



Oggetto: Fornitura di n. 6 stampanti multifunzione Hp LaserJet Pro M283fdn mediante inoltro di trattativa diretta sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione a seguito di confronto concorrenziale delle offerte presenti a catalogo - CIG Z0C32769D0

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTA la delibera del Presidente dell'AdSP Mar Tirreno Centrale n. 73/17 del 27.02.2017 con la quale si autorizza il Segretario Generale dell'Amministrazione all'assunzione di impegni di spesa nei limiti dell'importo di euro 50.000,00 ed all'adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, approvato con delibera presidenziale n. 107 del 31.03.2021;

VISTA la delibera n. 7 del 23 aprile 2021 con la quale il Comitato di Gestione del Mar Tirreno Centrale nomina il Segretario Generale;

VISTA la delibera n. 157 del 6 maggio 2021 con la quale il Presidente nomina l'arch. Giuseppe Grimaldi Segretario Generale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;

DATO ATTO che il Responsabile dell'Ufficio Servizi Informativi fornisce le seguenti informazioni:

- Con la nota prot. n. 5189 del 5.03.2021 "Nota programmatica Anno 2021 – Piano di approvvigionamento delle apparecchiature informatiche, di materiale hardware e di facile consumo e di servizi a supporto del Sistema Informatico dell'ADSP del Mar Tirreno Centrale" l'Ufficio Servizi Informativi ha fornito una stima degli approvvigionamenti necessari al soddisfo delle esigenze manifestate dai singoli dirigenti ed all'ordinario funzionamento degli Uffici al fine di garantire un adeguato livello di efficienza del Sistema Informatico dell'Ente.
- In considerazione del nuovo assetto dirigenziale e del relativo fabbisogno, in coerenza con i principi espressi nella nota programmatica di cui sopra, si ritiene opportuno procedere all'acquisto di n. 6 stampanti multifunzione.
- L'Ufficio Servizi Informativi ha effettuato un'esplorazione del mercato al fine di individuare i prodotti più rispondenti alle esigenze dell'Ente individuando il modello HP Color LaserJet Pro M283fdn (cod. prodotto 7KW74A).
- Il comma 512 della Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208) prevede che, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, le Amministrazioni provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori.
- Da una verifica eseguita sulla piattaforma telematica Consip, non risulta disponibile alcuna soluzione che soddisfi le su menzionate esigenze dell'Ente.
- Il comma 516 della Legge 28 dicembre 2015 specifica che le Amministrazioni possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui al comma 512, qualora il bene o il servizio non sia acquistabile tramite convenzione e/o accordo quadro Consip.
- L'art. 36 del d. lgs. n. 50/2016, co. 2 lettera a) prevede l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.
- L'art. 37 del predetto decreto legislativo prevede per le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni, la possibilità di procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00.
- Poiché questa AdSP non dispone di un proprio albo fornitori, in ottemperanza all'art. 36, comma 6, del d. lgs. 50/2016, e così come previsto dal "Regolamento per l'approvvigionamento di beni e servizi di natura informatica", par. 6.3, si è consultato il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione al fine di individuare gli operatori economici che hanno disponibile a catalogo un'offerta relativa ai prodotti oggetto della fornitura.
- All'esito, le offerte attive per il prodotto Color LaserJet Pro M283fdn risultano essere 30 (l'elenco è agli atti dell'Ufficio Servizi Informativi).
- In considerazione della necessità di provvedere in tempi rapidi all'acquisto dei dispositivi, si è proceduto a contattare per le vie brevi gli operatori economici, in ordine del prezzo più basso, per verificare l'effettiva disponibilità dei prodotti e la verifica dei tempi di consegna.
- L'operatore Tecno Office Global srl assicura la disponibilità del prodotto, con un tempo di consegna non superiore ai 4 gg lavorativi.



Determina n. 114/21

- E' stata inoltrata, dunque, in data 13.07.2021, all'operatore economico Tecno Office Global srl opportuna trattativa diretta n. 1772482 mediante la piattaforma Acquistinretepa.
- L'operatore ha riscontrato con offerta n. 1079360 del 13.07.2021 dell'importo di € 2.034,00 + IVA, per un totale di € 2.481,48 (il prezzo unitario è di € 339,00 + IVA).
- Visto il Regolamento per l'approvvigionamento dei beni e dei servizi di natura informatica.
- Visto il par. 4.2.3 delle Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, approvate da delibera n. 1097 del 26.10.2016 del Consiglio dell'Autorità e s.m.i.;
- Visto il Certificato di disponibilità dei fondi necessari alla copertura della spesa per € 2.481,48 emesso dall'Ufficio Ufficio Bilancio, Ragioneria e Tributi, n. 2021-4971 del 13.07.2021 a valere sul capitolo di bilancio U21248 in conto competenza dell'esercizio finanziario 2021.

**Il Responsabile dell'Ufficio Servizi Informativi
Ing. Inf. Salvatore Catello**

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dell'Ufficio Servizi Informativi, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportate, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge;

CONSIDERATA la regolarità tecnica ed amministrativa della presente determina ex artt. 4, 5 e 6 della Legge 241/90.

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente richiamati:

1. di procedere alla stipula del contratto mediante l'accettazione dell'offerta n. 1079360 del 13.07.2021 inviata in risposta alla trattativa n. 1772482 mediante la piattaforma "Acquistinretepa", per l'acquisto di n. 6 stampanti multifunzione Hp LaserJet Pro M283fdn (cod. prodotto 7KW74A) al prezzo di € 2.034,00 + IVA in favore di "Tecno Office Global srl" – VIA CARRARA N. 23-25 – TERNI, P. IVA 01641800550;
2. di dare atto che, ai sensi dell'art. 32 commi 2, 10 e 14 del D. Lgs. n. 50/2016 (affidamenti di importo inferiore ad € 40.000), i relativi contratti verranno sottoscritti secondo la procedura prevista sul portale MePA;
3. di nominare il responsabile dell'Ufficio Servizi Informativi, Ing. Inf. Salvatore Catello, quale Responsabile Unico del Procedimento;
4. di impegnare l'importo complessivo di € 2.481,48 a valere sul capitolo U21248 in conto competenza dell'esercizio finanziario 2021 come da Certificato di disponibilità n. 2021-4971 del 13.07.2021 emesso dall'Ufficio Bilancio, Ragioneria e Tributi.
5. di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
6. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza, all'Ufficio Ufficio Bilancio, Ragioneria e Tributi, all'Ufficio Economato ed all'Ufficio Servizi Informativi per i consequenziali adempimenti, al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente.
Napoli, 15.07.2021

arch. Giuseppe Grimaldi