



## DETERMINA N. 26

**Oggetto: Rinnovo annuale software Inaz in uso – Modifica determina n. 19 del 10/02/2021.  
CIG Z4730C5522**

### IL SEGRETARIO GENERALE

**Vista** la legge 28/01/1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

**Visto** il D.Lgs n. 169 del 4 agosto 2016 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co.1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

**Vista** la legge 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**Vista** la legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

**Visto** il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i., “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**Visto** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020-2022 dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, approvato dall’Ente con delibera presidenziale n. 28 del 31/01/2020;

**Vista** la delibera presidenziale AdSP n. 73/17 del 27/2/2017 con la quale si autorizza il Segretario Generale dell’Amministrazione all’assunzione di impegni di spesa nei limiti dell’importo di € 50.000,00 e all’adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;

**Dato atto** che l’Ufficio Risorse Umane, Organizzazione e Welfare, nel proporre l’adozione della presente determina fornisce i seguenti dati e informazioni, attestando quanto di seguito riportato:

- l’Ente è intestatario di un contratto Inaz riferito alle licenze d’uso delle procedure, eventuali aggiornamenti e l’assistenza on site relativi al sistema rilevazione presenze e paghe svolto in hosting;
- il suddetto contratto è scaduto per cui si rende opportuno procedere al rinnovo dello stesso per l’anno 2021 al fine di assicurare la continuità dei servizi relativi alla gestione rilevazione presenze e paghe;

**Tenuto conto** dell’offerta pervenuta dalla Soc. Inaz a mezzo mail in data 11 gennaio 2021 relativa al rinnovo di cui sopra;

**Considerato** che la spesa di € 16.820,90 IVA inclusa, è riferita al rinnovo della gestione del Personale (Presenze, Personale, Paghe, Tabelle, 770, Risorse Umane, Servizio Hosting) per n. 115 unità per dodici mesi;

**Vista** la disponibilità di bilancio sul capitolo 15 del corrente esercizio finanziario di cui alla nota 2021-715, si procede all’impegno di € 16.820,90 totali;

Come previsto dall’art. 36 co. 2 lettera a) del d. lgs. 50/16 e s.m.i., si può procedere con l’inoltro di un ordine diretto di acquisto (ODA) sulla piattaforma del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione all’operatore economico Inaz srl di cui sopra avente ad oggetto i servizi sopra elencati;



Vista la determina n. 19 del 10/02/2021;

### **DETERMINA**

- di modificare la determina n. 19 del 10/02/2021 con la quale si autorizzava l'ufficio contratti e appalti a procedere con l'Ordine Diretto di Acquisto, tramite la piattaforma del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione, al fornitore INAZ srl per il rinnovo dei servizi di cui in premessa per l'anno 2021;
- di autorizzare l'Ufficio Risorse Umane, Organizzazione e Welfare a procedere con l'Ordine Diretto di Acquisto, tramite la piattaforma del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione, al fornitore INAZ srl per il rinnovo dei servizi di cui in premessa per l'anno 2021;
- di nominare la Dott. Rosaria Tritto responsabile del procedimento per l'affidamento dei servizi;
- di autorizzare la spesa di € 16.820,90 IVA inclusa che graverà sul capitolo 15 del corrente esercizio finanziario di cui alla nota 2021-715 del 02.02.2021;
- di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
- di trasmettere la seguente determinazione all'Ufficio Gare e Contratti ed all'Area Amministrativo Contabile con i conseguenziali adempimenti; viamail al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente

Napoli, 24.02.2021

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Ing. Francesco Messineo**