



**Determina n. 40/21**

**Oggetto: Misure straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da covid-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Autorità di Sistema Portuale del mar Tirreno. Adeguamento tecnologico per lo svolgimento delle attività lavorative in modalità Smart Working – Affidamento fornitura n. 15 notebook HP 250 G8 mediante confronto concorrenziale delle offerte presenti sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione – Inoltro Ordine diretto d'Acquisto alla S.O.S. Computer srl – CIG ZBA311C6FB**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

VISTA la delibera n. 1 del 13 gennaio 2017 con la quale il Comitato di Gestione del Mar Tirreno Centrale nomina il Segretario Generale;

VISTA la delibera n. 35 del 31/1/2017 con la quale il Presidente nomina l'Ing. Francesco Messineo Segretario Generale dell'ADSP del Mar Tirreno Centrale;

VISTA la delibera n. 1 del 29/1/2021 con la quale il Comitato di Gestione proroga l'incarico di Segretario Generale dell'ADSP del Mar Tirreno Centrale all'Ing. Francesco Messineo a far data dal 01/02/2021 e fino alla nomina del nuovo Segretario Generale;

VISTA la L. 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTO il D.Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020-2022 dell'Autorità di Sistema Portuale del mar Tirreno Centrale, approvato con delibera presidenziale n. 28 del 31.01.2020;

VISTA la delibera del Presidente dell'AdSP Mar Tirreno Centrale n. 73/17 del 27.02.2017 con la quale si autorizza il Segretario Generale dell'Amministrazione all'assunzione di impegni di spesa nei limiti dell'importo di euro 50.000,00 ed all'adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;

DATO ATTO che il Responsabile dell'Ufficio Servizi Informativi fornisce le seguenti informazioni:

- La direttiva 2/2020 del Ministro per la pubblica amministrazione recante "indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19 nelle pubbliche amministrazioni", prevede, tra l'altro, che le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa.
- Con Ordine di Servizio n.11/2020 del 10.03.2020 avente ad oggetto: "misure straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da covid-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Autorità



di Sistema portuale del mar Tirreno centrale” è stato disposto per tutti i dipendenti dell’Ente, il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa.

- L’Ufficio Servizi Informativi in linea con quanto disposto con l’Ordine di Servizio sopra menzionato, ha adottato le soluzioni tecnologiche necessarie a garantire ai dipendenti dell’Ente l’accesso ai servizi informatici in base alle loro esigenze e competenze d’ufficio.
- Con Comunicazione di Servizio del 10.03.2020 ha disciplinato l’accesso ai servizi informatici erogati in modalità Cloud e SaaS mentre con apposito regolamento distribuito con nota n. 8251 del 22.03.2020 ha disciplinato l’accesso ai servizi “on premises” mediante l’utilizzo di VPN.
- Il Regolamento prevede che l’accesso al Sistema Informatico dell’Ente mediante VPN possa avvenire solo con dispositivi che rispettino specifici requisiti minimi di sicurezza informatica.
- Gran parte dei dipendenti dell’Ente, tra quelli individuati dai propri Dirigenti come destinatari delle VPN, comunicavano di non disporre di postazioni di lavoro compatibili con i requisiti minimi richiesti.
- Pertanto, è stato necessario dotare suddetto personale, di postazioni di lavoro che, opportunamente configurate, garantiscono l’accesso anche ai servizi ed alle piattaforme di tipo “on premises” mediante l’utilizzo delle VPN, nel rispetto dei requisiti minimi di sicurezza informatica.
- Con le Determine del Segretario Generale nn. 63 del 27.03.2020 e 89 del 3.06.2020 si è provveduto all’acquisto di n. 50 portatili HP 250 G7 mediante il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione per rispondere alle esigenze di dotazione di dispositivi necessari all’attuazione del lavoro agile.
- A distanza di un anno, visto il perdurare dell’emergenza epidemiologica da Covid-19, il Segretario Generale con Ordine di Servizio n.11 del 19.03.2021, vista l’Ordinanza del Ministro della Salute dell’8 marzo 2021 che stabilisce l’ingresso dell’intero territorio della regione Campania in Zona Rossa e l’Ordinanza n. 7 del 10.03.2021 della Regione Campania che ribadisce per le Pubbliche Amministrazioni l’obbligo di ricorrere il più possibile al lavoro agile, ha disposto tra l’altro, che ciascun dirigente nell’organizzazione del proprio ufficio assicuri il ricorso al lavoro agile nella percentuale più elevata possibile.
- Alcuni dirigenti, in conseguenza dei provvedimenti di cui sopra, hanno fatto pervenire all’Ufficio Servizi Informativi, formale richiesta di attivazione di nuove VPN per alcuni dei propri dipendenti ancora sprovvisti, con particolare riferimento ai nuovi assunti.
- Con la nota n.5189 del 5.03.2021 “Nota programmatica Anno 2021 – Piano di approvvigionamento delle apparecchiature informatiche, di materiale hardware e di facile consumo e di servizi a supporto del Sistema Informatico dell’ADSP del Mar Tirreno Centrale” l’Ufficio Servizi Informativi aveva già preventivato l’acquisto di n.10 laptop per l’attivazione di n.10 nuove VPN.
- In base alle richieste avanzate dai Dirigenti e/o Responsabili d’Ufficio, e alla programmazione di cui sopra, è necessario provvedere complessivamente ad una fornitura di n. 15 dispositivi notebook da destinare allo svolgimento del lavoro agile mediante VPN.
- L’Ufficio Servizi Informativi, ha effettuato un’esplorazione del mercato al fine di individuare i prodotti più rispondenti alle esigenze dell’Ente, tenendo conto del livello di qualità prestazione che si intende garantire ai dipendenti, in linea con quanto già effettuato nei precedenti approvvigionamenti.
- Il comma 512 della Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208) prevede che, al fine di garantire l’ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, le Amministrazioni provvedono ai propri



approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori.

- Da una verifica eseguita sulla piattaforma telematica Consip, la convenzione “Personal Computer portatili e Tablet 4” risulta esaurita nei lotti di interesse dell’Ente.
- Il comma 516 della Legge 28 dicembre 2015 specifica che le Amministrazioni possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui al comma 512, qualora il bene o il servizio non sia acquistabile tramite convenzione e/o accordo quadro Consip.
- L’art. 36 del d. lgs. n. 50/2016, co. 2 lettera a) prevede l’affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- L’art. 37 del predetto decreto legislativo prevede per le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni, la possibilità di procedere direttamente ed autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00.
- Per uniformare la dotazione hardware dell’Ente, è necessario esplorare il catalogo del MePA, ricercando lo stesso dispositivo già acquistato nell’anno 2020, HP 250 G7 “6BP86EA” per la cui consegna siano previsti tempi non superiori a 7gg dalla data dell’ordine.
- E’ stata avviata la ricerca sul MePA del dispositivo “6BP86EA” per codice prodotto.
- All’esito, sono stati individuati gli operatori economici che hanno attiva un’offerta sul catalogo MePA per il dispositivo su indicato, procedendo in ordine del prezzo più basso
- Dalla lista di operatori, viene escluso Frangi srl, in quanto già affidatario di forniture per questa Amministrazione nell’anno in corso.
- Si provvede, dunque, ad inviare opportuna richiesta di preventivo inoltrata via pec agli operatori:
  - Y2K
  - L.G. Project srl
  - MD Computer srl
- Alla scadenza, solo l’operatore Y2K riscontra la richiesta, comunicando, però, l’indisponibilità del dispositivo individuato che risulta fuori produzione. Specifica, inoltre, che l’evoluzione del prodotto richiesto è individuato nel modello HP 250 G8, codice prodotto 27J94EA, con disponibilità di consegna tra fine aprile e inizio maggio.
- Alla luce delle informazioni ricevute e in considerazione della data di consegna presunta proposta dall’operatore, si ritiene di non procedere con l’affidamento, in quanto l’esigenza dell’Amministrazione è quella di reperire i dispositivi in oggetto in tempi stretti.
- Si procede, dunque, ad una nuova ricerca sul catalogo Mepa del dispositivo HP 250 G8, codice prodotto 27J94EA (documentazione agli atti dell’Ufficio Servizi Informativi).
- All’esito, si ritiene opportuno contattare i fornitori per le vie brevi per conoscere l’effettiva disponibilità dei dispositivi presso i propri magazzini, al fine garantire una consegna in tempi utili all’Amministrazione.
- Tutti gli operatori economici contattati comunicano la disponibilità dei notebook a partire dall’ultima settimana di Aprile.
- Considerando tale tempistica non rispondente alle esigenze dell’Ente, la ricerca viene dunque estesa, procedendo con una interrogazione del catalogo Mepa mediante la descrizione del prodotto “HP Notebook”: dall’elenco ottenuto, vengono filtrati i risultati che contengano nel codice articolo il modello di interesse 27J94EA (documentazione agli atti dell’Ufficio Servizi Informativi).
- Tra gli operatori economici contattati per le vie brevi, risulta che soltanto l’operatore S.O.S. Computer SRL ha la possibilità di evadere l’ordine di n. 15 notebook del



modello individuato in n.3 o 4 gg dalla data dell'ordine, al prezzo € 629,90 + IVA cadauno.

- Si predispone, dunque, giusto Ordine Diretto d'Acquisto n. 6093071 sul Mercato Elettronico per la PA, avente ad oggetto la fornitura di n. 15 Notebook HP 250 G8 verso l'operatore economico S.O.S. Computer srl, per un importo complessivo di € 9.448,50 + IVA.
- Visto il Certificato di disponibilità dei fondi necessari alla copertura della spesa da sostenere pari a € 9.448,50 + IVA (per un totale di € 11.527,17) emesso dall'Ufficio Ragioneria, n. 2021-2138 del 24.03.2021 a valere sul capitolo di bilancio U21248 in conto competenza dell'esercizio finanziario 2021.
- Visto l'art. 36 co. 6-ter del d. lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 1 co. 1 del D.L. 18 aprile 2019 n.32.
- Visto il par. 4.2.3 delle Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, approvate da delibera n. 1097 del 26.10.2016 del Consiglio dell'Autorità e s.m.i.;

**Il Responsabile dell'Ufficio Servizi Informativi  
Ing. Inf. Salvatore Catello**

RITENUTO di non rilevare motivi ostativi per discostarsi dalle risultanze della istruttoria svolta;

CONSIDERATO che la proposta, nei termini come formulata ed istruita, è rispondente alle esigenze dell'Ente e, pertanto, viene condivisa e fatta propria dal Segretario Generale;

CONSIDERATA la regolarità tecnica ed amministrativa della presente determina ex artt. 4, 5 e 6 L. 241/90;

**D E T E R M I N A**

- di richiamare le premesse che costituiscono le motivazioni del presente provvedimento;
- di affidare la fornitura di n. 15 notebook Hp 250 G8, per un importo di € 9.448,50 + IVA all'operatore economico S.O.S. Computer srl, con sede in Pozzuoli, III Traversa Pisciarelli, 18/B, P. IVA 07752260633;
- di autorizzare la spesa totale di € 11.527,17 da sostenere a valere sul capitolo U21248, in conto competenza dell'esercizio finanziario 2021 come da Certificato di disponibilità n. 2021-2138 del 24.03.2021 emesso dall'Ufficio Ragioneria;
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 32 commi 2, 10 e 14 del D. Lgs. n. 50/2016 (affidamenti di importo inferiore ad € 40.000), il relativo contratto verrà sottoscritto secondo la procedura prevista sul portale MePA, mediante inoltro dell'ODA n. 6093071 al fornitore;
- di nominare il responsabile dell'Ufficio Servizi Informativi, Ing. Inf. Salvatore Catello quale Responsabile Unico del Procedimento e di dare mandato all'Ufficio Servizi Informativi di predisporre tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio oggetto del presente atto;
- di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
- di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria per i consequenziali adempimenti, al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente, cartella 2021, sottocartella Provvedimenti Segretario Generale, Determine Anno 2021.



Napoli, 25.03.2021

=====

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Ing. Francesco Messineo**

**Si notifici a:**

*Segretario Generale; Ufficio Servizi Informativi; Ufficio Ragioneria; R.P.C.T.*