



**Oggetto:** "Sea Sun Salerno - Arena del Mare 2021". Affidamento incarico per la stampa dei prodotti di comunicazione della manifestazione "Sea Sun Salerno – Festa del Mare 2021".

**CIG: ZE7320ED19**

### **Il Segretario Generale**

**VISTA** la L. 28.01.94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

**VISTO** il D.Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

**VISTA** la Delibera n. 7 del 23.04.2021 con la quale il Comitato di Gestione nomina il Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;

**VISTA** la Delibera n. 157 del 06.05.2021 con la quale il Presidente nomina l'Arch. Giuseppe Grimaldi Segretario Generale dell'ADSP del Mar Tirreno Centrale;

**VISTA** la Delibera n. 73 del 27.02.2017 con la quale si autorizza il Segretario Generale dell'Amministrazione all'assunzione di impegni di spesa nei limiti dell'importo di €.50.000,00 e all'adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;

**VISTA** la L. 28.01.94 n. 84 così come modificata dal D.lgs 169/16, recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale e, in particolare, l'art. 10 in applicazione del quale il Segretario Generale, preposto alla segreteria tecnico-operativa, "... provvede agli adempimenti necessari al funzionamento dell'autorità portuale, cura l'istruttoria degli atti di competenza del presidente, cura l'attuazione delle direttive del presidente ...";

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e ss.mm.ii. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, ed approvato dall'Ente con Delibera Presidenziale n. 107 del 31.03.2021;

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii. recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il Decreto Legge 24 aprile 2014 n. 66, convertito con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014 n. 89 recante "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" e, in particolare, l'art. 26 (Pubblicazione telematica di avvisi e di bandi);

**VISTO** il Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

**VISTO** il Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, approvato con D.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., ed in particolare l'art. 36 co. 2 lett. a), che prevede l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a €. 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;



**CONSIDERATO CHE** l'AdSP del Mar Tirreno Centrale, ai sensi dell'art. 6, comma 4, lett. a), della L. 84/94 così come modificata dal D.lgs. 169/2016, nel perseguimento dei propri obiettivi e finalità svolge, tra l'altro, i seguenti compiti: "indirizzo, programmazione, coordinamento, promozione e controllo delle operazioni e dei servizi portuali";

**PRESO ATTO che** l'AdSP del Mar Tirreno Centrale organizza, sia autonomamente sia in collaborazione con altri soggetti istituzionali, iniziative e manifestazioni che contribuiscono in maniera significativa al conseguimento dei fini istituzionali dell'Ente e che hanno lo scopo di:

- promuovere, anche con il coinvolgimento degli operatori portuali, le attività commerciali, industriali e turistiche svolte negli scali portuali di propria competenza;
- illustrare, in appositi spazi espositivi, i principali interventi infrastrutturali realizzati/da realizzare dall'Ente per il potenziamento dei porti di propria competenza;
- promuovere l'immagine dell'Ente, fornendo informazioni aggiornate e dettagliate sulle infrastrutture, i servizi, i traffici e gli operatori dei porti di Napoli, Salerno e Castellammare di Stabia;
- consolidare il ruolo dei porti di Napoli, Salerno e Castellammare di Stabia nel tessuto economico e sociale in cui operano;
- organizzare eventi culturali ed artistici, manifestazioni ed iniziative varie, anche nell'intento di consolidare il rapporto tra la Città ed il Porto;
- provvedere all'allestimento di strutture dedicate all'accoglienza dei crocieristi;

**DATO ATTO CHE** nel proporre l'adozione della presente determina l'Ufficio Promozione, Marketing, Customer Service, fornisce i seguenti dati e informazioni, attestando e certificando che:

- la promozione occupa un ruolo fondamentale nell'attività istituzionale e gestionale delle Autorità di Sistema Portuale;
- la collaborazione tra il Comune di Salerno e l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale ha permesso, gli scorsi anni, la realizzazione di un'Arena, installata al sotto piazza della Concordia, confinante con il limite nord del Porto "Masuccio Salernitano", che ha consentito lo svolgimento all'aperto di spettacoli musicali, teatrali e di intrattenimento vario, durante il periodo estivo che hanno contribuito a dare notevole input allo sviluppo del turismo e, di conseguenza, anche ai traffici passeggeri con particolare riferimento a quelli delle Crociere e delle Vie del Mare in visita nella città di Salerno, promuovendo, in tal modo, la portualità salernitana e le attività ad essa collegate;
- con Delibera n. 190 del 28.05.2021 è stata, tra l'altro, indetta la manifestazione "Sea Sun Salerno - Arena del Mare 2021" e se ne è approvata la previsione di spesa;
- con Delibera n. 197 del 04.06.2021 è stato approvato lo Schema di Protocollo di Intesa tra questa AdSP del Mar Tirreno Centrale e il Comune di Salerno con il quale si suddividono tra le parti coinvolte, le attività e le relative spese per la realizzazione dell'Arena del Mare – Sea Sun Salerno 2021;
- in base al succitato Protocollo di Intesa tra l'altro, questa Autorità provvede all'ideazione ed adattamento grafico dell'identità visiva e dei prodotti di comunicazione istituzionale dell'Arena del Mare e del Sea Sun Salerno e alla stampa dei prodotti di identità visiva e di comunicazione del Sea Sun Salerno;
- l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale intende svolgere, nell'ambito dell'Arena del Mare, la XIX edizione della manifestazione istituzionale "Sea Sun Salerno" che prevede, per il 17 luglio, la realizzazione di iniziative di divulgazione e promozione delle attività del sistema integrato della portualità e, in particolare, del



Porto di Salerno, incontri tematici sulla portualità campana e sull'economia del mare con la partecipazione di operatori del settore, nonché uno spettacolo ad ingresso gratuito;

- l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale si riserva di organizzare altri incontri tematici, in data da definirsi, nei mesi successivi;
- pertanto, è opportuno realizzare il materiale divulgativo e di promozione per la manifestazione "Sea Sun Salerno - Arena del Mare 2021";
- al fine di realizzare la stampa dei prodotti di comunicazione della manifestazione "Sea Sun Salerno – Festa del Mare 2021" è stata eseguita un'indagine di mercato, con la quale sono state invitate tre agenzie di grafica e stampa, presenti sul territorio provinciale salernitano, ad inviare un preventivo di spesa per la realizzazione di quanto segue:
  1. n. 1.800 brochure programma 2 ante f.to chiuso 16x16 cm stampa 4+4, carta patinata opaca gr. 250, cordonatura e piegatura;
  2. n. 80 manifesti f.to 70x100 cm stampa 4+0, carta patinata opaca gr. 100;
  3. n. 60 manifesti f.to 70x100 cm stampa 4+0, carta patinata opaca gr. 100 per spettacolo serata inaugurale;
  4. n. 4 manifesti f.to 6x3 m stampa 4+0 stampa digitale carta blue back;
  5. n. 40 locandine f.to 32x48 cm stampa 4 +0 carta patinata opaca gr. 250;
  6. n. 30 cartelline f.to chiuso 21x30 cm stampa 4+0 carta opaca gr. 300 con alette;
  7. n. 2 teli microforati anellati 2,50x6 m con anelli e molle elettrosaldati stampa 4 colori;
  8. Pannelli communication/forex da 5 mm stampa 4+0:
    - quantità: n. 3 da 100x70 cm;
    - quantità: n. 1 da 2,50x1,30 mt;
    - quantità: n. 1 da 1x 1,40 mt.

**VISTE** le note acquisite al protocollo di questo Ente come segue:

1. prot. n.9213 del 22.04.2021 della Ditta Poligrafica Fusco SRLU;
2. prot. n. 9278 del 23.04.2021 della Ditta Ethos Grafica S.N.C.;
3. prot. n. 9330 del 23.04.2021 della Ditta Santoro Grafica s.r.l.;

**CONSIDERATO** che la Ditta Ethos Grafica S.N.C., con sede a Salerno, Via F. Conforti, 11, C.F./P.I.: 04879540658, ha presentato la minore offerta economica per un totale di €1.353,00 (euro miltrecentocinquante/00), oltre IVA al 22%, compreso trasporto e consegna;

**RITENUTA** quindi l'offerta congrua ed economicamente vantaggiosa;

**VISTO** il Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria approvato con Delibera n. 405/18 e la Delibera n. 67/19 recante: Indicazioni procedurali per l'individuazione degli operatori economici da invitare per le procedure di affidamento sotto soglia comunitaria nelle more del definitivo riassetto regolamentare dell'AdSP MTC in materia;

**VISTO** il DURC della Ditta Ethos Grafica S.N.C. acquisito al prot. n. 13115 del 09.06.2021;

**CONSIDERATO** che è in corso di acquisizione la dichiarazione sostitutiva ex legge 136/2010 e succ. mod. sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" (Art. 48 D.P.R. 445/2000) riguardante il conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento relativo all'incarico in oggetto;



**ALLA STREGUA** dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio Promozione, Marketing, Customer Service, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportate, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dallo stesso a mezzo sottoscrizione della presente;

**UFFICIO PROMOZIONE, MARKETIG – CUSTOMER SERVICE**

(RdP dott.ssa Federica Navas)

**DATO ATTO** che il Segretario Generale esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa della presente proposta di determinazione ex artt. 4-5-6 L. 241/90, avanzata dall' Ufficio Promozione, Marketing e Customer Service;

**RITENUTO** di non rilevare motivi ostativi per discostarsi dalle risultanze della istruttoria svolta;

**CONSIDERATO** che la proposta, nei termini come formulata ed istruita, è rispondente alle esigenze dell'Ente e, pertanto, viene condivisa e fatta propria dal Segretario Generale, secondo il presente schema di determinazione;

**DETERMINA**

1. di richiamare la premessa che costituisce motivazione del presente provvedimento;
2. di affidare alla Ditta Ethos Grafica S.N.C., con sede a Salerno, Via F. Conforti, 11 C.F./P.I.: 04879540658, l'incarico di stampa dei prodotti di comunicazione della manifestazione "Sea Sun Salerno – Festa del Mare 2021", per un importo di **€1.353,00** (euro milletrecentocinquantatre/00) oltre IVA al 22%;
3. di autorizzare la relativa spesa totale di **€1.650,66** (euro milleseicentocinquanta/66), incluso IVA al 22% per il pagamento a favore della Ditta Ethos Grafica S.N.C., con sede a Salerno, Via F. Conforti, 11 C.F./P.I.: 04879540658, che trova copertura sul Capitolo U12130 "Spese per mostre, convegni e altre attività ex art. 6 c.1 lett. a) L.84/94" dell'esercizio finanziario 2020 come da certificati di disponibilità n. 1257, n. 1258 e certificato n. 7776, come specificato nella Delibera n. 190 del 28.05.2021;
4. di nominare la Dott.ssa Federica Navas Responsabile del Procedimento e dare mandato alla stessa di richiedere il Codice Identificativo Gara per l'incarico in argomento all'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici;
5. di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94 e del D.Lgs. 169/2016 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
6. di notificare la presente determinazione all'Ufficio Promozione, Marketing e Customer Service, all'Ufficio Bilancio, Ragioneria e Tributi ed al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, nella sezione dedicata dell'Amministrazione Trasparente.

Napoli, 10.06.2021

**Arch. Giuseppe Grimaldi**