



## **Determina n. 99**

**Oggetto:** Piano valutazione Performance - Obiettivi assegnati per l'anno 2021 ai fini della valutazione della performance ai dipendenti degli uffici di staff al Segretario e Presidente

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTA** la L. 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

**VISTO** il D.Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, approvato con delibera presidenziale n. 107 del 31.03.2021;

**VISTA** la delibera n. 7 del Comitato di Gestione, assunta nella seduta del 06 maggio, avente ad oggetto la nomina del Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale nella persona dell'arch. Giuseppe Grimaldi;

**VISTA** la delibera n. 157 del 06.05.2021 con la quale il Presidente formalizza l'incarico del Segretario Generale dell'ADSP del Mar Tirreno Centrale a far data dal 10.05.2021;

**VISTA** la Direttiva Ministeriale n. 166 del 21.04.2021 recante l'individuazione degli obiettivi finalizzati alla determinazione della parte variabile dell'emolumento dei Presidenti delle Autorità di Sistema Portuale per l'anno 2021;

**VISTA** la delibera n. 200 del 07/06/2021 con la quale è stato approvato il Piano della performance per il triennio 2021/2023 dell'Autorità di Sistema Portuale del mar Tirreno centrale;

**VISTE** le delibere n. 206 del 08/06/2021 e n. 232 del 30/06/2021 con la quale sono stati assegnati gli obiettivi per l'anno 2021 al Segretario Generale e ai Dirigenti;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 4 - Ciclo della performance del dlgs 150/2009 e s.m.i. gli obiettivi a cascata vanno assegnati al personale dipendente;

**RITENUTO** pertanto di dover assegnare gli obiettivi per l'annualità 2021 ai dipendenti incardinati negli uffici in staff al Segretario Generale e al Presidente così come individuati nelle schede allegate;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio Risorse Umane delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportate, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dallo stesso a mezzo sottoscrizione della presente

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente richiamati:

1. di assegnare gli obiettivi così come individuati nelle schede allegate al presente provvedimento di cui formano parte integrante al personale incardinato negli uffici di staff al Segretario e al Presidente;
2. di approvare le schede allegate relative ai dipendenti incardinati nei singoli uffici:
  - Allegato 1 - Ufficio Risorse Umane, Personale, Organizzazione e Welfare;
  - Allegato 2 - Ufficio Pianificazione e Programmazione;
  - Allegato 3 - Ufficio Servizi Informativi;
  - Allegato 4 - Ufficio Coordinamento;
  - Allegato 5 - Ufficio Promozione, Marketing, Customer service;
  - Allegato 6 - Ufficio Controllo di Gestione;
  - Allegato 7 - Ufficio Studi;
  - Allegato 8 - Ufficio Comunicazione;
  - Allegato 9 - Ufficio Recupero Crediti;
3. di trasmettere attraverso Folium le schede ai singoli dipendenti che le restituiranno con lo stesso mezzo firmate per accettazione;
4. di dichiarare la presente determina immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L.84/94;



5. che la presente determinazione è trasmessa al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente, cartella Provvedimenti, sottocartella Provvedimenti Segretario Generale/Determine Anno 2021 e notificato, a ciascuno per quanto di propria competenza:
- all'Ufficio Risorse Umane, Personale, Organizzazione e Welfare;
  - all'Ufficio di Coordinamento;
  - all'Ufficio Controllo di Gestione;
  - all'Ufficio Pianificazione e Programmazione
  - all'Ufficio Promozione, Marketing, Customer service;
  - all'Ufficio Servizi Informativi;
  - all'Ufficio Ufficio Recupero Crediti;
  - all'Ufficio Studi;
  - all'Ufficio Comunicazioni;
  - al personale interessato.

Napoli, 02.07.2021

**arch. Giuseppe GRIMALDI**