



**Oggetto: Stampa cartoncini permessi accesso in porto, grammi 170 con timbro a secco del logo dell'AdSP e blocchi ricevute diritti di segreteria, grammi 170 con timbro a secco dell'AdSP - mediante affidamento diretto alla società Giannini Presservice snc CIG. ZF93062E6F.**

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO GARE, CONTRATTI, ECONOMATO**

Vista la L. 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

Visto il D.Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art.8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020-2022 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, approvato dall'Ente con delibera presidenziale n. 28 del 31.01.2020;

Vista la delibera presidenziale AdSP n. 73/17 del 27/02/2017 con la quale si autorizzano i dirigenti dell'Amministrazione all'assunzione di impegni di spesa nei limiti dell'importo di €. 10.000,00 ed all'adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;

Vista la delibera n. 11/04 con la quale il dott. Dario Lerardi viene nominato Dirigente dell'Area Amm.vo/Contabile;

**CONSIDERATO che i beni richiesti non sono presenti nel MePA;**

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento, nel proporre l'adozione della presente determina, fornisce i seguenti dati ed informazioni, attestando e certificando che:

- Con nota n° 26289 datata 22.12.2020 l'Ufficio Security ha formalizzato una richiesta riguardante la stampa di n. 20.000 cartoncini permessi accesso in porto grammi 170 con in basso a dx il timbro a secco dell'AdSP (grammi 170) e n. 60 blocchi ricevute diritti di segreteria a tre matrici, numerati e forati grammi 170 con il timbro a secco dell'AdSP;
- Vista la necessità improcrastinabile di procedere alla stampa di n° 20.000 cartoncini permessi accesso in porto e n. 60 blocchi ricevute diritti di segreteria;
- Per quanto sopra descritto, è stato richiesto preventivo alla società Giannini Presservice snc;
- Vista l'offerta della società Giannini Presservice n° 9 datata 20.01.2021 che propone la fornitura per euro 1.700,00 oltre iva, così come appresso specificato:
  1. n. 20.000\*(ventimila) cartoncini permessi accesso in porto con in basso a dx il timbro a secco del logo dell'AdSP, grammi 170;
  2. n. 60\* (sessanta) blocchi ricevute diritti di segreteria a 3 matrici, numerati e forati con il timbro a secco del logo dell'AdSP, grammi 17
- In considerazione della non obbligatorietà di ricorso al MePA per acquisti inferiore ai 5.000,00



euro di cui all'art.1, comma 130, della Legge di Stabilità 2019;

- Visto l'art. 36 comma 2 del d. lgs 50/2016 e s.m.i.;
- Vista la disponibilità di bilancio sul capitolo U12131-15 del corrente esercizio finanziario 2021 di cui alla nota 250 del 21 - 01- 2021;
- Ritenuto necessario effettuare le rotazioni degli affidamenti;

**L'ECONOMO**  
**sig. Domenico Di Marco**

---

RITENUTO di non rilevare motivi ostativi per discostarsi dalle risultanze della istruttoria svolta.

CONSIDERATA la regolarità tecnica e amministrativa della presente determina dirigenziale ex artt. 4,5 e 6, L. 241/90;

### **D E T E R M I N A**

- di impegnare la spesa di €. 1.700,00 + iva, per un totale di €. 2.074,00 per il pagamento della stampa di n. 20.000\*(Ventimila) cartoncini permessi accesso in porto grammi 170 con timbro a secco dell'AdSP e n° 60\*(sessanta) ricevute diritti di segreteria a 3 matrici, numerati e forati grammi 170 con il timbro a secco dell'AdSP, di cui alle premesse;
- di autorizzare il relativo pagamento, a ricezione della fattura, alla società Arti Grafiche La Marittima, per la stampa di n° 20.000 cartoncini permessi e di n° 60 blocchi ricevute diritti di segreteria;
- la spesa graverà sul capitolo U12131-15 del corrente esercizio finanziario 2021 di cui alla nota 250 del 21 - 01 - 2021;
- di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'A.d.S.P. del Mar Tirreno Centrale;
- di trasmettere la presente determina all'Ufficio Economato ed all'Ufficio Amministrazione per i consequenziali adempimenti; via mail al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell' AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente, cartella Provvedimenti, sottocartella Provvedimenti Dirigenti Amministrativi, Determine 2021.

Napoli, li 27.01.2021

=====

***IL DIRIGENTE***  
***Ufficio Amministrazione***  
***Dr. Dario Leardi***

---

***Si notifici a:***

Ufficio Gare, Contratti, Economato \_\_\_\_\_;

Ufficio Economato \_\_\_\_\_;

**via mail** R.P.C.T. avv. Barbara Pisacane; dott. Sara.