

SCHEMA DI CONVENZIONE		
PER L'AGGIORNAMENTO DELLA "VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO		
STRUTTURALE DEL PONTILE NORD A BAGNOLI, TIPOLOGIE DI INTERVENTO		
NECESSARIE AI FINI DEL RISANAMENTO E DEL CONSOLIDAMENTO DELLE		
STRUTTURE, SUPPORTO ALL'INTERPRETAZIONE DI DATI DI MONITORAGGI		
TRA		
L'Autorità di Sistema Portuale del mare Tirreno Centrale (in seguito AdSP) con		
sede legale in Piazzale Pisacane, 80133 NAPOLI, codice fiscale/P.IVA		
95255720633, rappresentata legalmente dal Presidente dott. Pietro SPIRITO nato a		
Maddaloni (CE) il 20.04.1962 codice fiscale: SPRPTR62D20E791I, domiciliato per		
la carica presso la sede dell'AdSP;		
E		
Il Dipartimento di Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura dell'Università degli		
Studi di Napoli Federico II (in seguito DiSt), con sede in Napoli alla Via Claudio		
21, C.F. 00876220633, rappresentato dal Direttore pro tempore, prof. ing. Andrea		
Prota, nato a Napoli il 5.11.1973, domiciliato per la carica presso la sede del DiSt,		
PREMESSO CHE		
– Nell'ambito di una convenzione a suo tempo stipulata (in data 11.09.2009) tra il		
DiSt e la società Bagnoli Futura S.p.A.(Società di Trasformazione Urbana nata per		
l'attuazione degli interventi previsti dal PUA di Bagnoli-Coroglio, oggi liquidata)		
<i>per la "Verifica strutturale del Pontile Nord, identificazione dinamica e</i>		
<i>programma di monitoraggio", il DiSt ha sviluppato ed elaborato studi, analisi e</i>		
<i>verifiche di carattere strutturale i cui risultati sono stati consegnati alla Bagnoli</i>		
<i>Futura SpA;</i>		
		2

	<p>– Una copia di tale documentazione – costituita da: Relazione Tecnica; Relazione sui Materiali; Progetto di un Sistema di Monitoraggio; Verifiche Statiche; Comportamento Dinamico; Verifiche con Spettro di Progetto (con vari gradi di vincolo); ed inoltre, su richiesta della Bagnoli Futura SpA, Verifiche con Spettro</p>	
	<p>Ridotto e Interventi per il ripristino statico della struttura – è nella disponibilità dell’AdSP ed è parte integrante della presente Convenzione anche se non materialmente allegata;</p>	
	<p>– L’analisi già sviluppata dal Dist ha consentito di valutare lo stato di conservazione della struttura con l’individuazione delle porzioni di struttura deteriorate. Mediante la modellazione della struttura e la definizione delle caratteristiche dei materiali, è stata condotta l’analisi dei carichi agenti per eseguire le verifiche agli SLU. E’ stato, inoltre, definito un piano di monitoraggio per rilevare la risposta della struttura;</p>	
	<p>– Il Pontile Nord di Bagnoli rientra tra i beni demaniali marittimi gestiti dall’AdSP, attualmente è in consegna al Comune di Napoli per il suo utilizzo e fruizione quale “passeggiata pubblica a mare”; al fine di continuare a garantirne l’utilizzo in sicurezza, l’AdSP, su richiesta del Comune di Napoli, ritiene indispensabile effettuare una verifica strutturale aggiornata del medesimo Pontile per tener conto dell’attuale stato conservativo, considerato il notevole lasso di tempo trascorso dall’ultima verifica e l’evoluzione delle condizioni di degrado;</p>	
	<p>– Poiché il DiSt ha le competenze tecniche e professionali per corrispondere a tale esigenza, ha già svolto nel 2009 tale attività per conto di Bagnoli Futura, quindi può aggiornare le verifiche strutturali ed il piano di monitoraggio tenendo conto dell’attuale stato di conservazione del Pontile;</p>	
		2

– Il Consiglio del DiSt ha approvato il presente Schema di Convenzione con delibera n.6.1 del Consiglio di Dipartimento n.5 16/07/2020 2020.

– L'AdSP ha approvato il medesimo Schema di Convenzione con delibera n. del 2020.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 - Oggetto e finalità della Convenzione

L'AdSP affida al DiSt che accetta, l'incarico di consulenza scientifica finalizzata ad un aggiornamento della *“Valutazione del comportamento strutturale del Pontile Nord a Bagnoli, tipologie di intervento necessarie ai fini del risanamento e del consolidamento delle strutture, supporto all'interpretazione di dati di monitoraggio.*

Art. 3 – Attività previste

Le attività di consulenza scientifica consistono in un aggiornamento di quanto già sviluppato dal DiSt, come meglio descritto e indicato in premessa, in considerazione dell'evoluzione dello stato di degrado delle strutture del Pontile.

Le attività si articolano come segue:

- a) Aggiornamento della valutazione del comportamento strutturale del Pontile Nord ai sensi delle Nuove Norme Tecniche (D.M. 17/01/18) e della relativa Circolare n. 7 del 21 gennaio 2019;
- b) Aggiornamento sulle tipologie di intervento necessarie ai fini del risanamento e del consolidamento del Pontile;
- c) Supporto all'interpretazione dei dati di monitoraggio (parametri modali).

	Con la sottoscrizione della presente Convenzione, l'AdSP si impegna a fornire al	
	DiSt tutta la documentazione tecnica in proprio possesso nonché a garantire	
	l'eventuale necessario accesso ai luoghi oggetto dell'incarico.	
	Sono inoltre a carico dell'AdSP tutte le spese per la copia della documentazione in	
	suo possesso.	
	Art. 4 – Tempi e modalità per l'esecuzione delle prestazioni	
	L'attività oggetto della presente Convenzione ha la durata di 12 mesi a partire dalla	
	data di sottoscrizione della stessa.	
	Eventuali modifiche dei tempi possono essere disposte di comune accordo tra le	
	parti.	
	A completamento dell'attività, il Responsabile scientifico del DiSt, come	
	individuato nel successivo art. 7, entro il termine sopra stabilito, si impegna a	
	consegnare all'AdSP:	
	– Un rapporto tecnico conclusivo delle attività svolte secondo quanto stabilito	
	nella Convenzione;	
	– Due copie cartacee e una copia in formato digitale di tutti gli elaborati definitivi	
	di cui al precedente articolo 3. Gli elaborati cartacei dovranno essere sottoscritti	
	dal Responsabile scientifico e consegnati unitamente ad una dichiarazione	
	rilasciata ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 attestante che	
	gli elaborati digitali sono quelli da cui sono stati generati gli elaborati cartacei.	
	Le attività oggetto della presente Convenzione saranno svolte presso il	
	“Dipartimento di Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura dell'Università degli	
	Studi di Napoli Federico II”.	
	Le attrezzature necessarie per lo svolgimento dell'attività saranno messe a	
		2

	disposizione o acquisite dal DiSt.	
	Fermo restando l'obbligo di partecipazione e piena collaborazione alle riunioni	
	indette dall'AdSP, durante lo sviluppo progressivo delle attività, il DiSt si impegna	
	ad illustrare alla stessa AdSP gli esiti in progress dell'attività svolta, anche, se	
	necessario, mediante relazioni ed elaborati provvisori.	
	Art. 5 – Determinazione del corrispettivo	
	Per l'esecuzione delle prestazioni di cui alla presente Convenzione, il corrispettivo	
	onnicomprensivo ammonta ad € 35.000 (trentacinquemila/00) oltre IVA del 22%,	
	determinato secondo lo schema di calcolo del compenso all'uopo redatto.	
	Tale somma è da ritenersi comprensiva dell'eventuale attività prestata dal personale	
	amministrativo del DiSt e sarà gestita ed utilizzata dallo stesso DiSt nel rispetto	
	delle disposizioni vigenti per l'amministrazione universitaria.	
	Art. 6 - Modalità di pagamento	
	I pagamenti della somma di cui al precedente art.5, saranno effettuati dall'AdSP a	
	favore del DiSt, dietro presentazione di regolare fattura, secondo le seguenti	
	modalità:	
	1) Acconto del 20%, pari ad € 7.000,00 (al netto di IVA), dopo la sottoscrizione	
	della Convenzione e al concreto avvio delle attività;	
	2) € 8.000,00 (al netto di IVA), alla consegna dell'aggiornamento della	
	<i>“valutazione del comportamento strutturale del Pontile Nord ai sensi delle</i>	
	<i>Nuove Norme Tecniche (D.M. 17/01/18) e della relativa Circolare n. 7 del 21</i>	
	<i>gennaio 2019”</i> di cui al punto a) del precedente art. 3;	
	3) Euro 10.000,00 (al netto di IVA), alla consegna dell'aggiornamento relativo alle	
	<i>“tipologie di intervento necessarie ai fini del risanamento e del consolidamento</i>	
		2

	<i>del Pontile</i> ” di cui al punto b) del precedente art. 3;	
	4) Euro 10.000,00 (al netto di IVA), alla conclusione dell’attività di <i>“Supporto</i>	
	<i>all’interpretazione dei dati di monitoraggio (parametri modali)”</i> di cui al punto	
	c) del precedente art. 3, nonché alla consegna del <i>“rapporto tecnico conclusivo</i>	
	<i>delle attività svolte secondo quanto stabilito nella Convenzione”</i> di cui al	
	precedente art. 4, previa emissione dell’attestazione di regolare esecuzione	
	dell’attività.	
	Per l’emissione della fattura elettronica l’AdSP indica il seguente codice	
	UFMYHA.	
	Il DiSt potrà emettere le fatture relative alle attività previste nella presente	
	Convenzione solo quando siano maturati i diritti come sopra riportati e, comunque,	
	dopo aver acquisito il relativo assenso da parte del Responsabile dell’AdSP, come	
	individuato nel successivo art. 7.	
	Il pagamento delle quote del corrispettivo avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data	
	di presentazione delle relative fatture mediante bonifico bancario sul conto corrente	
	dedicato in via non esclusiva, ex art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., intestato al	
	DiSt acceso presso il Banco di Napoli Agenzia n.82 via Francesco Galeota 32/33	
	IBAN: IT93X0101003482100000046138.	
	In caso di ritardo nei pagamenti, per ragioni imputabili all’AdSP, i crediti dovuti	
	sono gravati dagli interessi nella misura prevista per legge a far data dal	
	sessantesimo giorno della data di presentazione della fattura.	
	L’AdSP rimane estranea ai rapporti intercorrenti tra il DiSt incaricato ed eventuali	
	collaboratori o tecnici delle cui prestazioni lo stesso DiSt intenda avvalersi.	
	Resta inteso tra le Parti che il corrispettivo convenuto include tutti gli oneri	
		2

	eventualmente necessari per lo svolgimento delle attività pattuite, incluse eventuali	
	spese e oneri strumentali e organizzativi necessari per l'espletamento delle	
	prestazioni affidate.	
	Il Responsabile scientifico, pena la nullità assoluta della presente Convenzione,	
	assume tutti gli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i., in ordine alla	
	tracciabilità dei flussi finanziari.	
	Ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.,	
	l'inadempimento degli obblighi di tracciabilità comporta, in tutti i casi in cui le	
	transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste	
	Italiane S.p.A, ipso iure, la risoluzione della Convenzione, nonché l'applicazione	
	delle sanzioni di cui all'art. 6 della stessa legge.	
	Art. 7 – Individuazione dei Responsabili	
	I responsabili designati dalle parti per la gestione delle attività sono:	
	per il DiSt: prof. ing. Andrea Prota;	
	per l'AdSP: ing. Rosa Palmisano in qualità di RUP e ing. Daniela Salerno in qualità	
	di DEC.	
	Art. 8 – Responsabilità e collaborazioni	
	Il DiSt è responsabile della redazione della documentazione tecnica di studio e di	
	ricerca, delle elaborazioni prodotte e dei relativi risultati, esso si avvarrà del lavoro	
	di personale proprio e della collaborazione di tecnici esterni laddove ritenuto	
	necessario.	
	Ciascuna parte provvederà alle coperture assicurative di legge del proprio personale	
	che, in virtù della presente Convenzione, sarà chiamato a frequentare le sedi di	
	esecuzione delle attività.	
		2

Il personale impegnato, di entrambe le parti, è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti alla presente Convenzione.

Art. 9 – Proprietà dei risultati

I risultati ottenuti nell'ambito delle attività oggetto della presente Convenzione rimarranno di proprietà dell'AdSP, che ne potrà disporre pienamente.

I risultati ottenuti potranno essere oggetto di pubblicazione scientifica da parte del DiSt solo previa formale autorizzazione da parte dell'AdSP.

Art. 10 - Segretezza

Il DiSt garantisce il diritto di segretezza per tutti i risultati della ricerca, nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata o esterna all'equipe per quanto attiene tutte le informazioni e i documenti dei quali essa verrà a conoscenza nell'ambito dell'attività e a non farne nessun altro uso al di fuori di quelli consentiti per l'esecuzione della presente Convenzione.

Art. 11 - Risoluzione

In caso di inadempimento da parte del DiSt degli obblighi derivanti dalla presente Convenzione, la stessa potrà risolversi, a seguito di diffida ad adempiere, ai sensi dell'art. 1454 c.c.; tale diffida dovrà essere intimata dall'AdSP al DiSt mediante formale comunicazione che dovrà prevedere, per l'adempimento, il termine di giorni trenta dalla data di ricezione della comunicazione medesima.

Art. 12 - Recesso

Il DiSt ha la facoltà di recedere dalla presente Convenzione mediante preavviso di giorni trenta, da comunicare formalmente all'AdSP, solo per comprovate gravi cause, sopravvenute indipendentemente dalla volontà del DiSt stesso. In tale

	eventualità, le attività fin lì regolarmente effettuate saranno compensate.	
	L'AdSP ha la facoltà di recedere dalla presente Convenzione in ogni momento ed a qualsiasi stato di avanzamento delle attività. In tale eventualità, le attività fin lì regolarmente effettuate saranno compensate.	
	Art. 13 - Controversie	
	Eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti – e che non siano suscettibili di amichevole e bonaria definizione – saranno devolute alla competenza del tribunale civile ordinario di Napoli in via esclusiva.	
	Art. 14 - Legittimazione processuale	
	La legittimazione processuale attiva e passiva è del Direttore pro tempore del DiSt.	
	Art. 15 – Modifiche	
	Le disposizioni della presente Convenzione potranno essere modificate o integrate anche successivamente solo in forma scritta dai firmatari della Convenzione stessa o da persone comunque munite dei necessari poteri di rappresentanza delle parti.	
	Art. 16 - Trattamento dei dati personali	
	I dati personali resi dal DiSt per la sottoscrizione della presente Convenzione e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che dovessero rendersi necessari durante l'esecuzione dell'attività, saranno trattati dall'AdSP ai sensi del Regolamento UE n. 679 del 04.05.2016, denominato " <i>General Data Protection Regulation</i> ". Il DiSt applicherà analoghe procedure a tutela dei dati dell'AdSP.	
	I rapporti, le relazioni e tutta la corrispondenza dovranno essere inoltrati ai seguenti indirizzi:	
	La corrispondenza del DiSt verso l'AdSP il dovrà essere inoltrata al seguente indirizzo PEC: protocollogenerale@cert.porto.na.it ;	
		2

La corrispondenza dell'AdSP verso il DiSt dovrà essere inoltrata al seguente

indirizzo PEC: Dip.Strutture-Ing-Arc@pec.unina.it

Letta, confermata, approvata e sottoscritta in data XX/07/2020

Per il Dipartimento di Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura

dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

Il Direttore del Dipartimento

(prof. ing. Andrea Prota)

Per l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale

Il Presidente

(Dott. Pietro Spirito)