

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BIANCO, PIETRO**
Indirizzo
Telefono **+390805788511**
Fax
E-mail p.bianco@adspmam.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 1° GENNAIO 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) ***Dal 2 ottobre 2017 ad oggi: Direttore del Dipartimento Esercizio Porto di Bari co competenze estese ai porti di Manfredonia e Barletta***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale**
• Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
• Tipo di impiego **Tempo indeterminato**

- Date (da – a) ***Dal 1° aprile 2015 al 17 aprile 2017: Direttore del Dipartimento Attività Portuali e Demanio***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Autorità Portuale di Bari**

- Date (da – a) ***Dal 16 giugno 2014 al 31 marzo 2015: Dirigente del Servizio Attività Portuali con delega al Demanio e al coordinamento delle attività di security***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Autorità Portuale di Bari**
• Date (da – a) ***Dal 1° gennaio 2010 al 15 giugno 2014: Dirigente del Servizio Attività Portuali***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Autorità Portuale di Bari**
• Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
• Tipo di impiego **Tempo indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità **Procedure per il rilascio e il rinnovo delle autorizzazioni per l'espletamento delle operazioni e dei servizi portuali, procedure per l'iscrizione nel registro delle imprese esercenti attività commerciali/artigianali/professionali in ambito portuale, affidamento e controllo servizi di interesse generale, procedure rilascio autorizzazioni trasporti eccezionali, organizzazione e funzionamento delle Unità Locali presso i porti di Barletta e Monopoli, supervisione e monitoraggio delle attività e dei servizi connessi al traffico passeggeri e cargo, redazione dei piani di gestione e raccolta dei rifiuti prodotti dalle navi e dei residui del carico**

- Date (da – a) ***Da gennaio 2008 a dicembre 2009: Responsabile Unità Locale del porto di Barletta***

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

Autorità Portuale del Levante – p.le C. Colombo, 1 – 70122 Bari

Ente Pubblico

Tempo Indeterminato

Organizzazione operativa e funzionale dell'Unità Locale del porto di Barletta, controllo e monitoraggio delle operazioni/servizi portuali e dei servizi di interesse generale, controllo e monitoraggio degli ambiti comuni, rapporti e relazioni con gli Enti e le Amministrazioni locali, incarico di PFSO/PSO

Da marzo 2007 a gennaio 2008: Facility Manager.

Bari Porto Mediterraneo srl

Società di servizi

Tempo indeterminato

Gestione operativa e funzionale delle stazioni marittime del porto di Bari, gestione operativa del personale, rapporti con gli Enti e le Amministrazioni operanti in ambito portuale, cura delle procedure per il rilascio delle subconcessioni, controllo dei servizi appaltati, verifica della fatturazione, coordinamento delle attività di promozione e marketing

Da gennaio 2005 a febbraio 2007: Direttore operativo delle Stazioni marittime del porto di Bari

Autorità Portuale di Bari *in distacco* presso la società partecipata Bari Porto Mediterraneo srl concessionaria della gestione delle stazioni marittime e dei servizi di supporto ai passeggeri

Ente Pubblico

Tempo indeterminato

responsabilità operativa e funzionale delle stazioni marittime del porto di Bari, gestione operativa del personale, controllo dei servizi appaltati, rapporti con gli Enti e le Amministrazioni operanti in ambito portuale, cura delle procedure per il rilascio delle subconcessioni, controllo dei servizi appaltati nell'ambito delle stazioni marittime, verifica della fatturazione, coordinamento delle attività di promozione e marketing

Dal marzo 2003 al 31 dicembre 2004: Responsabile operativo delle Stazioni marittime del porto di Bari

Autorità Portuale di Bari

Ente pubblico

Tempo indeterminato

responsabilità operativa e funzionale delle stazioni marittime del porto di Bari, gestione operativa del personale, controllo dei servizi appaltati nell'ambito delle stazioni marittime,

Dal 1° gennaio 2002 al 31 dicembre 2004: Responsabile dell'Area Promozione e Marketing

Autorità Portuale di Bari

Ente pubblico

Tempo indeterminato

Responsabile dell'organizzazione di manifestazioni/eventi e delle partecipazioni a fiere del settore (passeggeri e cargo); predisposizione del materiale informativo; addetto alla comunicazione e responsabile dei rapporti con la stampa

Da gennaio 1998 a dicembre 2002: Addetto all'Ufficio Ricerche e Sviluppo

Autorità Portuale di Bari

Ente pubblico

Tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
-
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)

Adetto all'organizzazione di manifestazioni/eventi e delle partecipazioni a fiere del settore (passeggeri e cargo); predisposizione del materiale informativo; addetto alla comunicazione e responsabile dei rapporti con la stampa – addetto alla segreteria

Dal 1995 a gennaio 1998: addetto all'Ufficio Demanio e Lavoro Portuale

Autorità Portuale di Bari

Ente pubblico

Tempo indeterminato

cura dell'istruttoria di concessioni demaniali marittime, autorizzazioni deposito temporaneo merci, autorizzazioni ex art.16 l.84/94;

Dal 21 luglio 1990 al 1995: addetto alla segreteria e agli AA.GG.

Consorzio del Porto di Bari

Ente consortile

Tempo indeterminato

Impiegato ausiliario addetto alla segreteria con compiti di protocollista, di tenuta del registro delle deliberazioni, predisposizione delle deliberazioni dell'ente

Dal 21 luglio 1989 al 20 luglio 1990: impiegato ausiliario

Consorzio del Porto di Bari

Ente consortile

Tempo determinato

Impiegato addetto alle attività ausiliarie e di assistenza alla segreteria dell'ente

aprile 2020

Smart working e tutela dei dati personali

5 novembre 2019 - Pisa

Partecipazione al Convegno Nazionale conclusivo progetto BRIC ID24/2016

“L'esperienza del progetto SAILPORT: un approccio trilaterale per migliorare salute e sicurezza dei lavoratori nelle aree portuali

16 aprile 2019 - Bari

corso “Il ruolo del RUP e del Direttore dell'esecuzione del contratto”

organizzazione ISFORM

26-27 marzo 2018 - Roma

corso “Le concessioni del Demanio Marittimo”

corso accreditato presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma con attribuzione di 8 crediti formativi – organizzazione ITA SOI

aprile - maggio 2016

corso di aggiornamento universitario di formazione professionale inps 2015 - valore p.a.

“Anticorruzione e trasparenza” alla luce della Legge 190/12 e dei successivi decreti attuativi, nonché delle recenti norme, determinazioni, linee guida e orientamenti interpretativi

LIVELLI I (Generale) e II (Specifico)

novembre 2013

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di formazione "Oil Pollution Monitoring and Cleaning Techniques in Ports Area".</p> <p>Quadro normativo internazionale in materia di inquinamento delle navi, sistemi e procedure di intervento anche in caso di emergenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>dicembre 2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso "La gestione documentale del ciclo dei rifiuti e il nuovo sistema di tracciabilità Sistri".</p> <p>Normativa in materia di ciclo dei rifiuti e utilizzo del sistema Sistri</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Luglio 2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Security Training per PFSO (Port Facility Security Officer)</p> <p>ISPS Code e normativa nazionale di recepimento</p> <p>PFSO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) 	<p>novembre 2000-marzo 2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso di formazione "L'attrazione degli investimenti diretti esteri nelle regioni del Mezzogiorno"- progetto Pass MAE "Intervento per il potenziamento degli Enti locali proposto dal Ministero degli Affari Esteri"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1998</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso sull'utilizzo di internet nella Pubblica Amministrazione – organizzazione "Sole24Ore"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) 	<p>24 novembre – 21 dicembre 1994</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso "iniziative comunitarie EUROFORM sul commercio estero"– organizzazione ICE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1993</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Giornata Studio ISSEL "La gestione del protocollo e degli archivi dopo la legge l.241/90", relatore prof. Donato Limone</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1993</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Laurea in Scienze Politiche presso Università degli Studi di Bari</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1991</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso PRAXI su Office Automation e gestione aziendale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1984</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Diploma di maturità scientifica presso Liceo Scientifico "Leonardo Da Vinci" di Bisceglie"</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Capacità di lettura

Lingua straniera

INGLESE

Livello buono,

- Capacità di scrittura Livello buono
- Capacità di espressione orale Livello buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI E DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE MAGGIORMENTE IN USO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art.13 del Reg. EU 679/2016

28 dicembre 2020

dott. Pietro Bianco