

Avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, del personale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale

Art.1

Oggetto della procedura

È indetta una selezione interna, per titoli e colloquio, dei dipendenti di ruolo dell’AdSP del Mar Tirreno centrale - sedi di Napoli e Salerno, con contratto a tempo indeterminato finalizzata alla copertura dei posti individuati nel piano dei fabbisogni per i livelli di inquadramento riportati nell’allegato B.

È possibile candidarsi ad una sola posizione, non sono valide le candidature, presentate a qualsiasi titolo, in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso o posticipate alla data di scadenza dello stesso.

Ai posti messi a selezione viene riservato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. dei Porti

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Art.2

Requisiti di ammissione

Alla selezione saranno ammessi i dipendenti di ruolo dell’AdSP in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, dei seguenti requisiti:

- ✓ Requisito generale - essere dipendenti con contratto a tempo indeterminato pieno o parziale, in servizio alla data di scadenza del bando, con anzianità di servizio non inferiore a due anni e con livello di inquadramento inferiore a quello oggetto della selezione;
- ✓ Requisiti specifici - indicati nelle schede dell’Allegato B;

Art.3

Cause di esclusione

1. Non possono essere ammessi alla procedura di progressione interna coloro che si trovino in almeno una delle seguenti condizioni:

- a) stato di sospensione cautelare dal servizio;
- b) abbiano riportato nell’anno precedente la data di scadenza del bando interno una sanzione disciplinare pari o superiore a un giorno di sospensione;
- c) siano stati interessati nel corso della attività presso l’AdSP da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione a un procedimento penale che non sia ancora concluso con assoluzione di primo grado;
- d) in caso di sopravvenienza di una delle fattispecie di cui ai punti precedenti nel corso dello svolgimento della procedura e sino all’approvazione della graduatoria finale il dipendente sarà escluso dalla procedura.

Art.4

Presentazione delle domande - Termini e modalità

Il candidato deve produrre domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato al presente bando (Allegato C). Tale domanda deve essere inviata a mezzo mail alla casella di posta elettronica della Segreteria Generale (segreteria generale@porto.napoli.it) indicando nell'oggetto della mail il codice, l'ufficio e il livello per quali si concorre entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 27/07/2020. E' consentita in alternativa la consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Ente.

La domanda di ammissione, compilata in tutte le sue parti utilizzando il modello in Allegato C ai sensi del DPR 445/2000 dovrà essere firmata a pena di esclusione.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto dal dipendente a pena di esclusione, riportante gli elementi utili per l'attribuzione dei punteggi indicati nelle schede dell'Allegato B;
- copia di un documento di riconoscimento

Non è possibile, a pena di esclusione, candidarsi per più posizioni. Le domande pervenute oltre il termine di scadenza saranno dichiarate irricevibili dal Responsabile del Procedimento.

Art.5

Commissioni di valutazione

Con successivo provvedimento del Presidente su proposta del RUP saranno nominate le Commissioni di Valutazione, secondo quanto disposto dal vigente Regolamento per le progressioni interne.

I componenti delle commissioni, presa visione dell'elenco dei candidati, sottoscrivono la dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità/conflitto di interesse tra essi e i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del c.p.c. e dell'art.6bis L.241/1990, pena l'invalidità dell'intera procedura.

Le commissioni valuteranno il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione anche con il supporto di istruttoria da parte di personale interno.

L'esclusione di un candidato viene disposta dalla commissione, quando:

- a) il candidato risulti privo di uno o più dei requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
- c) la domanda sia non sottoscritta e/o sia incompleta nella documentazione allegata che va anch'essa sottoscritta pena l'esclusione;

Art.6

Criteri di Valutazione

La valutazione dei candidati dichiarati ammissibili sarà effettuata sulla base dei macro indicatori di seguito riportati:

- ✓ Esperienza professionale maturata max punti 75/100
- ✓ Colloquio max punti 25/100

Il dettaglio dei requisiti richiesti e dei rispettivi punteggi per ogni posizione relativi all'esperienza professionale e al colloquio sono specificati nell'Allegato B.

Il punteggio minimo complessivo per l'attribuzione della posizione è di 60/100. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione, due o più candidati si classificano con analogo punteggio, è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio.

Art.7

Colloquio

Successivamente alla verifica sull'ammissibilità della domanda di partecipazione e alla valutazione dei requisiti richiesti, i partecipanti sosterranno un colloquio orale volto a rilevare competenze e capacità attinenti alla posizione per la quale si concorre.

La sede, il giorno e l'ora di svolgimento dei colloqui sono pubblicati con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito Istituzionale dell'Ente e comunque comunicati a mezzo mail agli indirizzi di posta elettronica dei candidati. Il candidato che non si presenta nel giorno, luogo ed ora stabiliti, qualunque ne sia la causa, è escluso dalla selezione.

Art.8

Approvazione e pubblicazione della graduatoria di merito.

La graduatoria di merito con i relativi punteggi sarà approvata con delibera del Presidente, e pubblicata nel sito Internet dell'Adsp www.adsptirrenocentrale.it. nonché nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso

Dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria sul sito, decorrono tutti gli effetti giuridici ed economici connessi alla variazione del rapporto di lavoro.

Art.9

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento della procedura selettiva di cui al presente bando è l'ing. Francesco Messineo. Per ogni informazione è possibile rivolgersi al numero o scrivere all'indirizzo mail segreteria generale@porto.napoli.it.

Il presente bando, unitamente ai suoi allegati e relativa delibera di approvazione saranno pubblicati nel sito dell'AdSP www.adspmartirrenocentrale.it nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso e inviato a tutti i dipendenti a mezzo mail.

IL PRESIDENTE
(dott. Pietro Spirito)