



Oggetto: Procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lettera b), punto 3, e lettera c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante Trattativa Diretta sul MePA, del servizio di "manutenzione e assistenza software del Sistema di Gestione Amministrativo Contabile" - CIG: 874587083C – Autorizzazione a contrarre (maggio 2021 – aprile 2022).

IL PRESIDENTE

VISTO:

- il Decreto n. 41 del 1.02.2021 con il quale il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti lo nomina Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;
- la Legge 28.01.94 n. 84, così come modificata dal D.Lgs. 169/16, recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale e, in particolare, l'art. 10 in applicazione del quale il Segretario Generale, preposto alla segreteria tecnico-operativa, "... provvede agli adempimenti necessari al funzionamento dell'Autorità di Sistema Portuale, cura l'istruttoria degli atti di competenza del Presidente, cura l'attuazione delle direttive del Presidente ...";
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale Anticorruzione ed il Programma Triennale per la trasparenza e l'Integrità 2021-2023 dell'AdSP, adottato con delibera presidenziale n. 107 del 31.03.2021;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, art. 26 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.
- le Linee Guida dall'ANAC n. 8 "Ricorso a procedura negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili";



- l'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006 e s.m.i. concernente l'obbligo per la Stazione Appaltante di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per i servizi di valore compreso tra € 5.000.00 e la soglia comunitaria;
- la delibera n. 288 del 11/11/2019 con la quale il Presidente dell'AdSP MTC, tra l'altro, ha autorizzato l'Ufficio Gare e Contratti ad esperire una gara per l'affidamento del "servizio di fornitura applicativi software gestionali e relativi servizi di installazione, migrazione dati esistenti, start up e servizi di formazione assistenza/manutenzione - CIG: 80937272D0" mediante procedura aperta, ex art. 60 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.Lgs. 50/2016;
- la delibera n. 163 del 15/07/2020 con la quale è stata aggiudicata la procedura di gara di cui alla precitata delibera n. 288/2019, per il passaggio al nuovo sistema informativo contabile e la migrazione dati esistenti, start up e servizi di formazione assistenza/manutenzione - CIG: 80937272D0;
- la delibera n. 189 del 07/09/2020 con la quale il Presidente dell'AdSP MTC, tra l'altro, nelle more della stipula del contratto per il passaggio al nuovo sistema informativo contabile, ha affidato il servizio di "manutenzione e assistenza software del Sistema di Gestione Amministrativo Contabile" in uso presso questa AdSP, oggetto della presente delibera, alla società CO.EL.DA. Software Srl, con sede legale in Reggio Calabria, CAP 89126, Via Villini Svizzeri Dir. Gulli, 33, Partita IVA 01020450803, per il periodo luglio 2020 - aprile 2021;

DATO ATTO che il Dirigente dell'Ufficio Gare e Contratti, Dott. Dario Leardi, nel proporre l'adozione della presente delibera, fornisce i seguenti dati e informazioni, attestando che:

- il passaggio al nuovo sistema informativo contabile è slittato a causa dei ritardi dovuti alle misure adottate in ambito nazionale per prevenire la diffusione del Coronavirus Covid19 che non hanno consentito l'espletamento delle attività di implementazione nei tempi cadenzati;
- la consegna del nuovo sistema contabile dovrà avvenire ragionevolmente entro dicembre 2021;
- nelle more del passaggio al nuovo sistema, l'attuale Sistema di Gestione Amministrativo Contabile, fornito e mantenuto dalla società CO.EL.DA. software srl, deve essere ancora utilizzato senza soluzione di continuità fino



- all'approvazione del bilancio 2021 (aprile 2022) e comunque fino alla definizione del passaggio al nuovo sistema informativo;
- il servizio di assistenza e manutenzione del sistema contabile attualmente in uso può essere assicurato solo dalla CO.EL.DA. Software Srl;
 - per le motivazioni sopra esposte, di fatto, il servizio in oggetto è equiparabile ad un "*servizio infungibile*", secondo le indicazioni fornite dall'ANAC nelle Linee Guida n. 8;
 - è opportuno avvalersi dell'art. 63, comma 2 lettera b), punto 3, e lettera c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, il quale consente l'affidamento diretto nel caso di beni la cui produzione è garantita da privativa industriale, o di beni e servizi che un solo operatore economico può fornire con i requisiti tecnici ed il grado di perfezione richiesti, nonché, nella misura strettamente necessaria per ragioni di urgenza derivanti da eventi imprevedibili dall'amministrazione aggiudicatrice;
 - la società CO.EL.DA. Software Srl, con nota acquisita al prot. AdSP con n. 9502 in data 27/04/2021 ha presentato una quotazione dei prezzi applicati e le prestazioni di assistenza della licenza del software di gestione contabile in uso presso questa AdSP, in base ai quali, in considerazione delle quantità di licenze per i singoli moduli software, cui si propone il rinnovo per un periodo di 12 mensilità (maggio 2021 – aprile 2022), è stato calcolato un ammontare complessivo di € 76.770,00 + IVA, di seguito dettagliato:
 - a) € 74.370,00 + IVA per l'acquisizione delle licenze d'uso relative a tutti i moduli software attualmente in esercizio presso l'AdSP per il periodo di 12 mensilità (maggio 2021 – aprile 2022);
 - b) € 2.400,00 + IVA per il servizio SIOPE relativamente al periodo di 12 mesi (maggio 2021 – aprile 2022), per un numero max di mandati/reversali fino a n. 5000;
 - La quotazione della CO.EL.DA. S.r.l. è stata sottoposta all'attenzione dell'Ufficio Informatico per la verifica dei contenuti; all'esito dell'esame l'Ufficio Informatico, rilevato che a seguito dell'accorpamento di alcune funzionalità operative effettuate dalla CO.EL.DA. S.r.l. nei pacchetti di licenza standard di contabilità, ha rivisto il piano di rinnovo proposto dalla CO.EL.DA. S.r.l. riducendo il numero di licenze di alcuni moduli software, rideterminando



per il rinnovo di 12 mensilità un importo di € 67.458,00, come di seguito distinto, con una riduzione di € 9.312,00:

- a) € 65.058,00 + IVA per l'acquisizione delle licenze d'uso relative a tutti i moduli software attualmente in esercizio presso l'AdSP per il periodo di 12 mensilità (maggio 2021 – aprile 2022);
 - b) € 2.400,00 + IVA per il servizio SIOPE relativamente al periodo di 12 mesi (maggio 2021 – aprile 2022), per un numero max di mandati/reversali fino a n. 5000;
- attualmente, l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006 e smi, sancisce l'obbligo per la Stazione Appaltante di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per i servizi di valore compreso tra € 5.000.00 e la soglia comunitaria;
 - il servizio, di cui in oggetto, è presente sul MePA nel catalogo "*Beni - Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio*";
 - la società CO.EL.DA. Software Srl risulta iscritta al sopra menzionato catalogo del MePA;
 - la spesa per il periodo maggio – dicembre 2021 graverà sul competente capitolo di bilancio _ U11321-15_ che ne presenta la disponibilità, giusta attestazione dell'Ufficio Ragioneria 2021~_3236_ del _10/_05_/2021, mentre per le restanti mensilità gennaio – aprile 2022, sarà successivamente impegnata sul bilancio 2022;

Il Dirigente Ufficio Gare e Contratti

Dott. Dario Leardi

DATO ATTO che il Segretario Generale esprime parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa e tecnica della presente proposta di deliberazione ex artt. 4-5-6 L. 241/90, avanzata dal Responsabile del Procedimento

IL SEGRETARIO GENERALE

Arch. Giuseppe Grimaldi



RITENUTO di non rilevare motivi ostativi per discostarsi dalle risultanze della istruttoria svolta;

CONSIDERATO che la presente proposta, nei termini come formulata ed istruita, è rispondente alle esigenze dell'Ente e, pertanto, viene condivisa e fatta propria dal Presidente;

DELIBERA

1. di richiamare le premesse che costituiscono motivazioni del presente provvedimento;
2. di nominare Responsabile del Procedimento per l'affidamento del servizio di "manutenzione e assistenza software del Sistema di Gestione Amministrativo Contabile" in uso presso questa AdSP il Dott. Dario Leardi, dirigente dell'Ufficio Gare Contratti Economato;
 - di autorizzare l'Ufficio Gare Contratti Economato ad espletare una trattativa diretta sul Portale MePA per affidare il servizio di cui al precedente punto 2., ai sensi dell'art. 63, comma 2 lettera b), punto 3, e lettera c), del D. Lgs. n. 50/2016 e smi, alla società CO.EL.DA. Software Srl, con sede legale in Reggio Calabria, CAP 89126, Via Villini Svizzeri Dir. Gulli, 33, Partita IVA 01020450803, per un periodo di 12 mesi (maggio 2021 – aprile 2022) verso un importo presunto complessivo di 67.458,00 + IVA, di seguito dettagliato:
 - a) € 65.058,00 + IVA per l'acquisizione delle licenze d'uso relative a tutti i moduli software attualmente in esercizio presso l'AdSP per il periodo di 12 mensilità (maggio 2021 – aprile 2022);
 - b) € 2.400,00 + IVA per il servizio SIOPE relativamente al periodo di 12 mesi (maggio 2021 – aprile 2022), per un numero max di mandati/reversali fino a n. 5000;
3. la spesa per il periodo maggio – dicembre 2021 grava sul competente capitolo U11321-15 del bilancio 2021 che ne presenta la disponibilità, giusta attestazione dell'Ufficio Ragioneria, mentre per le restanti mensilità gennaio – aprile 2022, sarà successivamente impegnata sul bilancio 2022;
4. di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;



5. di trasmettere la presente determinazione al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione Trasparente, cartella *"Provvedimenti/Provvedimenti organi indirizzo politico/Delibere organo monocratico di vertice/Delibere Presidente A.d.S.P"*.

Napoli, 14.05.2021

IL PRESIDENTE
Avv. Andrea Annunziata

Si notifici a:

Segretario Generale; Ufficio Gare e Contratti; Ufficio Servizi Informativi; Ufficio Amministrazione; R.P.C.T.; Dott. Diego T. Sara per la pubblicazione su Amm. Trasparente.