



400

ORDINE DI SERVIZIO N. 31

OGGETTO: Disposizioni sull'apertura e sul funzionamento dell'unità operativa della sede del porto di Castellammare di Stabia.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la L. 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;
VISTO il D.Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016, recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124 che all'art. 7, comma 1, del menzionato decreto legislativo n. 169/2016 ha sostituito l'articolo 6 della legge 84/1994 ed ha introdotto l'art. 6bis;
VISTA la delibera del Comitato di Gestione n° 7 del 23/04/2021 è stato nominato Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale l'arch. Giuseppe Grimaldi;
VISTA la delibera del Comitato di gestione n° 62 dell'11/12/2017 è stata approvata la Nuova dotazione organica della Segreteria tecnico Operativa dell'Autorità di Sistema Portuale;
VISTA la Delibera del Presidente n°102 del 3/4/2019 è stato approvato il documento – Proposta di dimensionamento della Segreteria tecnico operativa dell'Autorità di Sistema Portuale che declina compiti e funzioni degli uffici previsti nel nuovo assetto organizzativo dell'Autorità di Sistema Portuale;
VISTO l'Ordine di servizio del Dirigente dell'Ufficio ABDMLP n. 13/2020 e ss.mm.ii., con il quale è stata istituita l'Unità Operativa Castellammare di Stabia dell'Ufficio Amministrazione Beni Demanio Marittimo Lavoro Portuale dell'AdSP – MTC, per la sezione diporto e residuali per le concessioni demaniali marittime di cui alla Categoria ICS e residue del registro ruolo concessionari ed istruttorie per materia;
CONSIDERATO che, all'attualità, le pratiche consessorie relative al Porto di Castellammare di Stabia sono gestite da personale incardinato nell'Ufficio Direzione Porti di Salerno e Castellammare di Stabia, che svolge la propria attività sia presso la sede di Salerno, sia presso la sede di Castellammare di Stabia;
PRESO ATTO della necessità di far fronte alle problematiche inerenti la manutenzione ordinaria delle infrastrutture e degli impianti presenti nel Porto di Castellammare di Stabia;
RITENUTO necessario garantire, mediante provvedimenti organizzativi, una costante presenza di personale anche sulla sede del Porto di Castellammare, in modo da assicurare una efficace azione amministrativa ed una maggiore efficienza degli uffici rispetto alle esigenze manutentive dello scalo e rispetto alle criticità che di volta in volta vengono segnalate dagli operatori portuali e dalle Autorità territoriali competenti;
ATTESO il carattere di urgenza che riveste il presente O.d.S. lo stesso è comunicato alle RR.SS.AA. ai sensi dell'art. 39 del CCNL dei Lavoratori Porti;
ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio Risorse Umane, Personale Organizzazione e Welfare, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportate, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge;

DISPONE

1. L'apertura per il servizio al pubblico della sede di questa Autorità di Sistema Portuale, presso il Porto di Castellammare di Stabia, per almeno n. 2 giorni settimanali, di regola il martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 prevedendo, in particolare:
 - a. la presenza di regola il giovedì di uno dei dipendenti incardinati nell'Ufficio Direzione Porti di Salerno e Castellammare di Stabia, per le esigenze di ricezione pubblico ed adempimenti connessi alle attività amministrative;
 - b. la presenza di regola il martedì di un tecnico del competente Ufficio GP Manutenzioni, incaricato di valutare le necessità di interventi di manutenzione ordinaria delle infrastrutture e degli impianti presenti nelle aree comuni del Porto di Castellammare di Stabia, nonché per riscontro alle esigenze tecniche della utenza, e alla manutenzione degli uffici e degli impianti (elettrico, idraulico, di riscaldamento, ecc.) della sede di questa Autorità di Sistema Portuale;
2. Il calendario di apertura dell'ufficio, con cadenza mensile, concordato con i Dirigenti competenti, dovrà essere reso pubblico mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente e mediante segnaletica affissa all'ingresso della sede presso il Porto di Castellammare di Stabia;
3. Resta fermo quanto disciplinato con precedenti ordini di servizio in relazione alle attribuzioni funzionali degli uffici;
4. Atteso il carattere d'urgenza il presente Ordine di Servizio è comunicato alle RR.SS.AA. ai sensi dell'art. 39 del CCNL dei Lavoratori Porti;
5. Il presente Ordine di Servizio è trasmesso per opportuna conoscenza al Presidente e notificato, a ciascuno per quanto di propria competenza:
 - al Dirigente dell'Ufficio Amministrazione Beni Demanio Marittimo – Lavoro Portuale;
 - al Dirigente dell'Ufficio Grandi Progetti e Manutenzioni;
 - al Dirigente dell'Ufficio Security, Safety ed Ordinanze;



ORDINE DI SERVIZIO N. 38

- all'Ufficio Comunicazione;
- all'Ufficio di Coordinamento;
- all'Ufficio Direzione dei Porti di Salerno e Castellammare di Stabia;
- all'Ufficio Risorse Umane, Personale, Organizzazione e Welfare;
- all'Ufficio Servizi Informativi;
- alle RR.SS.AA.

Napoli, 07 giugno 2021


arch. Giuseppe Grimaldi