



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MAR TIRRENO CENTRALE

NAPOLI · SALERNO · CASTELLAMMARE DI STABIA

L'Organismo Indipendente di Valutazione

L'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale (di seguito OIV) dott. Gaetano Mosella, nominato con delibera del Presidente dell'ADSP n. 188 del 07.09.2020, alle ore 12.00 del 30.11.2020, in modalità telematica (collegamento via *skype*, alla luce del divieto di tenere riunioni previsto dal DPCM del 18.10.2020) incontra, il segretario generale ing. Francesco Messineo ed i dirigenti dell'ente: avv.to Antonio Del Mese, dott. Dario Leardi, ing. Adele Vasaturo, dott. Ugo Vestri ed il dott. Giovanni Annunziata, è altresì presente l'avv. Barbara Pisacane, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (di seguito RPCT) e la dott.ssa Patrizia Di Monte in veste di struttura di supporto all'OIV.

Ordine dei lavori:

- Stesura nuovo codice di comportamento dell'ente;
- Verifica avanzamento obiettivi;
- Ricognizione attività di cui all'art. 2, del D.M. della Funzione Pubblica del 19.10.2020.

In ordine al primo punto posto all'ordine del giorno. I dirigenti partecipanti alla riunione comunicano di aver preso atto della deliberazione dell'ANAC n. 177/2020 a loro trasmessa con *email* del 26.11.2020 (prot. n. 0023816) a firma del segretario generale, ing. Francesco Messineo e del responsabile RPCT, avv. Barbara Pisacane. Dopo gli interventi del segretario generale, ing. Francesco Messineo e dell'avv. Antonio Del Mese, si ritiene di dover individuare altri *stakeholders* oltre che i sindacati e la RSU, al fine di poter meglio adempiere e seguire quanto disposto dalla sopra richiamata delibera ANAC 177/2020. Adempimenti propedeutici e necessari alla predisposizione del nuovo codice di comportamento dell'Ente. Si concorda, a tal proposito, con la proposta di coinvolgere l'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare.

Per il secondo punto all'ordine del giorno, viene analizzato lo stato di avanzamento di ogni singolo obiettivo dell'anno 2020, così come assegnati con delibera del Presidente n. 152 del 02.07.2020. L'esame condotto rileva che, per l'obiettivo operativo contrassegnato al n. 12 (Conferimento a ditta esterna del servizio di dematerializzazione degli atti ADSP), già nel mese di luglio u.s. (praticamente, fin dalla sua assegnazione), è stato oggetto di contestazione da parte del dirigente alla cui realizzazione è stato assegnato. Tale impedimento è stato ulteriormente motivato oltre che in virtù dell'assenza di un progetto da parte dell'ufficio competente (attualmente, in malattia), anche con la circostanza della mancata nomina del responsabile unico del procedimento (R.U.P.) previsto dall'art. 31 del D.lgs.n. 50/2016 (codice dei contratti). Si conviene, pertanto, di far slittare la realizzazione di tale obiettivo al prossimo anno con la contestuale redistribuzione del relativo peso. L'OIV concorda

con tale proposta nonché con la proposta di riconfigurare, nella tempistica, alcuni obiettivi anche alla luce dell'emergenza sanitaria derivante dalla pandemia mondiale e delle difficoltà connesse all'avvio del lavoro agile in tutti i settori pubblico e privato. Per i restanti obiettivi, gli stessi, sono in fase di realizzazione e/o di raggiungimento della soglia per essi stabilita. L'OIV rappresenta, altresì, la necessità, emersa anche nel corso dei precedenti incontri del 13.11.2020 e del 20.11. 2020 con la dott.ssa Di Monte e l'avv. Pisacane (avvenuti sempre in modalità telematica via *skype*), di procedere all'attivazione del controllo di gestione. Viene rappresentato che, l'unica persona addetta è in malattia e che non si è dato ancora inizio a tale attività. L'OIV segnala l'importanza dell'istituzione di tale attività che appare indispensabile per il miglioramento del rendimento dell'ente. Da ultimo, l'OIV segnala la necessità della verifica del raggiungimento degli obiettivi anticorruzione da parte dei dirigenti. Dopo l'intervento dell'avv. Del Mese e del responsabile RPCT avv. Pisacane appare necessario che tale attività sia svolta da parte dei dirigenti dell'ente.

Per il terzo punto all'ordine del giorno, si discute con i dirigenti dei vari settori, delle attività per le quali è possibile procedere allo *smart working* al fine di poter inserire, anche il piano organizzativo del lavoro agile (POLA), nel piano della performance, da adottare entro il 31 gennaio 2021.

Non essendovi altri argomenti da trattare la riunione viene sciolta alle ore 14.00 e si aggiorna a data da definire per l'esame del nuovo codice di comportamento dell'ADSP e/o altri argomenti che dovessero essere ritenuti di competenza dell'OIV.

L'Organismo Indipendente di Valutazione
Dott. Gaetano Mosella

