



## DISCIPLINARE DI INCARICO -TRA

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale (C.F.: 95255720633), nella persona del DIRIGENTE Ufficio Grandi Progetti -Manutenzione, Ing. Adele Vasaturo, dirigente dell'Ufficio Grandi Progetti-Manutenzione, domiciliata per la carica presso la sede dell'Ente in Piazzale Pisacane Snc Interno Porto Napoli – 80133 Napoli

**E**

**Dott. Geol. Maurizio Di Landri** con sede in Salerno P.IVA 0311620 065 4, nato a Salerno il 16.10.1962 e residente a Salerno alla Via Giovanni De Falco, n. 7, CF: DLNMRZ62R16H703Z pec:geonetitalia@pec.it

**CUP: G57I16000030001**

**CIG: Z38328C7EF**

**DETERMINA DEL DIRIGENTE** \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Impegno di spesa** \_\_\_\_\_

convenzione per scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 32 comma 154 D.Lgs. 50/2016, tra le parti

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO

#### **Art. 1: Premessa**

La premessa e l'offerta assunta alla PEC dell'Ente con protocollo n.16190 del 03/07/2021, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di incarico;

Incarico ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) Legge 120/2020 (Decreto Semplificazioni)

#### **Art. 2: Affidamento, oggetto dell'incarico e finanziamento**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale (nel seguito, anche indicata "AdSP MTC"), come sopra rappresentata, affida al professionista dott. Geologo Maurizio Di Landri le attività di **Prospezione geofisica in modalità holy-surface ed HVSR per la categorizzazione sismica sito specifica e la redazione della relazione geologica**.

Le attività dovranno essere espletate nel rispetto del Codice degli Appalti D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. così come integrato dalle linee guida ANAC, delle disposizioni delle norme UNI di riferimento, del nonché di tutte le altre norme di legge e di regolamenti vigenti in materia di Contratti Pubblici .

La conduzione delle attività per l'espletamento del servizio in oggetto nonché la vigilanza sulla corretta esecuzione del Contratto è eseguita dalla Stazione Appaltante per il tramite del Responsabile del Procedimento, **Geometra Luigi Monetti**.

#### **Art. 3: Modalità di espletamento dell'incarico**

L'affidatario svolgerà le attività di cui al presente Disciplinare di incarico sotto la diretta vigilanza del Responsabile del Procedimento e si impegna a rispettare le istruzioni da questi ricevute per lo svolgimento delle attività.

Egli è tenuto a fornire al Responsabile del Procedimento tutte le informazioni circa le varie fasi di svolgimento delle prestazioni ed a consentire tutte le verifiche circa il regolare e proficuo svolgimento dei lavori.

Si riportano di seguito gli obblighi e le attività principali oggetto degli incarichi.

#### **Art. 4: Tempi di esecuzione e penali**

Le attività dovranno essere svolte entro **gg 30** -naturali e consecutivi- dalla data del verbale di avvio del servizio.

Nel caso in cui l'affidatario non consegna gli elaborati richiesti nei termini previsti, salvo proroghe che potranno essere concesse dall'Ente per giustificati motivi, verrà applicata una penale pari all'uno per cento dell'importo contrattuale.



## DISCIPLINARE DI INCARICO

### Art. 5: Compenso

Il compenso (onorario comprensivo dei costi della sicurezza), è stabilito nell'importo di **€ 1.500,00**, oltre oneri previdenziali (2%) per complessivi € 1.530,00, ed IVA non imponibile, ai sensi dell'art. 9, D.P.R. n. 633 del 26/10/1972 comma 1.6, in quanto trattasi di adeguamento e manutenzione di infrastrutture esistenti in ambito portuale.

**Il dott. Geologo Maurizio Di Landri** dichiara, con la sottoscrizione digitale del presente atto, di aver proceduto ad un accurato studio dell'incarico, nonché di tutte le circostanze che possono aver influito nella determinazione del prezzo pattuito, e pertanto lo ritiene fisso, invariabile e remunerativo.

### Art. 6: Modalità di pagamento

Il pagamento del citato compenso avverrà in un'unica formula al completamento del servizio e successivamente all'accertamento della regolare esecuzione delle attività.

L'Importo sarà liquidato mediante rimessa diretta con bonifico bancario, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, salvi gli adempimenti e le disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni.

La fattura elettronica dovranno essere intestate a: Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale – Ufficio Territoriale di Salerno, Sede: Via Roma n. 29 – 84121 Salerno, Codice Fiscale: 95255720633, Codice Univoco Ufficio: **C1B2C4**.

### Art. 7 – Tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii.)

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, l'Affidatario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

A tal fine l'Affidatario si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante tempestivamente, e comunque non oltre i 10 giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i a tutte le operazioni finanziarie connesse al servizio, nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

### Art.8: Responsabilità, obblighi ed oneri a carico dell'Affidatario, garanzie

L'affidatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsiasi altra natura ed assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni in oggetto.

Inoltre l'affidatario si impegna a mantenere indenne l'Ente in relazione ad ogni qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati.

Infine l'affidatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni comprese nel contratto ed il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Per l'affidatario, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Al riguardo l'affidatario è tenuto a dichiarare in fase di presentazione dell'offerta di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente.

### Art. 9: Inadempienze – Recesso

L'Ente, con idoneo provvedimento, può recedere dal contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso l'Affidatario ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese già sostenute e documentate per l'espletamento dell'incarico.

L'Affidatario può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto all'AdSP -MTC nella comunicazione scritta che dovrà pervenire all'AdSP -MTC con preavviso di almeno 3 (tre) giorni.



## DISCIPLINARE DI INCARICO

In tal caso, l'Affidatario ha diritto al corrispettivo contrattuale per l'attività svolta fino alla data di recesso.

### **Art. 10: Trattamento dati personali**

Ai sensi degli artt. 13, I comma, 18, II e III comma e 19, I e II comma, del decreto legislativo 30 giugno 2003 n° 196 in combinato disposto con l'art.22 del medesimo decreto si informa che:

- i dati personali acquisiti dall'Ente saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione previsti dalla legge;
- il trattamento dei dati personali sarà effettuato in forma cartacea e informatizzata dall'Autorità di Sistema Portuale MTC, titolare del trattamento – secondo i principi di non eccedenza ed indispensabilità, in modo da prevenire violazioni di diritti, libertà fondamentali e dignità – per le sole sopracitate finalità istituzionali;
- i dati possono essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o dipendenti nonché di altre pubbliche amministrazioni a vario titolo coinvolti nell'incarico professionale da affidare o affidato;
- i dati richiesti devono essere forniti con l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati, non potendo in caso contrario l'amministrazione procedere al conferimento dell'incarico;
- gli interessati godono dei diritti di cui all'art.7 del D.lgs.196/2003.

### **Art. 11: Riservatezza**

Tutti i dati ed informazioni di cui la società entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione, ad eccezione di divulgazione in ambito scientifico previa autorizzazione specifica da parte dell'Ente.

L'Affidatario del servizio in oggetto deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni ai propri collaboratori affinché tutti i dati e le informazioni di qualunque genere di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

Con la firma del Disciplinare di incarico l'Affidatario del servizio diventa responsabile del trattamento dei dati con cui verrà a contatto nell'espletamento del servizio, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003.

L'Amministrazione, determinando esclusivamente un appesantimento del procedimento.

### **FIRMATO DIGITALMENTE Da:**

*L'Aggiudicatario: Dott. Geologo Maurizio Di Landri*

### **Il Dirigente dell'Ufficio Grandi Progetti – Manutenzione:**

*Ing. Adele Vasaturo*