



PTFP

Oggetto: Approvazione avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale ex art.19 co.5 bis D.Lgs. 165/2001 all'Ufficio "Staff del Presidente" ed indizione procedura di selezione.

IL PRESIDENTE

VISTA la l. 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTO il d.lgs. n. 169 del 4 agosto 2016, recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

CONSIDERATO che l'art. 7, comma 1, del menzionato decreto legislativo n. 169/2016 ha sostituito l'articolo 6 della legge 84/1994 ed ha introdotto, in luogo delle Autorità Portuali, quindici Autorità di Sistema Portuale, tra cui l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e ss.mm.ii., recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii. recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale vigente;

VISTO il D.P.R. 23 giugno 2000, con il quale, in attuazione della Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e ss.mm.ii., è stata istituita l'Autorità Portuale di Salerno, - la cui competenza territoriale è ricompresa nell'ambito della giurisdizione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;

VISTO il D.M. 18.9.2006 che ha ampliato gli ambiti della circoscrizione territoriale della cessata Autorità Portuale di Napoli - estendendola al Porto di Castellammare di Stabia, dal Molo Quartuccio al Molo Borbonico, - oggi ricompresi nell'ambito della giurisdizione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale ed il Protocollo di Intesa, stipulato ai sensi dell'articolo 15, Legge 7 agosto 1990, n. 241 tra AdSP - MTC e il Comune di Castellammare di Stabia, inerente la definizione degli ambiti di competenza ai fini dell'aggiornamento del SID - Portale del Mare - D.Lgs. 4 agosto 2016, n.169 ratificato dal Comitato di Gestione con delibera n. 64 del 27 novembre 2020;

VISTO il Decreto ministeriale del 1 febbraio 2021 n. 41 con il quale il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti nomina il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;

VISTA la Delibera n. 7 del 23 Aprile 2021, con la quale il Comitato di Gestione dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale nomina il Segretario Generale;

VISTA la Delibera Presidenziale n. 102/2019 di approvazione della Pianta Organica dell'Ente;

VISTA la Delibera n. 336 del 30 dicembre 2019, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2019/2021 dell'AdSP-MTC;

DATO ATTO che l'attuale Pianta Organica dell'Ente approvata con Delibera Presidenziale n. 102/2019 prevede l'Ufficio "Staff del Presidente", con i compiti indicati al punto 1.5 della "Proposta di Dimensionamento organizzativo della segreteria tecnica operativa", cui è preposto n.1 dirigente, attualmente vacante in pianta organica;

RILEVATO:

- che con delibera presidenziale n. 295 del 16.9.2021 è stata indetta procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Staff del Presidente ex art.19 co.5 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- che con delibera presidenziale n. 323 del 06.10.2021 è stata disposta la nomina della Commissione di valutazione per l'esame delle due istanze di partecipazione pervenute;
- che con delibera presidenziale n. 355 del 25.10.2021, all'esito della conclusione dei lavori della individuata Commissione e tenuto conto di quanto previsto all'art. 1 dell'avviso di selezione bandito, è stata disposta la conclusione del procedimento avviato con la citata delibera presidenziale n. 295/2021 senza dare corso alla nomina dell'unico soggetto risultato idoneo;

VISTI:

- la relazione prot.n. 23956/2021, con la quale l'Ufficio "Risorse Umane, Personale, Organizzazione e Welfare" ha tra l'altro proposto di procedere all'avvio di nuovo bando di selezione attraverso la previsione di elementi e modalità volti a garantire la più ampia partecipazione possibile, sia pure nel rispetto di ineludibili requisiti di qualificazione professionale, accolta favorevolmente giusto riscontro segretariale prot.n. 23959/2021;
- l'art.19 co.5 bis D.Lgs. 165/2001;
- l'unito avviso di selezione pubblica per il conferimento ex art.19 co.5 bis D.Lgs. 165/2001 dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Staff del Presidente, riformulato alla luce delle considerazioni sopra esposte;



RITENUTO:

- approvare l'unito avviso di selezione pubblica disciplinante requisiti, termini e modalità procedurali e per l'effetto disporre avvio di nuova procedura di selezione pubblica per l'incarico di Responsabile Ufficio Staff del Presidente, della durata di tre anni, eventualmente rinnovabile ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, per ulteriori tre anni, previa verifica del permanere dei requisiti di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
- di confermare quale Responsabile della presente procedura il proponente Ufficio "Risorse Umane, Personale, Organizzazione e Welfare";

CONSIDERATO che sussistono i requisiti di regolarità amministrativa della presente proposta di deliberazione;

VISTA la disponibilità sul capitolo di bilancio;

CONSIDERATO che resta ferma l'informativa fornita in data 16.09.2021 alle Organizzazioni sindacali;

DATO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi anche potenziali in capo ai soggetti di cui all'articolo 6 bis della legge 241/1990;

PRESO ATTO dell'espressa dichiarazione di regolarità amministrativa resa sulla presente proposta di deliberazione e sui correlati atti e documenti, dal Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane, Personale, Organizzazione e Welfare a mezzo di sottoscrizione della stessa;

Il Dirigente
Ufficio Risorse Umane, Personale, Organizzazione e Welfare
Avv. Maria Affinita

ALLA STREGUA dell'istruttoria curata dal Segretario Generale nei termini previsti dall'articolo 10, comma 4, lett. c) della L. 28 gennaio 1994, n. 84;

IL SEGRETARIO GENERALE
arch. Giuseppe Grimaldi

DELIBERA

Per i motivi riportati in premessa che qui si intendono per integralmente richiamati e trascritti:

1. di approvare nuovo unito avviso di selezione pubblica e suoi allegati, contenente i requisiti di partecipazione, termini e le modalità procedurali di svolgimento della selezione di cui al presente atto;
2. di dare avvio alla procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Responsabile Ufficio "Staff del Presidente" ai sensi dell'art.19 co.5 bis D.lgs. 165/2001 e s.m.i. per la durata di tre anni, eventualmente rinnovabile ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione per ulteriori tre anni, previa verifica del permanere dei requisiti di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
3. di confermare, quale Responsabile della presente procedura, il proponente Ufficio "Risorse Umane, Personale, Organizzazione e Welfare";
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP;
5. di notificare la presente delibera, per quanto di rispettiva competenza:
 - all'Ufficio Risorse Umane, Personale, Organizzazione e Welfare;
 - all'Ufficio Bilancio, Ragioneria e Tributi;
 - Ufficio Coordinamento e al R.P.C.T. ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP.

Napoli, 28.10.2021

IL PRESIDENTE
Avv. Andrea ANNUNZIATA



AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE RESPONSABILE UFFICIO STAFF DEL PRESIDENTE DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR TIRRENO CENTRALE

ART.1 OGGETTO DELL'AVVISO

1. Questa Amministrazione deve procedere al conferimento, ai sensi dell'art.19, comma 5 bis, D.lgs. 165/2001 e nel rispetto della normativa vigente in materia, dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Staff del Presidente della Segreteria Tecnico Operativa dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale.
2. L'avviso costituisce richiesta di semplice manifestazione di interesse e non è vincolante né per l'Amministrazione né per il candidato, per il quale la presentazione della domanda non produce o consolida alcun diritto alla nomina, né rappresenta titolo per l'esercizio della relativa pretesa.

ART.2 REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Il presente avviso è destinato ai dirigenti delle Amministrazioni di cui all'art.1, co.2, D.Lgs.165/2001 in possesso di diploma di laurea, vecchio ordinamento, (DL) laurea specialistica (L+S) o laurea magistrale (LM) in discipline tecniche, che abbiano maturato un'anzianità di servizio di almeno tre anni e che abbiano una particolare esperienza e competenza nella gestione di procedimenti tecnici complessi con particolare riguardo alle materie di competenza dell'Autorità Portuale.
2. I requisiti richiesti dovranno essere comprovati dal curriculum, debitamente sottoscritto ai fini della responsabilità penale ex art. 76 del D.P.R. 445/2000 e con il consenso al trattamento dei dati personali di cui alla L. 196/2003.
3. I dirigenti partecipanti in possesso dei requisiti richiesti dovranno altresì dichiarare, nella domanda di partecipazione, l'assenza delle condizioni ostative all'affidamento dell'incarico, in particolare:
 - a. che non abbiano avuto una valutazione negativa nel precedente triennio, sempreché non dovuta a cause giustificate dai rispettivi contratti di lavoro;
 - b. che non siano stati sottoposti a procedimento disciplinare che abbia dato luogo all'irrogazione di una sanzione, negli ultimi due anni, superiore al rimprovero scritto;

ART.3 DOMANDA, REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. I soggetti interessati devono presentare apposita istanza indirizzata al Presidente dell'Autorità di Sistema portuale del Mar Tirreno Centrale, corredata da curriculum professionale aggiornato, datato, firmato e redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000, completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali.
2. La domanda, redatta in conformità al modello allegato al presente avviso (Allegato 1) deve essere, a pena di inammissibilità, sottoscritta ed accompagnata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
3. Il candidato autocertifica nella domanda, con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, i seguenti requisiti:
 - a. ruolo di dirigente di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 D.Lgs. 165/2001 da almeno 3 anni;
 - b. comprovata esperienza, anche gestionale, in procedimenti tecnici complessi con particolare riguardo alle materie di competenza dell'Autorità Portuale;
 - c. eventuali specializzazioni conseguite in ambito formativo, coerenti con l'incarico da ricoprire;
4. Il periodo di anzianità nel ruolo di cui al precedente punto 3.a si considera utilmente maturato entro il termine di scadenza per la presentazione delle candidature di cui al presente avviso.
5. Non sono considerate attività valutabili nell'ambito del punto 3.b le attività esercitate in base ad un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, le attività di consulenza, le attività libero-professionali.
6. Il candidato, inoltre, in relazione alle cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013, dovrà allegare all'istanza la dichiarazione sostitutiva, di cui al modello allegato al presente avviso (Allegato 2) resa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 e debitamente sottoscritta.
7. Il candidato dovrà altresì allegare all'istanza la dichiarazione sostitutiva, di cui al modello allegato al presente avviso (Allegato 3) resa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 e debitamente sottoscritta di non essere già lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza (art.6, comma 1, D.L. n. 90/2014) e con età compatibile con l'espletamento della durata dell'incarico di cui al successivo art.5, comma 1.
8. Le domande, in busta chiusa, indirizzate al Presidente dell'Autorità di Sistema portuale del Mar Tirreno Centrale, dovranno essere trasmesse con consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Autorità di Sistema portuale del Mar Tirreno Centrale, piano terra – Piazzale Pisacane, 80133 Napoli – o spedite per mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. allo stesso indirizzo e dovranno pervenire, a pena di inammissibilità, **entro le ore 13,00 del venticinquesimo giorno successivo** alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale. Sulla busta deve essere indicata la seguente dicitura: **"Istanza per il conferimento di incarico dirigenziale art.19, comma 5 bis, D.Lgs. 165/2001"**. I candidati sono altresì invitati ad apporre sulla busta il proprio nominativo.
9. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la scadenza del termine fissato dal presente avviso. Non verrà ritenuta valida la data di spedizione, ma esclusivamente quella di ricezione da parte

Ma



dell'Amministrazione.

ART.4 PROCEDIMENTO DI SELEZIONE E NOMINA

1. Per la verifica dei requisiti di partecipazione il Presidente dell'Autorità di Sistema portuale si avvale di una apposita Commissione composta da dirigenti dell'Autorità Portuale ovvero delle altre Pubbliche Amministrazioni ovvero professori universitari ovvero esperti in materia.
2. Non è prevista la formazione di alcuna graduatoria.
3. La Commissione procederà alla valutazione comparativa dei curricula e a redigere un elenco dei soggetti idonei e non idonei.
4. Tra i soggetti risultati idonei il Presidente procederà a suo insindacabile giudizio alla scelta del candidato cui conferire l'incarico di Responsabile Ufficio di Staff del Presidente.
5. L'elenco degli idonei e dei non idonei sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Autorità di Sistema Portuale del mar Tirreno Centrale.
6. Ai candidati esclusi dall'elenco per inammissibilità della domanda presentata o per non ricevibilità della stessa, sarà data comunicazione scritta in merito.
7. L'Amministrazione si riserva di verificare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive prodotte.

ART.5 RAPPORTO DI LAVORO

1. La durata dell'incarico è di anni 3, rinnovabile ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione per una sola volta per ulteriori tre anni, fermo il persistere dei requisiti di cui al precedente art.3 co.6 e 7.
2. Il trattamento economico per l'incarico da conferire è fissato dal CCNL dei Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi.
3. Resta fermo per il dirigente vincitore quanto previsto dal citato art.19 co.5 bis D.lgs. 165/2001 in merito al rapporto con l'Amministrazione di appartenenza secondo i rispettivi vigenti ordinamenti.

ART.6 PUBBLICAZIONE

1. Il presente avviso, completo di allegati, viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Autorità di Sistema portuale del Mar Tirreno Centrale all'indirizzo: <https://adsptirrenocentrale.it/amm-trasparente/bandi-di-concorso>.

IL PRESIDENTE
Avv. Andrea ANNUNZIATA



Allegato 1

Al Presidente dell’Autorità di Sistema portuale del Mar Tirreno Centrale
Piazzale Pisacane, 80133 Napoli

ISTANZA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE

Il/La sottoscritto/a.....

DATI ANAGRAFICI

Cognome Nome
C.F.....Data di nascita
Luogo di nascita (.....) Residenza in via
.....CAP Comune
..... Pr
Tel. cell. e-mail:

DICHIARA IL PROPRIO INTERESSE

per il conferimento dell’incarico di responsabile dell’Ufficio di Staff del Presidente.
Ai fini dell’affidamento dell’incarico, il/la sottoscritto/a richiama ed allega il CURRICULUM PROFESSIONALE, debitamente datato, sottoscritto e reso ai sensi del D.P.R. 445/2000.

INOLTRE, DICHIARA:

- Di essere dirigente di ruolo presso _____ dal _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
.....
- di non aver avuto una valutazione negativa nel precedente triennio, sempreché non dovuta a cause giustificate dai rispettivi contratti di lavoro;
- di non essere stato sottoposto/a a procedimento disciplinare che abbia dato luogo all’irrogazione di una sanzione, negli ultimi due anni, superiore al rimprovero scritto;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti agli artt. 2 co.1 e 3 co.3 dell’avviso:
.....
.....
.....

Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, di aver indicato nel curriculum vitae allegato alla presente, gli elementi utili alla valutazione così come previsti dall’avviso.

Allega alla presente:

- Curriculum formativo e professionale;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità ai sensi dell’art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013 consapevole che, ai sensi dell’art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013, la presente sarà pubblicata sul sito istituzionale dell’Autorità di Sistema portuale del Mar Tirreno Centrale;
- Dichiarazione di non essere già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza ai sensi del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114 (in G.U. n. 144 del 24.06.2014 in vigore dal 25.06.2014).

Il/la sottoscritto/a, attesta sotto la propria responsabilità, ai sensi dell’art. 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nella presente domanda, nonché dell’allegato curriculum, dichiara di aver preso visione dell’avviso pubblico.

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

DATA

FIRMA

Jr



Allegato 2

**DICHIARAZIONE
DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS 08/04/2013
N. 39, "DISPOSIZIONI IN MATERIA DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ DI INCARICHI PRESSO
LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E PRESSO GLI ENTI PRIVATI IN CONTROLLO PUBBLICO, A NORMA
DELL'ART. 1, COMMI 49 E 50, DELLA LEGGE 06/11/2012, N. 190".**

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47, DPR n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/anato/aa.....
il.....CF.....residente a prov..... cap.
.....via..... e mail.....

- dirigente di _____, ai fini della nomina di responsabile dell'Ufficio di Staff del Presidente.
 - consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione precedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;
 - consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconfiribilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

DICHIARA

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconfiribilità di cui al citato decreto;
2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale o allorquando un qualsivoglia evento modifichi la presente autocertificazione rendendola, in tutto o in parte, non più veritiera.

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si allega alla presente dichiarazione copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità

Luogo e data

Il/la dichiarante

]



DICHIARAZIONE DI NON ESSERE GIA' LAVORATORE PRIVATO O PUBBLICO COLLOCATO IN QUIESCENZA AI SENSI DEL DECRETO LEGGE 24 GIUGNO 2014 N. 90, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 11 AGOSTO 2014 N. 114 (IN G.U. N. 144 DEL 24.06.2014 IN VIGORE DAL 25.06.2014

Il/La sottoscritto/a.....
dirigente di _____:

Dati anagrafici

Cognome Nome
C.F.....Data di nascita
Luogo di nascita (.....) Residenza in via
.....CAP Comune
..... Pr
Tel. cell. e-mail:

ai fini della partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di responsabile dell'Ufficio "di Staff del Presidente" dell'Autorità di Sistema portuale del Mar Tirreno Centrale, consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'Amministrazione precedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art.71 DPR n. 445 del 2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 DPR n. 445/2000;

DICHIARA

Di non essere soggetto già lavoratore privato o pubblico in quiescenza (articolo 6 comma 1 D.L. n. 90/2004) e con età compatibile con l'espletamento dell'incarico della durata prevista all'articolo 5, comma 1, dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di responsabile dell'Ufficio di Staff del Presidente dell'Autorità di Sistema portuale del Mar Tirreno Centrale.

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

LUOGO E DATA

FIRMA

.....
/