



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MAR TIRRENO CENTRALE
NAPOLI · SALERNO · CASTELLAMMARE DI STABIA

*CODICE DI COMPORTAMENTO
DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE
DEL MAR TIRRENO CENTRALE
2021*

MODELLI



Gestione dei regali o altre utilità

I destinatari del Codice, qualora destinatari di un regalo o altra utilità, dopo averne valutato il valore o, indipendentemente dal valore, qualora sia a titolo di corrispettivo ai doveri del proprio ufficio o qualora lo ritenessero appropriato, provvedono a restituire al mittente il regalo o l'utilità nella modalità ritenuta più opportuna, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ente ed inviandone contestualmente comunicazione protocollata al RPCT e per conoscenza al Responsabile dell'Ufficio di appartenenza ed all'Ufficio del Personale utilizzando il modello allegato (**MOD. 1**).

Qualora in virtù della natura o entità del regalo lo si ritenesse opportuno è possibile alternativamente consegnare lo stesso al RPCT utilizzando il modello allegato (**MOD.1bis**)

I destinatari del Codice non devono accettare incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti l'Ufficio di appartenenza.

Se eventualmente interessati da tale situazione inviano tempestivamente comunicazione protocollata, utilizzando il modello allegato (**Mod. 1ter**) al responsabile dell'Ufficio di appartenenza e per conoscenza al RPCT ed all'Ufficio del Personale.



Modello per la comunicazione della restituzione di regali e altre utilità (Pag. 1 di 1)
Mod. 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(ART. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Dati identificativi del soggetto	
Cognome e nome:	(Segnalante)
Qualifica	
Ufficio di appartenenza	
Destinatario	Resp. Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
p.c.	Dirigente/Resp. Ufficio o Segretario Generale o Presidente
p.c.	Ufficio del Personale
Pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci	

DICHIARA
di aver ricevuto il seguente bene/utilità, nelle circostanze sotto indicate:

Descrizione	
Fornito da:	
Consegnato:	<ul style="list-style-type: none">• Di persona al sottoscritto• In sede• Presso la propria abitazione
Valore stimato:	
Descrizione del regalo o utilità:	
(specificare il bene o altra attività ricevuti e le circostanze nelle quali sono stati offerti)	

e di aver provveduto alla restituzione.

Luogo	Data	Firma



Modello per la consegna all'Ente di regali e altre utilità (Pag. 1 di 1)
Mod. 1bis

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(ART. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Dati identificativi del soggetto	
Cognome e nome:	(Segnalante)
Qualifica	
Ufficio di appartenenza	
Destinatario	Resp. Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
p.c.	Dirigente/Resp. Ufficio o Segretario Generale o Presidente
p.c.	Ufficio del Personale
Pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci	

DICHIARA
di aver ricevuto il seguente bene/utilità, nelle circostanze sotto indicate:

Descrizione	
Fornito da:	
Consegnato:	<ul style="list-style-type: none">• Di persona al sottoscritto• In sede• Presso la propria abitazione
Valore stimato:	
Descrizione del regalo o utilità:	
(specificare il bene o altra attività ricevuti e le circostanze nelle quali sono stati offerti)	

Mette a disposizione del destinatario della presente dichiarazione il regalo/utilità, che si adopererà per dare applicazione alle disposizioni interne

Luogo	Data	Firma



Modello per la comunicazione di rapporti di collaborazione con soggetti privati (Pag. 1 di 1)
Mod. 1ter

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(ART. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Dati identificativi del soggetto	
Cognome e nome:	(Dipendente)
Qualifica	
Ufficio di appartenenza	

Destinatario	Dirigente/Resp. Ufficio o Segretario Generale o Presidente
p.c.	Resp. Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
p.c.	Ufficio del Personale

Pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità

Rispetto alla propria posizione personale o di parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o i conviventi⁽¹⁾

DICHIARA

Fattispecie 1) di non avere o non avere avuto rapporti diretti o indiretti di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti ovvero afferenti attività o decisioni riguardanti l'ufficio.

Fattispecie 2) di avere (A) o avere avuto (B) nell'ultimo biennio i sotto indicati rapporti diretti o indiretti di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti ovvero afferenti attività o decisioni inerenti l'ufficio.

Soggetto	Tipologia di rapporto (A – B)	Periodo	Note

Luogo	Data	Firma
-------	------	-------

Note:

(1) – vanno indicati il coniuge, il convivente o parenti/affini entro il secondo grado, come da tabella

PARENTELA		AFFINITA'	
Grado	Rapporto di parentela con il dichiarante	Grado	Rapporto di affinità
1	Padre, madre, figlio o figlia	1	Suocero, suocera figli del coniuge
2	Nonno/a, nipote, fratello, sorella	2	Nonno/a del coniuge, nipote, cognati



Comunicazione adesione o appartenenza ad Associazioni o Organizzazioni

I soggetti interessati inviano tempestivamente comunicazione protocollata utilizzando il modello allegato (**MOD. 2**) al responsabile dell'ufficio di appartenenza e per conoscenza al RPCT ed all'Ufficio del Personale.

Nei successivi 30 giorni il destinatario della comunicazione valuta la compatibilità dell'adesione o dell'appartenenza del mittente all'associazione od organizzazione in questione e fornisce, utilizzando il modello allegato (**MOD. 2bis**) una delle seguenti misure (che dovrà essere protocollata ed inviata al dipendente e per conoscenza al RPCT ed all'Ufficio del Personale):

- Autorizza lo svolgimento dell'attività dell'ufficio in questione (con la formula del silenzio assenso)
- Avoca a sé l'attività dell'ufficio in questione
- Prevede la rotazione dell'attività dell'ufficio in questione



**Modello per la comunicazione di adesione/appartenenza ad associazioni od organizzazioni
(Pag. 1 di 1)
Mod. 2**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(ART. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Dati identificativi	
Cognome e nome	Dipendente
Qualifica	
Ufficio di appartenenza	

Destinatario	Dirigente o Segretario generale o Presidente
p.c.	RPCT
p.c.	Ufficio del Personale

Pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in caso dichiarazioni mendaci
--

A seguito di quanto disposto con l'atto:
--

DICHIARA

<input type="checkbox"/> di non aderire ad associazioni e/o organizzazioni i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio/servizio di assegnazione

<input type="checkbox"/> di aver aderito alla/e seguente/i associazione/i e/o organizzazione/i i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio/servizio di assegnazione:

SI IMPEGNA

ad informare l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale di eventuali variazioni in merito a quanto dichiarato
--

Luogo	Data	Firma
-------	------	-------



**Modello per la gestione comunicazione di adesione/appartenenza ad associazioni od organizzazioni (Pag. 1 di 1)
Mod. 2bis**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(ART. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Dati identificativi	
Cognome e nome	Responsabile dell'Ufficio di appartenenza
Qualifica	
Ufficio di appartenenza	

Destinatario	Segnalante
Ufficio di appartenenza	RPCT
p.c.	Ufficio del Personale
p.c.	

In riferimento alla comunicazione prot. n. _____ del _____ ai sensi della procedura di cui al MOD. 2

COMUNICA

- di avocare a sé l'attività dell'Ufficio in questione
 di adottare misure di rotazione dell'attività dell'Ufficio in questione
 altro:

In caso di rotazione i dati identificativi del sostituto sono:

Cognome e nome	
Qualifica o posizione professionale	

Luogo	Data	Firma
-------	------	-------



Gestione del conflitto di interesse in caso di assegnazione ufficio e conferimento incarico

All'atto dell'assegnazione all'ufficio o preventivamente al conferimento di incarichi attinenti alle procedure di affidamento, i soggetti interessati provvedono a dichiarare l'assenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, o eventualmente indicano la situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ed inviano tempestiva comunicazione protocollata - utilizzando il modello allegato (**MOD. 3**) - al responsabile dell'ufficio di appartenenza e per conoscenza al RPCT ed all'Ufficio del Personale.

La dichiarazione, **resa per quanto a conoscenza del soggetto interessato**, ha ad oggetto ogni situazione potenzialmente idonea a porre in dubbio la sua imparzialità e indipendenza. La dichiarazione è rilasciata al responsabile del procedimento. Il RUP rilascia la dichiarazione sui conflitti di interesse al soggetto che lo ha nominato e/o al superiore gerarchico.

Al fine di assicurare che il conferimento degli incarichi attinenti alla procedura di gara sia effettuato in assenza di conflitti di interessi, la nomina è subordinata all'acquisizione della dichiarazione sostitutiva sull'assenza di conflitti di interesse resa dal soggetto individuato.

In caso di situazione di conflitto di interesse, il responsabile dell'ufficio di appartenenza è chiamato a valutare, in contraddittorio con il dichiarante, se la situazione segnalata o comunque accertata, realizzi un conflitto di interessi idoneo a ledere l'imparzialità dell'azione amministrativa.

In particolare, occorre valutare se la causa di astensione sia grave e metta in pericolo l'adempimento dei doveri di integrità, indipendenza e imparzialità del dipendente, considerando, altresì, il pregiudizio che potrebbe derivare al decoro e al prestigio dell'Autorità. La valutazione considera tutte le circostanze del caso concreto, tenendo conto della propria organizzazione, dei compiti e delle funzioni svolte dal dipendente e degli interessi personali dello stesso.

Nel caso in cui si accerti la sussistenza di un conflitto di interesse idoneo a ledere l'imparzialità dell'azione amministrativa, il responsabile dell'ufficio affida eventuali procedimenti ad un diverso funzionario dell'Autorità, oppure, in carenza di idonee figure professionali, lo avoca a sé stesso.

Inoltre, tenuto conto della natura e dell'entità del conflitto di interesse, del ruolo svolto dal dipendente nell'ambito della specifica procedura e degli adempimenti posti a suo carico, può adottare ulteriori misure che possono consistere:

- Nell'adozione di cautele aggiuntive rispetto a quelle ordinarie in materia di controlli, comunicazione, pubblicità;
- Nell'intervento di altri soggetti con funzione di supervisione e controllo;
- Nell'adozione di obblighi più stringenti di motivazione delle scelte adottate, soprattutto con riferimento alle scelte connotate da un elevato grado di discrezionalità;
- Richiede al Segretario Generale di spostare temporaneamente l'attività ad altro Ufficio;
- Dichiarare di ritenere l'attività compatibile con l'attività svolta.

Le conclusioni del responsabile dell'ufficio vengono indicate nel modello di risposta per la gestione del conflitto interesse in caso di assegnazione ufficio e conferimento incarico (**MOD. 3bis**).



**Modello per la gestione del conflitto di interesse in caso di assegnazione ufficio e conferimento
incarico (Pag. 1 di 1)
Mod. 3**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(ART. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Dati identificativi	
Cognome e Nome:	(Segnalante)
Qualifica Ufficio di appartenenza	

Destinatario	Responsabile dell'Ufficio di appartenenza/RUP
pc	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
pc	Ufficio del Personale

Pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci

A seguito di quanto disposto con l'atto:

DICHIARA

che non vi sono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con quanto disposto nell'atto richiamato

che esiste un conflitto di interessi, anche potenziale, come di seguito indicato:

--

SI IMPEGNA

ad informare l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale di eventuali variazioni in merito a quanto dichiarato.

Luogo	Data	Firma (Nome e Cognome)



Modello risposta per la gestione del conflitto di interesse in caso di assegnazione ufficio e conferimento incarico (Pag. 1 di 1)
Mod. 3 bis

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(ART. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Dati identificativi	
Cognome e Nome:	(Responsabile Ufficio di appartenenza/RUP)
Qualifica Ufficio di appartenenza	

Destinatario Ufficio di appartenenza pc pc	Segnalante Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza Ufficio del Personale
---	--

In riferimento alla comunicazione Prot. n. ____ del ____ ai sensi della Procedura **MOD. 3**

COMUNICA

- Di autorizzare lo svolgimento dell'attività dell'ufficio in questione ritenendola compatibile;
- Di avocare a sé l'attività dell'ufficio in questione;
- Di richiedere al Segretario generale di spostare temporaneamente l'attività all'Ufficio _____;
- La rotazione dell'attività nell'ufficio in questione;
- Altro: (indicare)

Luogo	Data	Firma (Nome e Cognome)
-------	------	---------------------------



Gestione del conflitto di interessi in caso di adozione di singola decisione o attività

I soggetti interessati da una o più situazioni di conflitto di interessi nel partecipare all'adozione di una singola decisione o ad una attività, inviano tempestivamente comunicazione protocollata, utilizzando il modello allegato (**MOD. 4**), al responsabile dell'ufficio di appartenenza/RUP e per conoscenza al RPCT e all'Ufficio del Personale.

In caso di situazione di conflitto di interesse, il responsabile dell'ufficio di appartenenza è chiamato a valutare, in contraddittorio con il dichiarante, se la situazione segnalata o comunque accertata, realizzi un conflitto di interessi idoneo a ledere l'imparzialità dell'azione amministrativa.

In particolare, occorre valutare se la causa di astensione sia grave e metta in pericolo l'adempimento dei doveri di integrità, indipendenza e imparzialità del dipendente considerando, altresì, il pregiudizio che potrebbe derivare al decoro e al prestigio dell'Autorità. La valutazione considera tutte le circostanze del caso concreto, tenendo conto della propria organizzazione, dei compiti e delle funzioni svolte dal dipendente e degli interessi personali dello stesso.

Nel caso in cui si accerti la sussistenza di un conflitto di interesse idoneo a ledere l'imparzialità dell'azione amministrativa, il responsabile dell'ufficio affida eventuali procedimenti ad un diverso funzionario dell'Autorità, oppure, in carenza di idonee figure professionali, lo avoca a sé stesso.

Inoltre, tenuto conto della natura e dell'entità del conflitto di interesse, del ruolo svolto dal dipendente nell'ambito della specifica procedura e degli adempimenti posti a suo carico, può adottare ulteriori misure che possono consistere:

- Nell'adozione di cautele aggiuntive rispetto a quelle ordinarie in materia di controlli, comunicazione, pubblicità;
- Nell'intervento di altri soggetti con funzione di supervisione e controllo;
- Nell'adozione di obblighi più stringenti di motivazione delle scelte adottate, soprattutto con riferimento alle scelte connotate da un elevato grado di discrezionalità;
- Richiede al Segretario Generale di spostare temporaneamente l'attività ad altra Direzione;
- Dichiara di ritenere l'attività compatibile con l'attività svolta.

Le conclusioni del responsabile dell'ufficio vengono indicate nel modello di risposta per la gestione del conflitto interesse in caso di assegnazione ufficio e conferimento incarico (**MOD. 4bis**).



**Modello comunicazione gestione del conflitto di interesse in caso di adozione di singola
decisione o attività (Pag. 1 di 2)
Mod. 4**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(ART. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Dati identificativi	
Cognome e Nome:	(Segnalante)
Qualifica	
Ufficio di appartenenza	

Destinatario	Responsabile dell'Ufficio di appartenenza
pc	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza
pc	Ufficio del Personale

Pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

Che il conflitto di interesse riguarda (individuare):
<ul style="list-style-type: none">• interessi propri• di suoi parenti• affini entro il secondo grado• del coniuge o di conviventi• di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale• di individui o organizzazioni con cui in prima persona o il coniuge abbia: causa pendente – grave inimicizia – rapporti di credito o debito significativi;• di individui od organizzazioni di cui sia: tutore – curatore – procuratore o agente;• di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, gerente o dirigente. • E segnala la motivazione –



Limitatamente alle pratiche affidate al sottoscritto e più precisamente:

Soggetto	Note

E SI IMPEGNA

Ad informare l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centrale di eventuali variazioni in merito a quanto dichiarato.

Luogo	Data	Firma

Vanno indicati il coniuge, il convivente o parenti/affini entro il secondo grado come da tabella:

PARENTELA		AFFINITA'	
Grado	Rapporto di parentela con il dichiarante	Grado	Rapporto di affinità
1	padre e madre figlio o figlia	1	Suocero o suocera del titolare Figlio o figlia del coniuge
2	nonno o nonna, nipote (figlio del figlio o della figlia) fratello o sorella	2	nonno o nonna del coniuge, nipote (figlio del figlio del coniuge) cognato o cognata



**Modello risposta gestione del conflitto di interesse in caso di adozione di singola decisione o attività (Pag. 1 di 1)
Mod. 4bis**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(ART. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Dati identificativi	
Cognome e Nome:	(Responsabile dell'Ufficio di appartenenza/RUP)
Qualifica	
Ufficio di appartenenza	

Destinatario	(Segnalante)
pc	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza
pc	Ufficio del Personale

In riferimento alla comunicazione prot. n. _____ del _____ ai sensi della Procedura **MOD. 4**

COMUNICA

- Di autorizzare lo svolgimento dell'attività in questione;
- Di avocare a sé l'attività in questione;
- Di richiedere al Segretario Generale di spostare temporaneamente l'attività all'Ufficio _____;
- Di ritenere l'attività compatibile con l'attività svolta;
- La rotazione dell'attività nell'Ufficio in questione
- Altro: (indicare)

Luogo	Data	Firma (Nome e Cognome)
-------	------	---------------------------



Comunicazione partecipazioni azionarie, interessi finanziari e situazione patrimoniale

I destinatari del Codice, prima di assumere le proprie funzioni e in occasione di ogni variazione, debbono comunicare all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porli in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolgono e dichiarare se hanno parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o conviventi che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovranno dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti l'ufficio assegnato. Tale comunicazione deve avvenire tramite nota protocollata inviata all'Ufficio del Personale dell'Ente e per conoscenza al RPCT, utilizzando il modello di autodichiarazione allegato (**MOD. 5**).



Modello per la comunicazione partecipazioni azionarie, interessi finanziari e situazione patrimoniale (Pag. 1 di 2)
(MOD. 5)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(art. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Dati identificativi	
Cognome e Nome	
Qualifica	

Destinatario	Ufficio del Personale
p.c.	R.P.C.T.

Pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- Di non possedere** partecipazioni azionarie e/o altri interessi finanziari che possono pormi in conflitto di interessi con la funzione pubblica esercitata.
- Di possedere** le sotto indicate partecipazioni azionarie e/o altri interessi finanziari che possono pormi in conflitto di interessi con la funzione pubblica esercitata:

PARTECIPAZIONI IN SOCIETA'		
Società (denominazione e sede)	Numero azioni/quote possedute	Note

ALTRI INTERESSI FINANZIARI	
Tipologia	Note

- Di non avere** parenti e affini sino al secondo grado (1), coniuge o convivente, che esercitano attività politiche, professionali ed economiche che mi pongano in contatti frequenti con l'ufficio cui sarò proposto o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti l'ufficio.
- Di avere** parenti e affini sino al secondo grado, coniuge o convivente, che esercitano attività politiche, professionali ed economiche che mi pongano in contatti frequenti con l'ufficio cui sarò proposto o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti l'ufficio:

Soggetto	Carica rivestita



DICHIARA inoltre

BENI IMMOBILI (terreni e fabbricati)			
Tipologia (a)	Comune di ubicazione (anche estero)	Titolo (b)	Quota di titolarità

- (a) Specificare se trattasi di fabbricato o terreno
(b) Specificare se trattasi di proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso abitazione, servitù, ipoteca

BENI MOBILI REGISTRATI		
Autovetture (modello), aeromobile, imbarcazione diporto	Anno	Annotazioni

CARICHE DI AMMINISTRATORE O SINDACO DI SOCIETA'		
Tipo carica	Denominazione Società	Attività economica svolta

Eventuali annotazioni:

- Di essere** esonerato/a dalla presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche;
- Di non essere** esonerato/a dalla presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche e, pertanto, allega alla presente copia dell'ultima dichiarazione presentata.

SI IMPEGNA

Ad informare l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale di eventuali variazioni in merito a quanto dichiarato

Luogo	Data	Firma (Nome e Cognome)

Note:

- (1) Vanno indicati il coniuge, il convivente o parenti/affini entro il secondo grado, come da tabella:

PARENTELA		AFFINITA'	
Grado	Rapporto di parentela con il dichiarante	Grado	Rapporto di affinità
1	Padre e madre Figlio o figlia	1	Suocero o suocera del titolare Figlio o figlia del coniuge
2	Nonno o nonna, nipote (figlio del figlio o della figlia), fratello o sorella	2	Nonno o nonna del coniuge, nipote (figlio del figlio del coniuge) cognato o cognata



Comunicazione astensione stipula contratti

I destinatari del Codice debbono astenersi dal partecipare a procedure per la stipula di contratti di appalto, forniture, servizi, finanziamenti o assicurazioni, con imprese con le quali abbiano concluso contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità, fatti salvi quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del Codice Civile, nel biennio precedente, nonché astenersi dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto.

Devono redigere verbale scritto sull'astensione ed inviare comunicazione protocollata, utilizzando il modello allegato (**MOD. 6**), al Responsabile dell'ufficio e per conoscenza al RPCT e all'Ufficio del Personale.



Modello comunicazione astensione stipula contratti (Pag. 1 di 1)

(MOD. 6)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(art. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Dati identificativi	
Cognome e Nome	(Segnalante)
Qualifica	
Ufficio di appartenenza	

Destinatario	Responsabile dell'ufficio di appartenenza
p.c.	R.P.C.T.
p.c.	Ufficio del personale

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

A) Di aver stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente dall'Impresa _____. Pertanto non posso concludere per conto dell'amministrazione contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con tale operatore.
oppure

B) Di astenermi dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto in quanto ho concluso contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente dall'impresa _____, in merito al contratto di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione concluso dall'amministrazione con tale operatore e di aver redatto verbale scritto conservato agli atti dell'ufficio.

Sono esclusi da tale comunicazione quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile (contratti conclusi mediante la sottoscrizione di moduli o formulari)

Luogo	Data	Firma
		(Nome e Cognome)



Comunicazione conclusione o stipula di accordi o contratti a titolo privato

I destinatari del Codice devono astenersi dal concludere accordi o negozi ovvero stipulare contratti a titolo privato con persone fisiche o giuridiche private con le quali abbiano concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento ed assicurazione, per conto dell'amministrazione.

Qualora interessati da una o più di tali situazioni, ne inviano tempestivamente comunicazione protocollata utilizzando il modello allegato (**MOD. 7**).

Ne saranno destinatari: per i dipendenti muniti di delega i Dirigenti; per i Dirigenti il Segretario Generale; per il Segretario Generale il Presidente.

La comunicazione va altresì inviata per conoscenza al RPCT ed all'Area Amministrazione del Personale.



Modello per la comunicazione conclusione di accordi o negozi o stipula contratti a titolo privato (Pag. 1 di 1)

(MOD. 7)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(art. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Dati identificativi	
Cognome e Nome	(Segnalante)
Qualifica	
Ufficio di appartenenza	

Destinatario	Dirigente o Segretario Generale o Presidente
p.c.	R.P.C.T.
p.c.	Ufficio del personale

pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di avere concluso accordi o negozi ovvero di aver stipulato contratto a titolo privato con persone fisiche o giuridiche private con le quali ha concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento ed assicurazione, per conto dell'amministrazione, precisati di seguito:

Tipologia di atto privato stipulato	
Contraente	
Contratto stipulato a favore dell'Ente	

Luogo	Data	Firma (Nome e Cognome)
-------	------	---------------------------



Informare sulle rimostranze

I destinatari del Codice devono informare immediatamente il proprio superiore gerarchico o funzionale qualora riceva, da persone fisiche o giuridiche partecipanti a procedure negoziali nelle quali sia parte l'amministrazione, rimostranze orali o scritte sull'operato dell'ufficio o su quello dei propri collaboratori, inviando tempestivamente comunicazione protocollata al Segretario Generale, utilizzando il modello allegato (**MOD. 8**) e per conoscenza al RPCT ed all'Ufficio del Personale. Ogni Dirigente indicherà ai propri collaboratori come gestire le rimostranze raccolte da questi.



**Modello per informare sulle rimostranze (Pag. 1 di 1)
(MOD. 8)**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(art. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Dati identificativi	
Cognome e Nome	(Segnalante)
Qualifica	
Ufficio di appartenenza	

Destinatario	Segretario Generale
p.c.	R.P.T.C.
p.c.	Ufficio del Personale

pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

Di aver ricevuto la rimostranza di seguito descritta:	
Tipologia di rimostranza (scritta o orale)	
In caso di rimostranza scritta allegare copia del documento	
Persona fisica o giuridica mittente della rimostranza	
Procedura negoziale a cui il mittente partecipa	
Ufficio nei confronti del quale è pervenuta la rimostranza	
Contenuti e dettaglio della rimostranza	

Luogo	Data	Firma (Nome e Cognome)
-------	------	---------------------------



Dichiarazioni per i componenti di commissioni

I destinatari del Codice, qualora nominati componenti di una commissione o segretari di commissioni giudicatrici con Offerta Economicamente Vantaggiosa, devono verificare, dopo aver preso visione del codice di comportamento adottato dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale:

- Che non vi siano situazioni di conflitto di interesse reale o potenziale;
- Di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro P.A.);

In particolare devono:

- **Nel caso di selezione del personale:**
- Dichiarare di non aver relazioni di parentela o affinità entro il quarto grado incluso né con gli altri membri della Commissione né con i candidati e che non sussistono le cause di astensione e di ricazione di cui agli artt. 51 e 52 del c.p.c.
- **Nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa così come previsto dall'art. 77 del d.lgs. 50/2016, dichiarare di NON:**
- Aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente in una delle società partecipanti al bando di gara;
- Aver concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- Aver svolto né svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto oggetto del presente bando (da valutare con stretta attinenza al singolo caso ed al contesto effettivo, ai sensi delle previsioni di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 ed avendo riguardo alle interpretazioni giurisprudenziali intervenute).

A tal fine l'Amministrazione dovrà richiedere, ai componenti di ciascuna Commissione, apposita dichiarazione protocollata dalla quale si evinca non incorrano in quanto sopra descritto (**MOD. 9, 9bis e 9ter**).



**Dichiarazione sostitutiva di certificazione come componente di commissione per
aggiudicazione appalti con criterio O.E.V. (Pag. 1 di 1)
Mod. 9**

Il/La sottoscritto/a:			
A seguito della propria nomina a componente della Commissione o Segretario:			
Con atto n.		del	
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 della medesima legge, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,			

DICHIARA

dopo aver preso visione dell'elenco dei partecipanti al presente affidamento, sulla base delle informazioni in mio possesso:

<input type="checkbox"/> Ipotesi a) Di accettare la nomina a componente della commissione e che NON sussiste nessuna delle seguenti ipotesi: a) Condanne a mio carico, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro P.A.); b) Situazione di conflitto di interesse, ai sensi del vigente codice di comportamento dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale; <i>{Nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa così come previsto dall'art. 77 del d.lgs. 50/2016}</i> c) Aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente in una delle società partecipanti al bando di gara; d) Aver concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi; e) Aver svolto né svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto oggetto del presente bando <i>(da valutare con stretta attinenza al singolo caso ed al contesto effettivo, ai sensi delle previsioni di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 ed avendo riguardo alle interpretazioni giurisprudenziali intervenute).</i> Nel caso di dipendente di altre PP.AA. di essere stato preventivamente autorizzato all'attività dalla propria amministrazione.
--

Oppure

<input type="checkbox"/> Ipotesi b) Di rifiutare la nomina a componente della commissione.
--

Luogo	Data	Firma (Nome e Cognome)



**Dichiarazione sostitutiva di certificazione come componente di commissione per concessione di beni demaniali e autorizzazioni lavoro portuale (Pag. 1 di 1)
Mod. 9bis**

Il/La sottoscritto/a:			
a seguito della propria nomina a componente della Commissione:			
con atto n.		del	
ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 della medesima legge, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,			

DICHIARA

Dopo aver preso visione dell'elenco dei partecipanti al presente affidamento, sulla base delle informazioni in mio possesso:

<input type="checkbox"/> Ipotesi a)
Di accettare la nomina a componente della commissione e che NON sussiste nessuna delle seguenti ipotesi: a) Condanne a mio carico, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro P.A.); b) Situazione di conflitto di interesse, ai sensi del vigente codice di comportamento dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;
Nel caso di dipendente di altre PP.AA. di essere stato preventivamente autorizzati all'attività dalla propria amministrazione.

Oppure

<input type="checkbox"/> Ipotesi b)
Di rifiutare la nomina a componente della commissione.

Luogo	Data	Firma (Nome e Cognome)



**Dichiarazione sostitutiva di certificazione come componente di commissione per la selezione di personale (pag. 1 di 1)
Mod. 19ter**

Il/La sottoscritto/a:			
a seguito della propria nomina a componente della Commissione:			
con atto n.		del	
ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'artt. 75 e 76 della medesima legge, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,			

DICHIARA

dopo aver preso visione dell'elenco dei partecipanti alla presente selezione, sulla base delle informazioni in mio possesso:

<input type="checkbox"/> Ipotesi a)
di accettare la nomina a componente della commissione e che NON sussiste nessuna delle seguenti ipotesi: a) Relazioni di parentela o affinità entro il quarto grado incluso né con gli altri membri della Commissione né con i candidati e che non sussistono le cause di astensione e di ricasazione di cui art. 51 e 52 del cpc; b) Condanne a mio carico, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro P.A.); c) Situazione di conflitto di interesse, ai sensi del vigente codice di comportamento dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;
Nel caso di dipendente di altre PP.AA. di essere stato preventivamente autorizzato all'attività dalla propria amministrazione.

Oppure

<input type="checkbox"/> Ipotesi b)
di rifiutare la nomina a componente della commissione.

Luogo	Data	Firma (Nome e Cognome)