



## **SCHEMA**

**Convenzione per l'incarico di attività di progettazione, direzione del servizio, coordinamento e supervisione dell'allestimento delle strutture e degli impianti per il "Sea Sun Salerno - Arena del Mare 2021".**

L'anno duemilaventuno il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la sede dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale – Ufficio Territoriale Portuale di Salerno alla via Roma, 29.

## **TRA**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale – Ufficio Territoriale di Salerno (C.F.95255720633), di seguito chiamata ADSP MTC - UTS, nella persona dell'Ing. Francesco Messineo, Segretario Generale della stessa Autorità, nato a Salerno (SA) il 09.06.1968, C.F. MSSFNC68H09H703L e domiciliato per la carica presso la sede dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale in Piazzale Pisacane snc, int. Porto Napoli 80133 - Napoli;

## **E**

L'Arch. Carmine Mannara, nato a Cava de' Tirreni (Salerno) il 26.03.1956, C.F.: MNNCMN56C26C361K/P.I.:02855660656, iscritto all'albo degli architetti provincia di Salerno al n.665;

## **PREMESSO**

- 1) che, con Determina n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale ha conferito all'Arch. Carmine Mannara l'incarico di svolgere le attività di progettazione, direzione del servizio, coordinamento e supervisione dell'allestimento delle strutture dell'Arena;
- 2) che con la medesima Determina si è disposto di regolare i rapporti tra l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale ed il suddetto tecnico con la presente Convenzione;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO**

### **Art. 1: Premessa**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

### **Art. 2: Affidamento e Oggetto dell'incarico**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, come sopra rappresentata, affida all'Arch. Carmine Mannara, (di seguito Tecnico), che accetta ai patti ed alle condizioni contenuti nei successivi articoli, l'incarico di cui al punto 1 della premessa.

L'incarico comprende:



1. Redazione elaborati grafici relativi all'area da occupare, nonché alla disposizione del palco, della recinzione esterna, dei posti per il pubblico compresi disabili, all'ubicazione delle uscite di sicurezza e dei percorsi di esodo, alla disposizione dei mezzi di spegnimento, alle installazioni e agli impianti previsti, ai servizi igienici per il pubblico compresi disabili, alle disposizioni per il superamento delle barriere architettoniche;
2. Relazione tecnica-illustrativa in merito alla descrizione dell'arredamento, delle strutture, delle uscite di sicurezza in relazione al calcolo della capienza del luogo, i servizi igienici e gli impianti;
3. Computo metrico estimativo, capitolato e disciplinare d'appalto ed elenco prezzi;
4. Direzione del Servizio;
5. Coordinamento nelle fasi di montaggio e smontaggio e, ove necessario, il coordinamento per la sicurezza ai sensi del D.lgs. 81/08 e s.m.i.;
6. Certificato di corretta esecuzione del servizio (ex art. 309 del DPR 207/2010 e s.m.i.) e Attestato di regolare esecuzione (ex art. 325 del DPR 207/2010 e s.m.i.)
7. Documentazione tecnica relativa agli impianti elettrici, di messa a terra e di protezione contro le scariche atmosferiche, di illuminazione, di sicurezza, delle eventuali apparecchiature per riprese video e televisive, di eventuali gruppi elettrogeni, ecc.;
8. Collaudo degli impianti elettrici e di illuminazione;
9. Attività propedeutiche al rilascio di tutte le necessarie autorizzazioni/pareri/concessioni delle autorità competenti (Comune, Prefettura, Vigili del Fuoco, A.S.L., ecc.).

### **Art. 3: Modalità di espletamento dell'incarico**

L'incarico dovrà essere espletato in conformità della vigente normativa di legge, secondo quanto stabilito nella presente convenzione. In particolare, al tecnico viene richiesta una presenza in loco durante le operazioni di montaggio, messa in esercizio e smontaggio dell'Arena e, ove necessario, durante il periodo dell'intera manifestazione. Il tecnico, per lo svolgimento del presente incarico, si avvarrà, a proprie spese, della collaborazione di altre figure professionali per specifiche competenze eventualmente non in suo possesso, fermo restando che il tecnico resterà unico responsabile delle attività in oggetto del presente incarico.

### **Art. 4: Compenso**

Il compenso per l'espletamento del presente incarico, calcolato a corpo è di €. 3.500,00 (euro tremilacinquecento/00) oltre cassa previdenziale al 4%, e rimborso spese documentato fino ad un massimo di €.800,00 (euro ottocento/00), escluso IVA ai sensi della L. 190/2014 e ss.mm.ii. (regime forfettario);



#### **Art. 5: Tempi di espletamento dell'incarico**

Salvo cause di forza maggiore impreviste ed imprevedibili, derivanti dalla attuale emergenza sanitaria al momento della stipula della convenzione, il periodo dell'incarico decorre dalla data di firma del presente atto e termina alla fase di smontaggio e riconsegna dell'area.

Tutti gli elaborati tecnici dovranno essere redatti e presentati all'Ente in n. 5 (cinque) copie cartacee ed una copia in formato digitale, entro 10 gg dalla data di richiesta formale da parte di questo Ente.

#### **Art. 6: Penale e clausola risolutiva**

Per ogni giorno di ritardo sul termine di consegna sarà applicata la penale di € 50,00 (euro cinquanta/00).

Decorsi 5 (cinque) giorni di ritardo, l'Ente avrà facoltà di dichiarare risolto ipso iure il presente contratto, fatte salve le azioni risarcitorie a carico del contraente inadempiente.

#### **Art. 7: Modalità di pagamento**

Il compenso di cui al precedente art. 4 sarà corrisposto, su presentazione di relativa fattura elettronica, in tre soluzioni come di seguito specificato:

- acconto del 30% alla consegna degli elaborati progettuali (oltre all'eventuale rimborso spese documentato);
- acconto del 20% alla messa in esercizio e collaudo dell'Arena;
- saldo del 50% alla riconsegna dell'area.

Il pagamento sarà effettuato, previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico, entro gg. 30 (trenta) dalla data di ricezione delle fatture elettroniche, corredate da autocertificazione di regolarità contributiva e di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre che da un documento di identità in corso di validità.

Si precisa che:

- Nel caso in cui la manifestazione a causa dell'emergenza epidemiologica in corso dovesse essere rimandata a data da destinarsi, sarà comunque riconosciuto il solo 30% dell'acconto per la consegna degli elaborati progettuali e l'eventuale rimborso spese documentato, fermo restando la possibilità del pagamento dell'acconto del 20%, relativo alla messa in esercizio e collaudo dell'Arena, e del saldo del restante 50%, relativo alla riconsegna dell'area, nel caso dovesse essere definita la nuova data per la realizzazione della manifestazione;
- Nel caso in cui la manifestazione a causa dell'emergenza epidemiologica in corso non dovesse svolgersi, sarà riconosciuto il solo 30% dell'onorario per la consegna degli elaborati progettuali e l'eventuale rimborso spese documentato.

#### **Art. 8: Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Federica Navas.



#### **Art. 9: Riservatezza**

Il Tecnico è responsabile del trattamento di tutti i dati trattati in virtù del presente incarico. E', comunque, vietato diffondere, comunicare o informare a terzi qualunque attività dell'Ente, comprese quelle di dominio pubblico.

E' fatto obbligo al Tecnico e ai suoi collaboratori di osservare tutte le precauzioni ai fini del mantenimento della segretezza e riservatezza di eventuali dati, informazioni e quant'altro possa causare un danno per l'Ente.

#### **Art.10: Proprietà della documentazione e delle informazioni trattate**

Tutta la documentazione e gli elaborati tecnici resteranno nella piena ed assoluta proprietà dell'Ente, che potrà utilizzarli a qualsiasi scopo, come pure potrà introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuno, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che il Tecnico possa sollevare eccezioni di sorta.

#### **Art. 11: Definizione delle controversie**

Tutte le controversie che potrebbero sorgere circa la liquidazione dei compensi sopra indicati e che non si fossero potute definire in via amministrativa saranno deferite al Foro di Salerno.

#### **Art. 12: Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione si fa espresso riferimento alle norme e disposizioni di legge vigenti in materia in quanto applicabili.

#### **Art. 13: Registrazione**

Le spese per l'eventuale registrazione saranno a carico della parte richiedente tale registrazione.

Il presente contratto, composto da n. 4 (quattro) pagine, viene firmato digitalmente.

Il Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale

---

Il Tecnico

---