati all'ufficio e dei contenziosi;  b) Esperienza/conoscenza nell'attività di supporto in tutti gli aspetti connessi alla consulenza giuridico/amministrativa ad altri uffici ed organi dell'Adsp nonché nel raccordo dell'ufficio avvocatura con gli altri uffici dell'Ente;  c) Esperienza conoscenza della gestione operativa dei software gestionali dell'ufficio;  d) Valutazione performance nell'ultimo biennio
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO (MAX PUNTI 25/100)</b>
Il colloquio verterà per tutti i candidati su: legge 84/94, legge 241/90 e smi, elementi del regolamento di contabilità dell'AdSP per le parti di competenza dell'ufficio, – max 20 punti  Valutazione delle capacità e attitudini relazionali e comportamentali – max punti 5



<b>CODICE: PPR1</b>
<b>Ufficio:</b> Pianificazione e programmazione <b>Livello:</b> Quadro A <b>Numero Posizioni disponibili: 1</b>
<b>REQUISITI SPECIFICI</b>
<b>Titolo di studio:</b> <b>1</b> Laurea specialistica/magistrale/vecchio/ nuovo ordinamento in architettura, ingegneria, materie ambientali, materie economiche o equipollenti <b>2</b> Diploma di scuola media superiore <b>Esperienza professionale</b> maturata anche all'esterno dell'Ente: 4 anni in materia di pianificazione, programmazione/ in materie ambientali o in alternativa 8 anni qualora non in possesso della laurea
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA E TITOLI DI STUDIO,CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX PUNTI 75/100)</b>
Sulla base del CV presentato dal candidato, in cui sia tra l'altro descritta l'attività ritenuta di rilievo svolta in relazione a pratiche /questioni trattate per l'Ente di appartenenza , nell'attribuzione del punteggio si terrà conto:  a) numero e tipologie di pratiche/questioni inerenti le problematiche ambientali, di gestione delle misure di igiene ambientale dei porti dell'AdSP, di rapporto con il ministero dell'ambiente nelle tematiche inerenti gli interventi in aree SIN e in collaborazione e a supporto di altri uffici dell'ente  b) Esperienza/conoscenza degli aspetti normativi connessi alla gestione delle problematiche ambientali, di programmazione e pianificazione anche in riferimento alle novità normative introdotte con il dlgs 269/2016 e s.m.i. e di attuazione degli interventi in ambito portuale;  d) Valutazione della performance nell'ultimo biennio
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO(MAX PUNTI 25/100)</b>
Il colloquio verterà per tutti i candidati su: legge 84/94, legge 241/90 e s.m.i. , elementi del regolamento di contabilità dell'AdSP per le parti di competenza dell'ufficio, nonché su elementi Codice Ambiente (d.lvo 152/06 e Linee guida per la redazione dei Piani Regolatori di Sistema Portuale del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici – max 20 punti  Valutazione delle capacità e attitudini relazionali e comportamentali – max punti 5



<b>CODICE: COORD1</b>
<b>Ufficio:</b> Coordinamento <b>Livello:</b> Quadro A <b>Numero Posizioni disponibili: 1</b>
<b>Titolo di studio:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento in materie giuridiche/economiche o equipollenti</li><li>2 Diploma di scuola media superiore</li></ol> <b>Esperienza professionale</b> maturata anche all'esterno dell'Ente: quattro anni in materia di coordinamento delle attività e degli adempimenti degli organi dell'Ente o in alternativa otto anni qualora non in possesso della laurea
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA E TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX PUNTI 75/100)</b>
Sulla base del CV presentato dal candidato, in cui sia tra l'altro descritta l'attività ritenuta di rilievo svolta in relazione a pratiche /questioni trattate per l'Ente di appartenenza, nell'attribuzione del punteggio si terrà conto:  a) numero e tipologie di pratiche amministrative trattate per il Presidente, Comitato di gestione, Segretario generale, Organismo di Partenariato della risorsa mare, delle Commissioni consultive, del Cluster marittimo ecc.;
b) Esperienza/conoscenza degli aspetti amministrativi connessi al funzionamento degli organi dell'Ente;
c) Esperienza nella gestione operativa e nel coordinamento della struttura tecnica operativa dell'Ente
d) valutazione della performance nell'ultimo biennio
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO (MAX PUNTI 25/100)</b>
Il colloquio verterà per tutti i candidati su: legge 84/94, legge 241/90 e smi , elementi del regolamento di contabilità dell'AdSP per le parti di competenza dell'ufficio, – max 20 punti  Valutazione delle capacità e attitudini relazionali e comportamentali – max punti 5



<b>CODICE: COORD2</b>
<b>Ufficio:</b> Coordinamento <b>Livello:</b> Quadro B <b>Numero Posizioni disponibili: 1</b>
<b>REQUISITI SPECIFICI</b>
<b>Titolo di studio:</b> 1) Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento o triennale in ambito umanistico/giuridico/economico o equipollente 2) Diploma di scuola media superiore <b>Esperienza professionale</b> maturata anche all'esterno dell'Ente: tre anni in materia di gestione della Segreteria generale dell'Ente ovvero sei qualora non in possesso della Laurea
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA E TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX PUNTI 75/100)</b>
Sulla base del CV presentato dal candidato, in cui sia tra l'altro descritta l'attività ritenuta di rilievo svolta in relazione a pratiche /questioni trattate per l'Ente di appartenenza, nell'attribuzione del punteggio si terrà conto:  a) numero e tipologie di pratiche e atti amministrativi di cui si è curata la tenuta e registrazione – (accordi, protocolli di intesa e convenzioni istituzionali) - provvedimenti del Presidente, del Segretario generale, dei dirigenti, del Comitato di gestione e degli altri organi collegiali e delle ordinanze;  b) Esperienza/conoscenza degli aspetti amministrativi e operativi connessi alla tenuta degli archivi, protocollo generale, mailing list, protocollo informatico ecc.;;  c) Esperienza nella gestione operativa e nel coordinamento della struttura tecnica operativa dell'Ente;  d) Valutazione della performance nell'ultimo biennio
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO (MAX PUNTI 25/100)</b>
Il colloquio verterà per tutti i candidati su: legge 84/94, legge 241/90 e s.m.i., elementi del regolamento di contabilità dell'AdSP per le parti di competenza dell'ufficio, – max 20 punti  Valutazione delle capacità e attitudini relazionali e comportamentali – max punti 5



<b>CODICE: COORD3</b>
<b>Ufficio:</b> Coordinamento <b>Livello:</b> II <b>Numero Posizioni disponibili:</b> 1
<b>REQUISITI SPECIFICI</b>
<b>Titolo di studio:</b> Diploma di scuola media superiore <b>Esperienza professionale</b> quattro anni di esperienza maturata anche all'esterno dell'Ente in ambito amministrativo
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA E TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX PUNTI 75/100)</b>
Sulla base del CV presentato dal candidato, in cui sia tra l'altro descritta l'attività ritenuta di rilievo svolta in relazione a pratiche /questioni trattate per l'Ente di appartenenza, nell'attribuzione del punteggio si terrà conto:  <ul style="list-style-type: none"><li>a) Esperienza nella gestione del Protocollo generale (numerazione e la tenuta del protocollo in entrata e in uscita dell'Adsp, rapporti con gli operatori del servizio postale; svolge attività di front line attraverso la ricezione delle istanze consegnate a mano, di atti giudiziari ed offerte economiche relative alle procedure di gara);</li><li>b) Esperienza nella gestione del programma folium nello smistamento posta interna ed esterna nella conservazione e l'invio della corrispondenza; gestione e archiviazione degli atti in uscita e in entrata dei documenti in uscita e in entrata con la conseguente creazione, gestione e archiviazione degli atti;</li><li>c) Valutazione della performance nell'ultimo biennio</li></ul>
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO (MAX PUNTI 25/100)</b>
Il colloquio verterà per tutti i candidati su: legge 84/94, legge 241/90 e smi, elementi del regolamento di contabilità dell'AdSP per le parti di competenza dell'ufficio, – max 20 punti  Valutazione delle capacità e attitudini relazionali e comportamentali – max punti 5

<b>CODICE: SEC1</b>
<b>Ufficio:</b> Security, Safety, Ordinanze <b>Livello:</b> Quadro A <b>Numero Posizioni disponibili: 1</b>
<b>REQUISITI SPECIFICI</b>
<p><b>Titolo di studio:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento materie giuridiche e/o economiche o equipollenti</li> <li>2 Diploma di scuola media superiore</li> </ol> <p><b>Esperienza professionale</b> maturata anche all'esterno dell'Ente: quattro anni in procedure amministrative di acquisizione e gestione servizi in alternativa otto anni qualora non in possesso della laurea</p>
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA E TITOLI DI STUDIO,CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX PUNTI 75/100)</b>
<p>Sulla base del CV presentato dal candidato, in cui sia tra l'altro descritta l'attività ritenuta di rilievo svolta in relazione a pratiche /questioni trattate per l'Ente di appartenenza , nell'attribuzione del punteggio si terrà conto:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) numero e tipologie di procedimenti di acquisizione di beni e servizi di cui con funzioni di RUP/supporto al RUP ;</li> <li>b) Esperienza conoscenza degli aspetti amministrativi connessi alla gestione e alla elaborazione dei diritti portuali dell'Ente;</li> <li>c) Esperienza conoscenza dei procedimenti rilascio autorizzazioni;</li> <li>d) Valutazione della performance nell'ultimo biennio</li> </ol>
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO(MAX PUNTI 25/100)</b>
<p>Il colloquio verterà per tutti i candidati su: legge 84/94, legge 241/90 e smi , elementi del regolamento di contabilità dell'AdSP per le parti di competenza dell'ufficio, nonché D.lgs 50/2016, Codice della navigazione e regolamento per le parti di competenza – max 20 punti</p> <p>Valutazione delle capacità e attitudini relazionali e comportamentali – max punti 5</p>





<b>CODICE: SEC2</b>
<b>Ufficio:</b> Security, Safety, Ordinanze <b>Livello:</b> Quadro B <b>Numero Posizioni disponibili: 1</b>
<b>REQUISITI SPECIFICI</b>
<b>Titolo di studio:</b> <b>1)</b> Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento o triennale in ambito giuridico/economico o equipollente <b>2)</b> Diploma di scuola media superiore Abilitazione professionale: Abilitazione quale Port Facility Security Officer rilasciata da ente abilitato e in corso di validità. <b>Esperienza professionale</b> maturata anche all'esterno dell'Ente: tre anni di esperienza come funzionario con compiti operativi nel settore della security portuale, ovvero sei qualora non in possesso della Laurea
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA E TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX PUNTI 75/100)</b>
Sulla base del CV presentato dal candidato, in cui sia tra l'altro descritta l'attività ritenuta di rilievo svolta in relazione a pratiche /questioni trattate per l'Ente di appartenenza, nell'attribuzione del punteggio si terrà conto:  a) Esperienza in qualità di Deputy del PSO, di coordinamento degli ispettori portuali in materia di safety, security, di verifica ambiti demaniali DEC;  b) partecipazione a comitati di security portuale in qualità di membro effettivo o supplente;  c) Esperienza conoscenza degli aspetti amministrativi dei procedimenti di rilascio dei permessi di accesso in porto ex autorizzazioni art. 68/merci pericolose/pesca;  d) Valutazione della performance nell'ultimo biennio
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO (MAX PUNTI 25/100)</b>
Il colloquio verterà per tutti i candidati su: legge 84/94, legge 241/90 e s.m.i., elementi del regolamento di contabilità dell'AdSP per le parti di competenza dell'ufficio, Conoscenza delle disposizioni del Port Security Code (Codice ISPS) e Norme europee e italiane di Security – max 20 punti  Valutazione delle capacità e attitudini relazionali e comportamentali – max punti 5



<b>CODICE: SEC3</b>
<b>Ufficio:</b> Security, Safety, Ordinanze <b>Livello:</b> I <b>Numero Posizioni disponibili: 1</b>
<b>REQUISITI SPECIFICI</b>
<b>Titolo di studio:</b> 1) Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento o triennale in ambito giuridico/economico o equipollente 2) Diploma di scuola media superiore <b>Esperienza professionale</b> maturata anche all'esterno dell'Ente: due anni di esperienza come ispettori di security ovvero cinque qualora non in possesso della Laurea
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA E TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX PUNTI 60/100)</b>
Sulla base del CV presentato dal candidato, in cui sia tra l'altro descritta l'attività ritenuta di rilievo svolta in relazione a pratiche /questioni trattate per l'Ente di appartenenza, nell'attribuzione del punteggio si terrà conto:  a) numero e tipologie di attività ispettive connesse alla security ;  b) Esperienza in qualità di Deputy del PSO, di coordinamento degli ispettori portuali in materia di safety, security di verifica ambiti demaniali - funzioni di DEC;  c) Esperienza conoscenza degli aspetti amministrativi dei procedimenti di rilascio dei permessi di accesso in porto;  d) Valutazione performance nell'ultimo biennio
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO (MAX PUNTI 25/100)</b>
Il colloquio verterà per tutti i candidati su: legge 84/94, legge 241/90 e smi, elementi del regolamento di contabilità dell'AdSP per le parti di competenza dell'ufficio, Elementi di conoscenza delle disposizioni del Port Security Code (Codice ISPS) e delle Norme europee e italiane di Security – max 20 punti  Valutazione delle capacità e attitudini relazionali e comportamentali – max punti 5



<b>CODICE: SEC4</b>
<b>Ufficio:</b> Security, Safety, Ordinanze <b>Livello:</b> II <b>Numero Posizioni disponibili: 1</b>
<b>REQUISITI SPECIFICI</b>
<b>Titolo di studio:</b> Diploma di scuola media superiore <b>Esperienza professionale</b> quattro anni di esperienza come ispettore portuale maturata anche all'esterno dell'Ente
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA E TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX PUNTI 75/100)</b>
Sulla base del CV presentato dal candidato, in cui sia tra l'altro descritta l'attività ritenuta di rilievo svolta in relazione a pratiche /questioni trattate per l'Ente di appartenenza , nell'attribuzione del punteggio si terrà conto:  a) Esperienza nella funzione di ispettore portuale b) Esperienza nella gestione di fornitori di servizi nelle materie di competenza dell'ufficio c) Valutazione performance nell'ultimo biennio
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO (MAX PUNTI 25/100)</b>
Il colloquio verterà per tutti i candidati su: legge 84/94, legge 241/90 e smi , elementi del regolamento di contabilità dell'AdSP per le parti di competenza dell'ufficio, Elementi di conoscenza delle disposizioni del Port Security Code (Codice ISPS) e delle Norme europee e italiane di Security – max 20 punti  Valutazione delle capacità e attitudini relazionali e comportamentali – max punti 5



<b>CODICE: ABDMTUR 1</b>
<b>Ufficio:</b> Ufficio Amministrazione Beni Demanio Marittimo Turistico ricreativo <b>Livello:</b> Quadro A <b>Numero Posizioni disponibili:</b> 1
<b>REQUISITI SPECIFICI</b>
<b>Titolo di studio:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento materie giuridiche e/o economiche o equipollenti</li><li>2 Diploma di scuola media superiore</li></ol> <b>Esperienza professionale</b> maturata anche all'esterno dell'Ente: quattro anni nel settore del demanio marittimo o in alternativa otto anni qualora non in possesso della laurea
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA E TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX PUNTI 75/100)</b>
Sulla base del CV presentato dal candidato, in cui sia tra l'altro descritta l'attività ritenuta di rilievo svolta in relazione a pratiche /questioni trattate per l'Ente di appartenenza, nell'attribuzione del punteggio si terrà conto:  a) numero e tipologie di pratiche trattate nel settore del demanio marittimo;  b) Esperienza/conoscenza degli aspetti amministrativi connessi alle procedure di rilascio delle concessioni;  c) Esperienza conoscenza della gestione operativa del sistema informatico SID;  d) Valutazione della performance nel biennio precedente
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO (MAX PUNTI 25/100)</b>
Il colloquio verterà per tutti i candidati su: legge 84/94, legge 241/90 e s.m.i., elementi del regolamento di contabilità dell'AdSP per le parti di competenza dell'ufficio, nonché su Codice della navigazione e regolamento attuativo per le parti di competenza – max 20 punti  Valutazione delle capacità e attitudini relazionali e comportamentali – max punti 5

<b>CODICE: ABDMTUR2</b>
<b>Ufficio:</b> Ufficio Amministrazione Beni Demanio Marittimo Turistico ricreativo
<b>Livello:</b> I
<b>Numero Posizioni disponibili:</b> 1
<b>REQUISITI SPECIFICI</b>
<p><b>Titolo di studio:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento o triennale in ambito giuridico/economico o equipollente</li> <li>2) Diploma di scuola media superiore</li> </ol> <p><b>Esperienza professionale</b> due anni di esperienza maturata anche all'esterno dell'Ente nel settore del demanio marittimo ovvero cinque qualora non in possesso della Laurea</p>
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA E TITOLI DI STUDIO,CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX PUNTI 60/100)</b>
<p>Sulla base del CV presentato dal candidato, in cui sia tra l'altro descritta l'attività ritenuta di rilievo svolta in relazione a pratiche /questioni trattate per l'Ente di appartenenza, nell'attribuzione del punteggio si terrà conto:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) numero e tipologie di pratiche/questioni trattate, nel settore del demanio marittimo.;</li> <li>b) Esperienza/conoscenza degli aspetti amministrativi connessi alle procedure amministrative di rilascio delle concessioni con particolare riferimento al settore turistico ricreativo;</li> <li>c) Esperienza e conoscenza della gestione operativa del sistema informatico del demanio (SID);</li> <li>d) Valutazione performance nell'ultimo biennio</li> </ol>
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO (MAX PUNTI 25/100)</b>
<p>Il colloquio verterà per tutti i candidati su: legge 84/94, legge 241/90 e s.m.i., elementi del regolamento di contabilità dell'AdSP per le parti di competenza dell'ufficio, Codice della navigazione e Regolamenti attuativi – max 20 punti</p> <p>Valutazione delle capacità e attitudini relazionali e comportamentali – max punti 5</p>

<b>CODICE: RECR 1</b>
<b>Ufficio:</b> Recupero Crediti <b>Livello:</b> Quadro A <b>Numero Posizioni disponibili:</b> 1
<b>REQUISITI SPECIFICI</b>
<b>Titolo di studio:</b> Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento materie giuridiche e/o economiche o equipollenti <b>Esperienza professionale</b> maturata anche all'esterno dell'Ente: quattro anni di esperienza in materia di verifica amministrativo contabile delle pratiche demaniali e recupero crediti
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA E TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX PUNTI 75/100)</b>
Sulla base del CV presentato dal candidato, in cui sia tra l'altro descritta l'attività ritenuta di rilievo svolta in relazione a pratiche /questioni trattate per l'Ente di appartenenza, nell'attribuzione del punteggio si terrà conto: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) numero e tipologie di pratiche/questioni trattate, anche con l'ausilio ed in coordinamento con gli altri uffici dell'ente - Ufficio Avvocatura, e Ufficio Bilancio, Contabilità e Tributi ecc.</li> <li>b) esperienza/conoscenza degli aspetti amministrativi connessi alla gestione del contenzioso in ambito stragiudiziale dell'Ente;</li> <li>c) esperienza e conoscenza della gestione operativa della tenuta e verifica delle documentazioni relative alle garanzie fideiussorie rilasciate dai concessionari;</li> <li>d) Valutazione della performance nel biennio precedente</li> </ul>
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO (MAX PUNTI 25/100)</b>
Il colloquio verterà per tutti i candidati su: legge 84/94, legge 241/90 e s.m.i., elementi del regolamento di contabilità dell'AdSP per le parti di competenza dell'ufficio, nonché Elementi di Codice Civile, procedura civile e diritto amministrativo – max 20 punti  Valutazione delle capacità e attitudini relazionali e comportamentali – max punti 5



<b>CODICE: RISUM1</b>
<b>Ufficio:</b> Risorse Umane <b>Livello:</b> Quadro B <b>Numero Posizioni disponibili:</b> 1
<b>REQUISITI SPECIFICI</b>
<b>Titolo di studio:</b> 1) Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento o triennale in ambito economico o equipollente 2) Diploma di scuola media superiore <b>Esperienza professionale</b> maturata anche all'esterno dell'Ente: tre anni in materia di amministrazione del personale ovvero sei qualora non in possesso della laurea
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA E TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX PUNTI 75/100)</b>
Sulla base del CV presentato dal candidato, in cui sia tra l'altro descritta l'attività ritenuta di rilievo svolta in relazione a pratiche /questioni trattate per l'Ente di appartenenza, nell'attribuzione del punteggio si terrà conto:  a) Esperienza professionale nella gestione di tutti gli aspetti amministrativi e contabili inerenti gli adempimenti previdenziali, fiscali e assistenziali della retribuzione del personale;  b) Esperienza/conoscenza di tutti gli aspetti amministrativi connessi alla gestione delle risorse umane e del reclutamento, alla elaborazione dei criteri e indicatori legati al ciclo della performance;  c) Esperienza conoscenza della gestione operativa dei software per la gestione del personale; d) Valutazione della performance nell'ultimo biennio
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO (MAX PUNTI 25/100)</b>
Il colloquio verterà per tutti i candidati su: legge 84/94, legge 241/90 e s.m.i., elementi del regolamento di contabilità dell'AdSP per le parti di competenza dell'ufficio, Titolo Idlgs 165/2001, dlgs 150/2009, CCNL dei lavoratori dei Porti – max 20 punti  Valutazione delle capacità e attitudini relazionali e comportamentali – max punti 5

<b>CODICE: RISUM2</b>
<b>Ufficio:</b> Risorse Umane <b>Livello:</b> II <b>Numero Posizioni disponibili:</b> 1
<b>Titolo di studio:</b> Diploma di scuola media superiore <b>Esperienza professionale</b> 4 anni di esperienza maturata anche all'esterno dell'Ente nel settore gestione personale
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA E TITOLI DI STUDIO,CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX PUNTI 75/100)</b>
Sulla base del CV presentato dal candidato, in cui sia tra l'altro descritta l'attività ritenuta di rilievo svolta in relazione a pratiche /questioni trattate per l'Ente di appartenenza, nell'attribuzione del punteggio si terrà conto: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Esperienza nella gestione presenze, turnistica, orario di lavoro, banca ore del personale</li> <li>b) Esperienza nelle attività di supporto al reclutamento del personale</li> <li>c) Esperienza nell'uso del software di gestione del personale</li> <li>d) Valutazione performance nell'ultimo biennio</li> </ul>
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO (MAX PUNTI 25/100)</b>
Il colloquio verterà per tutti i candidati su: legge 84/94, legge 241/90 e smi , elementi del regolamento di contabilità dell'AdSP per le parti di competenza dell'ufficio,Titolo I dlgs 165/2001, Elementi di gestione del personale, CCNL Lavoratori dei porti – max 20 punti  Valutazione delle capacità e attitudini relazionali e comportamentali – max punti 5





<b>CODICE: CGEST1</b>
<b>Ufficio:</b> Controllo di gestione <b>Livello:</b> Quadro B <b>Numero Posizioni disponibili:</b> 1
<b>REQUISITI SPECIFICI</b>
<b>Titolo di studio:</b> 1) Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento o triennale in ambito economico o equipollente 2) Diploma di scuola media superiore <b>Esperienza professionale</b> maturata anche all'esterno dell'Ente: tre anni in materia di controllo di gestione ovvero sei qualora non in possesso della Laurea
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA E TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX PUNTI 75/100)</b>
Sulla base del CV presentato dal candidato, in cui sia tra l'altro descritta l'attività ritenuta di rilievo svolta in relazione a pratiche /questioni trattate per l'Ente di appartenenza, nell'attribuzione del punteggio si terrà conto:  a) progettazione, implementazione e gestione del Sistema integrato di Controllo di Gestione; analisi dei processi aziendali, individuazione degli indicatori, scostamenti e dei correttivi. Analisi delle connessioni con il Ciclo della Performance;  b) Esperienza/conoscenza degli aspetti amministrativi e contabili connessi al controllo di gestione;  c) Esperienza / conoscenza dei software per il controllo di gestione, progettazione reportistica e indicatori di sintesi;  d) Valutazione della performance nell'ultimo biennio
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO (MAX PUNTI 25/100)</b>
Il colloquio verterà per tutti i candidati su: legge 84/94, legge 241/90 e smi , elementi del regolamento di contabilità dell'AdSP per le parti di competenza dell'ufficio, dlgs 286/99 – max 20 punti  Valutazione delle capacità e attitudini relazionali e comportamentali – max punti 5



<b>CODICE: ABDMLP 1</b>
<b>Ufficio:</b> ABDMLP <b>Livello:</b> Quadro B <b>Numero Posizioni disponibili: 4</b>
<b>REQUISITI SPECIFICI</b>
<b>Titolo di studio:</b> 1) Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento o triennale in ambito giuridico/economico o equipollente 2) Diploma di scuola media superiore <b>Esperienza professionale</b> maturata anche all'esterno dell'Ente: tre anni nel settore del demanio marittimo ovvero sei qualora non in possesso della Laurea
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA E TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX PUNTI 75/100)</b>
Sulla base del CV presentato dal candidato, in cui sia tra l'altro descritta l'attività ritenuta di rilievo svolta in relazione a pratiche /questioni trattate per l'Ente di appartenenza, nell'attribuzione del punteggio si terrà conto:  a) Esperienza/conoscenza delle procedure di rilascio delle concessioni nel settore demanio marittimo; b) numero e tipologie di pratiche/questioni trattate, nel settore del demanio marittimo; c) Esperienza e conoscenza della gestione operativa del sistema informatico del demanio (SID); d) Valutazione della performance nell'ultimo biennio
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO (MAX PUNTI 25/100)</b>
Il colloquio verterà per tutti i candidati su: legge 84/94, legge 241/90 e smi , elementi del regolamento di contabilità dell'AdSP Codice della navigazione e Regolamenti attuativi – max 20 punti  Valutazione delle capacità e attitudini relazionali e comportamentali – max punti 5



<b>CODICE: ABDMLP 2</b>
<b>Ufficio:</b> ABDMLP <b>Livello:</b> I <b>Numero Posizioni disponibili:</b> 1
<b>REQUISITI SPECIFICI</b>
<b>Titolo di studio:</b> 1) Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento o triennale in ambito giuridico/economico o equipollente 2) Diploma di scuola media superiore <b>Esperienza professionale:</b> 2 anni di esperienza maturata anche all'esterno dell'Ente nel settore del demanio marittimo ovvero cinque qualora non in possesso della Laurea
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA E TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX PUNTI 75/100)</b>
Sulla base del CV presentato dal candidato, in cui sia tra l'altro descritta l'attività ritenuta di rilievo svolta in relazione a pratiche /questioni trattate per l'Ente di appartenenza, nell'attribuzione del punteggio si terrà conto:  a) numero e tipologie di pratiche/questioni trattate, nel settore del demanio marittimo;  b) Esperienza/conoscenza degli aspetti amministrativi connessi alle procedure amministrative di rilascio delle concessioni;  c) Esperienza e conoscenza della gestione operativa del sistema informatico del demanio (SID);  d) Valutazione performance nell'ultimo biennio
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO (MAX PUNTI 25/100)</b>
Il colloquio verterà per tutti i candidati su: legge 84/94, legge 241/90 e s.m.i., elementi del regolamento di contabilità dell'AdSP per le parti di competenza dell'ufficio, Codice della navigazione e Regolamenti attuativi – max 20 punti  Valutazione delle capacità e attitudini relazionali e comportamentali – max punti 5

<b>CODICE: SERINF1</b>
<b>Ufficio:</b> Servizi Informativi <b>Livello:</b> I <b>Numero Posizioni disponibili:</b> 1
<b>REQUISITI SPECIFICI</b>
<p><b>Titolo di studio:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento o triennale</li> <li>2) Diploma di scuola media superiore</li> </ol> <p><b>Esperienza professionale</b> 2 anni di esperienza ovvero cinque anni di esperienza maturata anche all'esterno dell'Ente nelle procedure di acquisizione di beni e servizi qualora non in possesso laurea</p>
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA E TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX PUNTI 75/100)</b>
<p>Sulla base del CV presentato dal candidato, in cui sia tra l'altro descritta l'attività ritenuta di rilievo svolta in relazione a pratiche /questioni trattate per l'Ente di appartenenza, nell'attribuzione del punteggio si terrà conto:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. numero e tipologie di pratiche/questioni trattate in materia di programmazione e acquisto di beni e servizi;</li> <li>b. Esperienza/conoscenza degli aspetti amministrativi connessi alle procedure di acquisizione di beni e servizi anche attraverso la piattaforma Mepa;</li> <li>c. Esperienza nella gestione amministrativa dei beni strumentali dell'Ente;</li> <li>d. Valutazione performance nell'ultimo biennio</li> </ol>
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO (MAX PUNTI 25/100)</b>
<p>Il colloquio verterà per tutti i candidati su: legge 84/94, legge 241/90 e s.m.i., elementi del regolamento di contabilità dell'AdSP per le parti di competenza dell'ufficio, Elementi del Codice appalti d.lgs 50/2016 relativamente all'approvvigionamento di beni e servizi – max 20 punti</p> <p>Valutazione delle capacità e attitudini relazionali e comportamentali – max punti 5</p>



<b>CODICE: BCT1</b>
<b>Ufficio:</b> Bilancio, Contabilità e Tributi <b>Livello:</b> Quadro B <b>Numero Posizioni disponibili:</b> 1
<b>REQUISITI SPECIFICI</b>
<b>Titolo di studio:</b> Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento o triennale in ambito economico o equipollente <b>Esperienza professionale</b> maturata anche all'esterno dell'Ente: tre anni nel settore bilancio, contabilità e tributi
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA E TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX PUNTI 75/100)</b>
Sulla base del CV presentato dal candidato, in cui sia tra l'altro descritta l'attività ritenuta di rilievo svolta in relazione a pratiche /questioni trattate per l'Ente di appartenenza, nell'attribuzione del punteggio si terrà conto:  a) numero e tipologie di pratiche trattate negli ultimi tre anni nel ciclo dell'attivo e del passivo;  b) Esperienza/conoscenza degli aspetti amministrativi e contabili connessi alle procedure di accertamento delle entrate e di impegno delle uscite, procedure giornaliere e mensili con il Tesoriere;  c) Esperienza e conoscenza della gestione operativa degli adempimenti connessi alla trasmissione dei conti annuali ai portali istituzionali (mef, regione ecc.);  d) Valutazione della performance nell'ultimo biennio
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO (MAX PUNTI 25/100)</b>
Il colloquio verterà per tutti i candidati su: legge 84/94, legge 241/90 e smi , Regolamento di contabilità dell'AdSP – max 20 punti  Valutazione delle capacità e attitudini relazionali e comportamentali – max punti 5



<b>CODICE: BCT2</b>
<b>Ufficio:</b> Bilancio, Contabilità e Tributi <b>Livello:</b> I <b>Numero Posizioni disponibili:</b> 2
<b>REQUISITI SPECIFICI</b>
<b>Titolo di studio:</b> 1) Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento o triennale in ambito giuridico/economico o equipollente 2) Diploma di scuola media superiore <b>Esperienza professionale:</b> 2 anni di esperienza ovvero 5 anni di esperienza nel profilo richiesto maturata anche all'esterno dell'Ente qualora non in possesso laurea
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA E TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX PUNTI 75/100)</b>
Sulla base del CV presentato dal candidato, in cui sia tra l'altro descritta l'attività ritenuta di rilievo svolta in relazione a pratiche /questioni trattate per l'Ente di appartenenza, nell'attribuzione del punteggio si terrà conto:  a) tipologie di pratiche ed esperienza nella gestione del ciclo dell'attivo b) tipologie di pratiche ed esperienza nella gestione del ciclo del passivo c) Esperienza/conoscenza degli aspetti amministrativi e contabili connessi alle procedure di accertamento delle entrate, procedure giornaliere e mensili con il Tesoriere; d) Esperienza e conoscenza della gestione operativa degli adempimenti connessi alla trasmissione dei conti annuali ai portali istituzionali (mef, regione ecc.); e) Valutazione performance nell'ultimo biennio
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO (MAX PUNTI 25/100)</b>
Il colloquio verterà per tutti i candidati su: legge 84/94, legge 241/90 e s.m.i., Regolamento di contabilità dell'AdSP – max 20 punti  Valutazione delle capacità e attitudini relazionali e comportamentali – max punti 5



<b>CODICE: GPM1</b>
<b>Ufficio:</b> Grandi progetti e manutenzione <b>Livello:</b> Quadro B <b>Numero Posizioni disponibili: 1</b>
<b>REQUISITI SPECIFICI</b>
<b>Titolo di studio:</b> Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento o triennale in architettura/ingegneria; <b>Abilitazione professionale:</b> abilitazione all'esercizio professione o in alternativa 15 anni di esperienza nella PA <b>Esperienza professionale:</b> Esperienza di almeno tre anni maturata anche all'esterno dell'Ente in uffici tecnici
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA E TITOLI DI STUDIO,CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX PUNTI 75/100)</b>
Sulla base del CV presentato dal candidato, in cui sia tra l'altro descritta l'attività ritenuta di rilievo svolta in relazione a pratiche /questioni trattate per l'Ente di appartenenza , nell'attribuzione del punteggio si terrà conto:  a) numero e tipologie di incarichi di Rup, progettazione e direzione dei lavori e capacità di gestione degli appalti in relazione a tempistica e conclusione procedimenti;  b) Esperienza/conoscenza degli aspetti amministrativi connessi agli appalti di lavori;  c) Esperienza e conoscenza della gestione operativa dei cantieri;  d) Valutazione performance nell'ultimo biennio
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO (MAX PUNTI 25/100)</b>
Il colloquio verterà per tutti i candidati su: legge 84/94, legge 241/90 e s.m.i , elementi del regolamento di contabilità dell'AdSP per le parti di competenza dell'ufficio, D.lgs 50/2016, d.lgs 81/2008 e s.m.i.– max 20 punti  Valutazione delle capacità e attitudini relazionali e comportamentali – max punti 5

<b>CODICE: GPM2</b>
<b>Ufficio:</b> Grandi progetti e manutenzione <b>Livello:</b> I <b>Numero Posizioni disponibili:</b> 6
<b>REQUISITI SPECIFICI</b>
<p><b>Titolo di studio:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento o triennale in architettura/ingegneria/Beni culturali e restauro</li> <li>2 Diploma di Geometra</li> </ol> <p><b>Abilitazione professionale:</b> abilitazione all'esercizio professione o in alternativa 6 anni di esperienza nella PA</p> <p><b>Esperienza professionale</b> di almeno due anni maturata anche all'esterno dell'Ente in uffici tecnici in caso di laurea, in alternativa cinque anni in caso di diploma</p>
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA E TITOLI DI STUDIO,CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX PUNTI 75/100)</b>
<p>Sulla base del CV presentato dal candidato, in cui sia tra l'altro descritta l'attività ritenuta di rilievo svolta in relazione a pratiche /questioni trattate per l'Ente di appartenenza , nell'attribuzione del punteggio si terrà conto:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) numero e tipologie di incarichi di progettazione e direzione dei lavori;</li> <li>b) Esperienza/conoscenza degli aspetti amministrativi connessi agli appalti di lavori;</li> <li>c) Esperienza e conoscenza della gestione operativa dei cantieri;</li> <li>d) Valutazione performance nell'ultimo biennio</li> </ol>
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO (MAX PUNTI 25/100)</b>
<p>Il colloquio verterà per tutti i candidati su: legge 84/94, legge 241/90 e s.m.i. , elementi del regolamento di contabilità dell'AdSP per le parti di competenza dell'ufficio, D.lgs 50/2016, d.lgs 81/2008 e s.m.i.– max 20 punti</p> <p>Valutazione delle capacità e attitudini relazionali e comportamentali – max punti 5</p>





<b>CODICE: GCT1</b>
<b>Ufficio:</b> Gare e Contratti <b>Livello:</b> I <b>Numero Posizioni disponibili:</b> 3
<b>REQUISITI SPECIFICI</b>
<b>Titolo di studio:</b> 1) Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento o triennale in ambito giuridico/economico o equipollente 2) Diploma di scuola media superiore <b>Esperienza professionale</b> due anni di esperienza ovvero cinque anni qualora non in possesso lauree nelle procedure di evidenza pubblica, maturata anche all'esterno dell'Ente
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA E TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX PUNTI 75/100)</b>
Sulla base del CV presentato dal candidato, in cui sia tra l'altro descritta l'attività ritenuta di rilievo svolta in relazione a pratiche /questioni trattate per l'Ente di appartenenza, nell'attribuzione del punteggio si terrà conto: a) Esperienza nella gestione gare lavori pubblici (dall'indizione fino alla stipula contratto, verifiche durc, pubblicazioni ecc.) b) Esperienza nella gestione gare servizi (dall'indizione fino alla stipula contratto, verifiche durc, pubblicazioni ecc.) c) Esperienza nei contratti MEPA, nella gestione del ramo assicurativo, d) Valutazione performance nell'ultimo biennio
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO (MAX PUNTI 25/100)</b>
Il colloquio verterà per tutti i candidati su: legge 84/94, legge 241/90 e smi , elementi del regolamento di contabilità dell'AdSP per le parti di competenza dell'ufficio, dlgs 50/2016, – max 20 punti Valutazione delle capacità e attitudini relazionali e comportamentali – max punti 5



<b>CODICE: UFFTER1</b>
<b>Ufficio:</b> Ufficio territoriale <b>Livello:</b> I <b>Numero Posizioni disponibili:</b> 1
<b>REQUISITI SPECIFICI</b>
<b>Titolo di studio:</b> 1) Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento o triennale in ambito giuridico/economico o equipollente 2) Diploma di scuola media superiore <b>Esperienza professionale</b> due anni di esperienza maturata anche all'esterno dell'Ente nel settore del demanio marittimo ovvero cinque qualora non in possesso della Laurea
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA E TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX PUNTI 75/100)</b>
Sulla base del CV presentato dal candidato, in cui sia tra l'altro descritta l'attività ritenuta di rilievo svolta in relazione a pratiche /questioni trattate per l'Ente di appartenenza, nell'attribuzione del punteggio si terrà conto: a) Esperienza nella funzione di rappresentanza istituzionale con gli enti territoriali afferenti gli ambiti portuali di Salerno e Castellammare b) Esperienza nelle procedure inerenti le pratiche concessorie del demanio marittimo c) Valutazione performance nell'ultimo biennio
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO (MAX PUNTI 25/100)</b>
Il colloquio verterà per tutti i candidati su: legge 84/94, legge 241/90 e smi , elementi del regolamento di contabilità dell'AdSP per le parti di competenza dell'ufficio, Codice della navigazione e Regolamenti attuativi – max 20 punti  Valutazione delle capacità e attitudini relazionali e comportamentali – max punti 5