



Oggetto: Approvazione del REGOLAMENTO PER L'APPROVVIGIONAMENTO DEI BENI E DEI SERVIZI DI NATURA INFORMATICA per l'Ufficio Servizi Informativi.

IL PRESIDENTE

VISTO il Decreto n. 423 del 5 dicembre 2016 con il quale il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti nomina il Presidente dell'Autorità di sistema portuale del Mar Tirreno centrale;

VISTO il D.Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020-2022 dell'Autorità di Sistema Portuale del mar Tirreno Centrale, approvato con delibera presidenziale n. 28 del 31.01.2020;

PREMESSO CHE

- Con delibera del Presidente n. 405 del 20.12.2018 veniva approvato il Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale.
- Con Delibera del Presidente n. 102/2019 è stato approvato il documento "Proposta di Dimensionamento della Segreteria Tecnico Operativa dell'AdSP" che declina compiti e funzioni degli uffici previsti nel nuovo assetto organizzativo dell'Ente, individuando, in ragione della complessità delle funzioni e dei compiti ad essi assegnati, le figure dirigenziali e i quadri che ne sono responsabili.
- Nell'ambito delle attribuzioni generali ed esclusive, nel suddetto documento si prevede che l'Ufficio Servizi Informativi curi in autonomia le procedure d'acquisto semplificate dei beni e dei servizi di natura informatica (art. 36 co. 2 lettere a) e b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.).
- Con delibera del Presidente n. 67 del 28.02.2019, disponendo la temporanea dismissione dell'Albo Fornitori dell'Ente, si forniscono indicazioni per la modalità di selezione dei partecipanti alle procedure di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, ad eccezione degli affidamenti diretti di cui all'art. 6 co. 2 lettera a).
- Con la Legge n. 208/2015, art. 1 co. da 512 a 519, si dettano specifiche disposizioni finalizzate alla razionalizzazione e l'ottimizzazione della spesa pubblica per gli acquisti relativi a beni e servizi di natura informatica e di connettività.
- L'ANAC con le sue Linee Guida n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017,



approvate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, nel definire delle modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti nelle attività relative ai contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea e migliorare la qualità delle procedure, delle indagini di mercato prevede, tra l'altro, che "...Le stazioni appaltanti possono dotarsi, nel rispetto del proprio ordinamento, di un regolamento in cui vengono disciplinate: a) le modalità di conduzione delle indagini di mercato, eventualmente distinte per fasce di importo, anche in considerazione della necessità di applicare il principio di rotazione in armonia con quanto previsto ai precedenti paragrafi 3.6 e 3.7; b) le modalità di costituzione e revisione dell'elenco degli operatori economici, distinti per categoria e fascia di importo; c) i criteri di scelta dei soggetti da invitare a presentare offerta a seguito di indagine di mercato o attingendo dall'elenco degli operatori economici propri o da quelli presenti nel Mercato Elettronico delle P.A. o altri strumenti simili gestiti dalle centrali di committenza di riferimento..."

- Nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) e dall'art. 1 della L. 208/2015, e dei Regolamenti dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, si ritiene opportuno adottare un Regolamento interno all'Ufficio Servizi Informativi volto a disciplinare le modalità di conduzione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi informatici di cui all'art. 36 co. 2 lettere a) e b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**Il Responsabile dell'Ufficio Servizi Informativi
Ing. Inf. Salvatore Catello**

VISTO il "Regolamento per l'approvvigionamento di beni e servizi di natura informatica" predisposto dall'Ufficio Servizi Informativi

DATO ATTO che il Segretario Generale esprime parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa e tecnica della presente proposta di deliberazione ex artt. 4-5-6 L. 241/90, avanzata dall' Ufficio Servizi Informativi;

**IL SEGRETARIO GENERALE
Ing. Francesco Messineo**

RITENUTO di non rilevare motivi ostativi per discostarsi dalle risultanze della istruttoria svolta;

CONSIDERATO che la proposta, nei termini come formulata ed istruita, è rispondente alle esigenze dell'Ente e, pertanto, viene condivisa e fatta propria dal Presidente;

D E L I B E R A

- di richiamare le premesse che costituiscono le motivazioni del presente provvedimento;
- di approvare la proposta di deliberazione, così come predisposta dal Responsabile dell'Ufficio Servizi Informativi, al termine dell'istruttoria curata dal Segretario Generale;



Delibera n. 302/20

- di approvare il “Regolamento per l’approvvigionamento di beni e servizi di natura informatica”, predisposto dal Responsabile dell’Ufficio Servizi Informativi, parte integrante e sostanziale del presente atto, al fine di disciplinare le procedure di acquisto di cui all’art. 36 co. 2 lettere a) e b) per forniture di natura informatica e connettività adottate dall’Ufficio Servizi Informativi;
- di nominare il responsabile dell’Ufficio Servizi Informativi, Ing. Inf. Salvatore Catello, quale Responsabile Unico del Procedimento;
- di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94 e del D. Lgs. 169/16;
- di trasmettere la presente deliberazione a tutti gli Uffici dell’ADSP del mar Tirreno centrale, al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell’AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente.

Napoli, 30.12.2020

IL PRESIDENTE
Dr. Pietro SPIRITO

Si notifici a:

ADSP Mtc – Tutti gli Uffici
R.P.C.T.