**FAC-SIMILE ISTANZA DI 1° RILASCIO PERMESSI DI ACCESSO IN PORTO**

CARTA INTESTATA

**All’AdSP**

**Ufficio Security**

**Piazzale Pisacane**

**Interno Porto**

**80133 NAPOLI**

**Oggetto:** istanza permessi di accesso in porto.

Io sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di *(barrare con una “x” su quello che interessa o riportare solo quello che interessa)*:

1. Legale rappresentante della Società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (per Enti pubblici titolare dell’Ufficio, Capo Sezione, Capo Reparto, Capo Servizio, Altro).

Tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, consapevole delle norme penali previste dall’art.76 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000 relative alle ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci rilasciate alla Pubblica Amministrazione,

**CHIEDO**

Il rilascio dei/l permessi/o di accesso in porto per l’anno corrente, per i sottonotati nominativi e mezzi quali *(barrare con una “x” su quello che interessa o riportare solo quello che interessa)*:

1. Dipendenti della Società / Ente.
2. Abituale frequentatore dell’Ente.
3. Sindacalisti che esercitano la propria attività in ambito portuale.
4. Consulenti della Società / Ente.
5. Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOMINATIVI E MEZZI (targhe auto personale):**

* Nome cognome luogo e data di nascita n. di targa *(si può anche allegare un elenco con questi dati scrivendo “vedi elenco allegato”)*.

**MEZZI AZIENDALI:**

* Targhe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**DICHIARO**

Che la Società è *(barrare con una “x” su quello che interessa o riportare solo quello che interessa)*:

1. Titolare di concessione demaniale marittima rilasciata dall’AdSP con scadenza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Titolare di autorizzazione ex art.68 C.N. rilasciata dall’AdSP con scadenza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Titolare di autorizzazione ex art.16 C.N. rilasciata dall’AdSP con scadenza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARO INOLTRE**

Di essere a conoscenza delle vigenti disposizioni dei permessi di accesso nel porto di Napoli pubblicate sul sito [www.porto.napoli.it](http://www.porto.napoli.it):

1. Che per quanto riguarda i dipendenti iscritti a libro unico, nulla è variato rispetto al precedente anno e per i nuovi inserimenti e/o modifiche, allego documentazione *(valutare se barrare con la “x” solo se trattasi di rinnovo o riportare solo se interessa)*.

**DICHIARO INFINE**

* di usufruire di idonee garanzie contro eventuali incidenti od infortuni e di manlevare l’Autorità di Sistema Portuale da ogni eventuale responsabilità derivante dalla permanenza in ambito portuale.
* che i soggetti di cui si richiede il permesso sono stati edotti su quanto sopra evidenziato e che l’attività sarà svolta nel pieno rispetto delle vigenti norme di legge in materia di lavoro.
* che, al fine di ottenere il rilascio dei permessi validi per l’accesso al porto delle persone di cui alla presente istanza, la Ditta ha esperito le procedure informative ed ottenuto autorizzazione dagli stessi, alla diffusione all’Autorità di Sistema Portuale dei dati riservati in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di privacy che verranno trattati al fine esclusivo del rilascio dei permessi di accesso al porto.

**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALL’ISTANZA** *(barrare con una “x” su quello che interessa o riportare solo quello che interessa)*:

1. Copia bonifico/i di pagamento.
2. N.1 foto formato tessera.
3. Copia della visura camerale della Società.
4. Copia riepilogo generale libro unico per il corrente anno *(per i soli concessionari del porto di Napoli)*.
5. Copia contratto di consulenza valido fino al 31.12 c.a..
6. Copia del documento di riconoscimento del richiedente/dichiarante.
7. Copia dei libretti di circolazione.
8. Copia busta paga dipendenti anno corrente.

**Napoli, lì** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **IL RICHIEDENTE/DICHIARANTE**