



**Determina n. 43/21**

**Oggetto: Approvvigionamento Materiale Informatico – Affidamento fornitura di materiale informatico a seguito di indagine di mercato e confronto concorrenziale delle offerte presenti sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione – CIG ZE7314506A**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

VISTA la delibera n. 1 del 13 gennaio 2017 con la quale il Comitato di Gestione del Mar Tirreno Centrale nomina il Segretario Generale;

VISTA la delibera n. 35 del 31/1/2017 con la quale il Presidente nomina l'Ing. Francesco Messineo Segretario Generale dell'ADSP del Mar Tirreno Centrale;

VISTA la delibera n. 1 del 29/1/2021 con la quale il Comitato di Gestione proroga l'incarico di Segretario Generale dell'ADSP del Mar Tirreno Centrale all'Ing. Francesco Messineo a far data dal 01/02/2021 e fino alla nomina del nuovo Segretario Generale;

VISTA la L. 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTO il D.Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023 dell'Autorità di Sistema Portuale del mar Tirreno Centrale, approvato con delibera presidenziale n. 107 del 31.03.2021;

VISTA la delibera del Presidente dell'AdSP Mar Tirreno Centrale n. 73/17 del 27.02.2017 con la quale si autorizza il Segretario Generale dell'Amministrazione all'assunzione di impegni di spesa nei limiti dell'importo di euro 50.000,00 ed all'adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;

DATO ATTO che il Responsabile dell'Ufficio Servizi Informativi fornisce le seguenti informazioni:

- Al fine di rendere maggiormente efficiente il complesso Sistema Informatico dell'Ente, si rende necessario approvvigionare l'Ente stesso di dispositivi hardware adeguatamente dimensionate alle esigenze e alle peculiarità dei vari Uffici in modo tale da consolidare un alto livello prestazionale degli stessi.
- In esecuzione a quanto previsto dal “Regolamento per l'approvvigionamento di beni e servizi di natura informatica”, l'Ufficio Servizi Informativi inoltra ai dirigenti dell'Ente la nota prot. n. 1206 del 19.01.2021 per conoscere i fabbisogni di apparecchiature e dispositivi hardware degli Uffici di propria competenza.
- In riscontro alla suddetta nota, sono pervenute formali richieste relative ai fabbisogni dei singoli Uffici.
- Con la nota prot. n. 5189 del 5.03.2021 “Nota programmatica Anno 2021 – Piano di approvvigionamento delle apparecchiature informatiche, di materiale hardware e di facile consumo e di servizi a supporto del Sistema Informatico dell'ADSP del Mar Tirreno Centrale” l'Ufficio Servizi Informativi produceva una stima degli



approvvigionamenti necessari al soddisfo delle esigenze manifestate dai singoli dirigenti ed all'ordinario funzionamento degli Uffici.

- In base alle richieste avanzate dai Dirigenti e/o Responsabili d'Ufficio e alla programmazione di cui sopra, è stato predisposto un primo piano di acquisto di materiale informatico che si pone come obiettivo quello di favorire l'utilizzo delle piattaforme di videoconferenza a ciascun dipendente, fornire ai singoli Uffici strumenti per il backup dei dati, e assicurare all'Ufficio Servizi Informativi la disponibilità di materiale di facile consumo, per le esigenze degli uffici dell'Ente, e di dispositivi hardware utili alla manutenzione e all'upgrade delle postazioni di lavoro.
- Il dettaglio del primo piano di acquisti, in termini di componenti e quantità è agli atti dell'Ufficio Servizi Informativi.
- L'Ufficio Servizi Informativi ha effettuato un'esplorazione del mercato al fine di individuare i prodotti più rispondenti alle esigenze dell'Ente.
- Il comma 512 della Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208) prevede che, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, le Amministrazioni provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori.
- Da una verifica eseguita sulla piattaforma telematica Consip, non risulta disponibile alcuna soluzione che soddisfi le su menzionate esigenze dell'Ente.
- Il comma 516 della Legge 28 dicembre 2015 specifica che le Amministrazioni possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui al comma 512, qualora il bene o il servizio non sia acquistabile tramite convenzione e/o accordo quadro Consip.
- L'art. 36 del d. lgs. n. 50/2016, co. 2 lettera a) prevede l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- L'art. 37 del predetto decreto legislativo prevede per le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni, la possibilità di procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00.
- Poiché questa AdSP non dispone di un proprio albo fornitori, si ricorre al MePA per l'individuazione degli operatori economici.
- In ottemperanza all'art. 36, comma 6, del d. lgs. 50/2016, e così come previsto dal "Regolamento per l'approvvigionamento di beni e servizi di natura informatica", par. 6.3, si è consultato il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione al fine di individuare gli operatori economici che hanno disponibile a catalogo l'offerta al prezzo più basso relativamente ai prodotti oggetto della fornitura.
- Sono stati selezionati n. 9 operatori economici, procedendo con una ricerca per codice prodotto (documentazione agli atti dell'Ufficio Servizi Informativi), e precisamente:
  - ✓ TECNO OFFICE GLOBAL
  - ✓ SOLPA srl
  - ✓ OOP SYSTEMS
  - ✓ MP-COMPUTER
  - ✓ INTERSYSTEM
  - ✓ ESSESHOP
  - ✓ CIDI
  - ✓ AD PARTNERS
  - ✓ 74 srl



- Con nota prot. n.6275 del 17.03.2021 è stata inviata a mezzo PEC, ai suddetti operatori, una richiesta di offerta economica per la fornitura in oggetto, da presentarsi entro il 24.03.2021.
- Alla scadenza, sono pervenute offerte economiche da parte di n. 3 operatori e precisamente:
  - ✓ MAPO srl
  - ✓ AD Partners srl
  - ✓ SOLPA srl
- Dall'analisi dei preventivi ricevuti, risulta che SOLPA srl ha offerto la fornitura richiesta al prezzo più basso, che consiste in dettaglio a € 7.377,02 + IVA. Seguono in ordine crescente del valore delle offerte, AD Partners srl e MAPO srl.
- A seguito di ripetuti blackout di corrente verificatisi presso la sede di Napoli la sera del 18.03.2021, si è constatato la rottura di un gruppo di continuità in uso presso la Sala Server e pertanto si rende indispensabile provvedere all'acquisto di un UPS di adeguate caratteristiche tecniche in sostituzione di quello non funzionante.
- Per le vie brevi, viene richiesto alla società Solpa di fornire un preventivo per il dispositivo UPS avente caratteristiche tecniche opportunamente individuate.
- La società Solpa srl, invia a mezzo posta elettronica opportuno riscontro, proponendo un'offerta economica di € 1.290,00 + IVA per il prodotto UPS APC Easy UPS On-Line SRV RM 2000V A 230V.
- Si ritiene che l'offerta sia congrua in termini economici e rispondente tecnicamente a quanto richiesto.
- Si predispose, dunque, giusta Trattativa Diretta n. 1651229 sul Mercato Elettronico per la PA, indirizzata all'operatore economico Solpa srl, avente ad oggetto la fornitura del materiale informatico di cui sopra.
- La società Solpa srl ha riscontrato la trattativa diretta con l'offerta n.1001564 del 01.04.2021, per un valore di € 8.368,75 + IVA. In tale offerta viene proposta una diversa tipologia di webcam rispetto a quella richiesta dall'Ente, per sopravvenuta indisponibilità del prodotto.
- La trattativa viene rifiutata in quanto il prodotto alternativo proposto dall'operatore Solpa srl non è ritenuto idoneo a soddisfare le esigenze dell'Ente.
- Si decide, dunque, di procedere ad inoltrare una nuova trattativa diretta (n. 1659944) avente ad oggetto la fornitura inizialmente concepita al netto delle webcam.
- La società Solpa srl ha riscontrato la trattativa diretta con l'offerta 1004643 del 07.04.2021, per un valore di € 6.932,14 + IVA, pari complessivamente ad € 8.457,21.
- Per l'approvvigionamento delle webcam (Aukey PC-LM1) si decide di affidare la fornitura al secondo operatore AD Partners srl che ha offerto il dispositivo al prezzo di € 32,90 cadauno + IVA, mediante inoltro di un Ordine Diretto sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione.
- Viene inviato ODA n. 6113782 per un importo di € 1.809,50 + IVA (€ 2.207,59).
- Visto il Certificato di disponibilità dei fondi necessari alla copertura della spesa da sostenere pari a € 8.741,64 + IVA (per un totale di € 10.664,81) emesso dall'Ufficio Ragioneria, n. 2021-2376 del 02.04.2021 a valere sul capitolo di bilancio U21248 in conto competenza dell'esercizio finanziario 2021.
- Visto il par. 4.2.3 delle Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, approvate da delibera n. 1097 del 26.10.2016 del Consiglio dell'Autorità e s.m.i.;

**Il Responsabile dell'Ufficio Servizi Informativi**  
**Ing. Inf. Salvatore Catello**



RITENUTO di non rilevare motivi ostativi per discostarsi dalle risultanze della istruttoria svolta;

CONSIDERATO che la proposta, nei termini come formulata ed istruita, è rispondente alle esigenze dell'Ente e, pertanto, viene condivisa e fatta propria dal Segretario Generale;

CONSIDERATA la regolarità tecnica ed amministrativa della presente determina ex artt. 4, 5 e 6 L. 241/90;

### **D E T E R M I N A**

- di richiamare le premesse che costituiscono le motivazioni del presente provvedimento;
- di affidare la fornitura di materiale informatico di cui in premessa, per un importo di € 6.932,14 + IVA, all'operatore economico Solpa Srl, con sede in Milano, Via Luigi Vitali, 1, P. IVA 08687680960;
- di affidare la fornitura di n. 55 webcam Aukey PC-LM1, per un importo di € 1.809,50 + IVA, all'operatore economico ADPartners srl – via Altea 12/A – Chioggia (VE) – P. IVA 03340710270;
- di autorizzare la spesa totale di € 10.664,81 da sostenere a valere sul capitolo U21248, in conto competenza dell'esercizio finanziario 2021 come da Certificato di disponibilità n. 2021-2376 del 02.04.2021 emesso dall'Ufficio Ragioneria;
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 32 commi 2, 10 e 14 del D. Lgs. n. 50/2016 (affidamenti di importo inferiore ad € 40.000), i relativi contratti verranno sottoscritti secondo la procedura prevista sul portale MePA;
- di nominare il responsabile dell'Ufficio Servizi Informativi, Ing. Inf. Salvatore Catello quale Responsabile Unico del Procedimento e di dare mandato all'Ufficio Servizi Informativi di predisporre tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio oggetto del presente atto;
- di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
- di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria per i consequenziali adempimenti, al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente, cartella 2021, sottocartella Provvedimenti Segretario Generale, Determine Anno 2021.

Napoli, 09.04.2021

=====

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Ing. Francesco Messineo**

**Si notifici a:**

Segretario Generale; Ufficio Servizi Informativi; Ufficio Ragioneria; R.P.C.T.