



Oggetto: vendita immobile ubicato in Napoli, Corso Meridionale 51 scala C piano 1° int.11. Incarico professionale per aggiornamento APE.

Affidamento incarico ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. di aggiornamento dell'Attestato di Prestazione Energetica.

CIG: Z4B314FF0D.

Il Segretario Generale

VISTA la legge 84 del 28.01.1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la delibera n. 157/2021 del Comitato di Gestione, assunta nella seduta del 06 maggio, avente ad oggetto la nomina del Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale nella persona dell'arch. Giuseppe Grimaldi, a decorrere dal 10/05/2021;

VISTO il vigente regolamento di amministrazione e contabilità dell'Autorità Portuale di Napoli, adottato con delibera numero 43 del Comitato Portuale in data 17/10/2007 e approvata dal Ministero dei Trasporti con telefax prot. numero 12638 del 6/12/2007;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio 2021 approvato dal Comitato di Gestione con delibera numero 63 del 27/11/2020;

VISTA la delibera presidenziale n. 243 del 18/11/2020, con la quale è stato affidato l'incarico di gestione e di espletamento della procedura ad evidenza pubblica per la vendita dell'immobile di che trattasi;

CONSIDERATO che per la stipula dell'atto di vendita la proprietà deve produrre un APE in corso di validità;

ATTESO che l'APE relativo all'appartamento da vendere era scaduto in data 31/12/2019;

CONSIDERATO che, a tal fine, è stato incaricato l'ing. Giovanni Montanino, P.I. 09441561215, con studio in Napoli, alla via Gesù e Maria n. 23, iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Napoli al n.19366;

CONSIDERATO che il suddetto tecnico a tanto ha provveduto consegnando il Modulo di avvenuta presentazione APE n. AENGR – 501379-01/04/2021, allegato all'atto di vendita stipulato presso il notaio Falconio in data 06/04/2021;



VISTA la Delibera Presidenziale A.d.S.P. n. 73 del 27/02/2017, con la quale si autorizza il Segretario Generale dell'Amministrazione all'assunzione di impegni di spesa nei limiti dell'importo di € 50.000,00 e all'adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;

CONSIDERATO che l'affidamento in argomento si inquadra tra quelli di importo inferiore alla soglia comunitaria, per cui sussistono le condizioni per l'applicazione della procedura di affidamento diretto in economia consentito fino ad € 40.000,00, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (art. 36, co. 2, lett. a, D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25, D.Lgs. 56/2017);

VISTO l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, commi 502 e 503, della L. 28/12/2015 n. 208, il quale stabilisce che "le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.";

VISTA la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, fatta pervenire dalla ditta Athena srl ed assunta al protocollo dell'Ente al n. 8520 del 13/04/2020;

VISTA la fattura n. 06 del 12/04/2021 di € 150,00, oltre € 6 per cassa di previdenza al 4% e € 2 di bollo, per complessivi 158,00 (euro centocinquantotto/00), fatta pervenire dall'ing. Giovanni Montanino ed assunta al protocollo dell'Ente al n. 10439 del 07/05/2021;

VISTO il certificato di disponibilità dei fondi necessari alla copertura della spesa, emesso dall'Ufficio Ragioneria, in data 10/05/2021 n. 2021-3235, per una spesa di € 158,00 (euro centocinquantotto/00), omnicomprendiva, a valere sul Capitolo U13141 Spese non classificabili in altre voci del Bilancio di previsione 2021, che costituisce parte integrante della presente determina;

DARE ATTO che il responsabile del procedimento, dott. Elio Spagnolo, nel proporre l'adozione della presente determina, attesta e certifica che l'intervento *de quo* rientra tra le spese di straordinaria amministrazione, di competenza della proprietà, e che la spesa è congrua;

Il Responsabile del procedimento

dott. Elio Spagnolo



CONSIDERATO che sussistono i requisiti di regolarità amministrativa della presente proposta di determinazione,

RITENUTO di non rilevare motivi ostativi per discostarsi dalle risultanze della istruttoria svolta;

CONSIDERATO che la proposta, nei termini come formulata ed istruita, è rispondente alle esigenze dell'Ente e, pertanto, viene condivisa e fatta propria dal Segretario Generale;

CONSIDERATA la regolarità tecnica ed amministrativa della presente determina dirigenziale ex artt. 4, 5 e 6 L. 241/90;

determina

1. richiamare le premesse che costituiscono le motivazioni del presente provvedimento;
2. confermare il conferimento dell'incarico di aggiornamento dell'Attestato di Prestazione Energetica all'ing. Giovanni Montanino, P.I. 09441561215, con studio in Napoli, alla via Gesù e Maria n. 23, iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Napoli al n.19366 dietro corresponsione di un compenso di € 150,00 oltre oneri accessori;
3. impegnare la somma di € 158,00, a titolo di onorario, cassa e imposte sul capitolo U13141-15 "*Spese non classificabili in altre voci*" del Bilancio di previsione 2021 come da certificato di disponibilità n. 2021-3235 emesso dall'Ufficio Bilancio, Ragioneria e Tributi in data 10/05/2021;
4. dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
5. trasmettere la presente deliberazione al Responsabile del procedimento, all'Ufficio di Coordinamento e all'Ufficio Bilancio Ragioneria e Tributi per i consequenziali adempimenti e via mail al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente, cartella Provvedimenti/ Provvedimenti Dirigenti/Determine Segretario Generale/Anno 2021.

Napoli, 12.05.2021

IL SEGRETARIO GENERALE **arch. Giuseppe Grimaldi**