



**Oggetto: Riposizionamento fioriere e barriere tipo new jersey alla Calata Beverello**

**IL DIRIGENTE UFFICIO SECURITY**

Vista la L. 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

Visto il D.Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2016-2018 dell'Autorità Portuale di Napoli, approvato dall'Ente con delibera commissariale n. 23 dell'1.02.2016;

Vista la delibera presidenziale AdSP n. 73/17 del 27/02/2017 con la quale si autorizzano i dirigenti dell'Amministrazione all'assunzione di impegni di spesa nei limiti dell'importo di € 10.000,00 e all'adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;

Visto il decreto n. 50 del 12.05.2005 con il quale il dr. Ugo Vestri viene nominato Dirigente dell'Ufficio Security;

CONSIDERATO che

- *La viabilità della calata Beverello è delimitata da fioriere e barriere stradali tipo new jersey che individuano i percorsi e passaggi pedonali, e le corsie di marcia veicolare;*
- *Tali elementi di arredo urbano risultano spostati dalla loro posizione originaria e disallineati a causa degli urti con veicoli, compromettendo la loro funzione e restringendo i passaggi/percorsi pedonali esistenti;*
- *in considerazione della non obbligatorietà di ricorso al MePA per acquisti di importo inferiore ai 1.000,00 euro e del motivo di urgenza dell'acquisto, l'Ufficio Security, ha richiesto vie brevi e ricevuto via e-mail quotazione servizio di riposizionamento ed allineamento degli elementi di arredo urbani sopra menzionati alla CULP Compagnia Unica Lavoratori Portuali di Napoli con sede in Calata della Marinella (interno Porto) 80133 Napoli P.IVA:00289940637, società dotata di mezzo meccanico (forklift) adeguato al servizio richiesto;*
- *vista la disponibilità di bilancio sul capitolo 012131a del corrente esercizio finanziario di cui alla nota 2021-5018 del 14.07.2021;*

Considerata la regolarità tecnica ed amministrativa della presente determina dirigenziale ex artt. 4, 5 e 6 L. 241/90;



**Determina n. 4/21**

**D E T E R M I N A**

- di procedere al riposizionamento di fioriere e barriere tipo new jersey alla Calata Beverello, attraverso l'affidamento diretto alla CULP Compagnia Unica Lavoratori Portuali di Napoli con sede in Calata della Marinella (interno Porto) 80133 Napoli P.IVA:00289940637, in base all'art. 36 comma 1 del d. lgs. 50/16, al prezzo complessivo di euro 550,00 + IVA;
- che la spesa graverà sul capitolo 012131a del corrente esercizio finanziario di cui alla nota 2021-5018 del 14.07.2021;
- di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
- di trasmettere la presente determinazione all'Area Amministrativo Contabile per i consequenziali adempimenti; via mail al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell' AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente, cartella Provvedimenti, sottocartella Provvedimenti Dirigenti Amministrativi, Determine Anno 2021.

*Napoli, 27.07.2021*

**IL DIRIGENTE**  
**Ufficio Security, Safety, Ordinanze**  
**Dr. Ugo Vestri**

---

**Si notifichi a:**

R.P.C.T. \_\_\_\_\_;  
Area amm.vo/contabile \_\_\_\_\_;  
**via mail** R.P.C.T. \_\_\_\_\_.