



Oggetto: Rinnovo contratto durata biennale con Poste Italiane S.p.A. per il servizio “Pick-up Mail” e posta Easy Basic, ritiro a domicilio della corrispondenza, sede di Napoli e di Salerno - CIG: ZEB30CFFD1

IL DIRIGENTE DELL’UFFICIO AMMINISTRAZIONE

Vista la L. 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

Visto il D.Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell’art.8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020-2022 dell’Autorità Portuale di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, approvato dall’Ente con delibera presidenziale n. 28 del 31.01.2020;

Vista la delibera presidenziale AdSP n. 73/17 del 27/02/2017 con la quale si autorizzano i dirigenti dell’Amministrazione all’assunzione di impegni nei limiti dell’importo di €. 10.000,00 ed all’adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;

Vista la delibera presidenziale n. 11/2004 con la quale il dott. Dario Leardi viene nominato Dirigente dell’Area Amministrativo Contabile;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento, nel proporre l’adozione della presente determina, fornisce i seguenti dati ed informazioni, attestando e certificando che:

- Con delibera n° 553 datata 12.11.2010 è stato affidato il servizio a domicilio della corrispondenza a seguito della dismissione della macchina affrancatrice in uso all’Ufficio Protocollo e l’affidamento alle Poste Italiane S.p.A. le attività di lavorazione della corrispondenza tramite l’apposito servizio accessorio (affrancatura posta prioritaria, raccomandate, etc) di durata annuale;
- E’ opportuno procedere al rinnovo del contratto con le Poste Italiane S.p.A per il servizio “Pick-up Mail” e posta Easy Basic, ritiro a domicilio della corrispondenza durata biennale per la sede di Napoli e di Salerno tenuto conto della peculiarità del servizio svolto da Poste Italiane S.p.A.;
- Che trattandosi di un affidamento di servizio inferiore ai 40.000,00 euro, secondo il disposto Decreto Legislativo n. 50/2016, art. 36 comma 1 lettera a) “si può procedere all’affidamento diretto anche senza consultazione di uno o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;
- Le Poste Italiane S.p.A. si rendono disponibili a rinnovare il contratto durata biennale per



Determina n. 4/21

il servizio di ritiro a domicilio della corrispondenza “Pick-up Mail” e posta Easy Basic per la sede di Napoli e di Salerno, con l’applicazione delle tariffe come da offerta allegata che diventa parte integrante della stessa;

- In base ad una stima dei costi sostenuti negli anni precedenti e valutati i possibili ampliamenti e differenziazioni nell’ambito del servizio, si stima un costo annuo di € 2.050,00 più IVA per un totale relativo al biennio 2021-2022 di € 4.100,00*(Quattromilacento/00) più iva, così come appresso suddiviso:
 1. Corrispettivo di €. 4,55* per singolo ritiro (chiamata) Pick-up Mail e Easy Basic, previsione n°2*(due) chiamate settimanali X 52 settimane = Tot. 100*(cento) chiamate;
 2. Previsione per le attività di lavorazione della corrispondenza (affrancatura, posta prioritaria, raccomandate, etc).;

il tutto verso il corrispettivo relativo al biennio di €. 4.100,00 + iva ;

- Vista la disponibilità di bilancio sul capitolo U 11320-15 del corrente esercizio finanziario 2021 di € 2.501,00 quale spesa di competenza 2021 – certificato di disponibilità n. 1449 del 26-02-2021;

L’ECONOMO

Dott.ssa Cinzia Bellacosa

RITENUTO di non rilevare motivi ostativi per discostarsi dalle risultanze della istruttoria svolta.

CONSIDERATO che la proposta, nei termini come formulata ed istruita, è rispondente alle esigenze dell’AdSP e, pertanto viene condivisa e fatta propria dal Dirigente;

D E T E R M I N A

- di procedere con il rinnovo contratto durata biennale con le Poste Italiane S.p.A. per il servizio Pick-up Mail e posta Easy Basic;
- di accettare le condizioni economiche indicate nel predetto contratto di adesione “Pick-up mail e posta Easy Basic”, che diventa parte integrante della stessa;
- di impegnare sul bilancio corrente esercizio finanziario la spesa di €. 2.050,00 più iva, per un totale di € 2.501,00 a favore della società Poste Italiana S.p.A.; l’importo di € 2.050,00 relativo alla previsione di spesa della seconda annualità del contratto, sarà impegnato in base al principio di competenza sul bilancio 2022;
- di autorizzare il pagamento alla società Poste Italiane S.p.A., a ricezione fattura;
- la spesa graverà sul capitolo U11320-15 del corrente esercizio finanziario 2021 di cui al certificato di disponibilità n 1449 del 26 – 02 – 2021;
- di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’A.d.S.P. del Mar Tirreno Centrale;



Determina n. 4/21

- di trasmettere la presente determina all'Ufficio Economato ed all'Ufficio Amministrazione per i consequenziali adempimenti; via mail al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell' AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente, cartella Provvedimenti, sottocartella Provvedimenti Dirigenti Amministrativi, Determine 2021.

Napoli, li 04.03.2021

=====

IL DIRIGENTE
Ufficio Amministrazione
Dott. Dario Leardi

Si notifichi a:

Ufficio Amministrazione_____;

Ufficio Economato Amministrazione:

Ufficio Territoriale di Salerno;_____;

via mail R.P.C.T. avv. Barbara Pisacane; dott. Sara.