



UFFICIO RISORSE UMANE, PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E WELFARE

DETERMINA N. 33

Oggetto: corso di formazione obbligatoria, per l'anno 2021, in modalità e-learning per tutto il personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione previsti dalla Legge 190/2012 e in materia di pubblicità e di trasparenza previsti dal D.Lgs. 33/2013, così come modificati dal D.Lgs. 97/2016.

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTA la delibera presidenziale n. 162 del 31/05/2018 avente ad oggetto la nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale nella persona dell'avv. Barbara Pisacane;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, approvato con delibera presidenziale n. 107 del 31.03.2021;

VISTA la delibera n. 247 del 15 luglio 2021 di assunzione dell'avv. Maria Affinita nella qualità di dirigente dell'Ufficio Risorse Umane, Personale, Organizzazione e Welfare;

DATO ATTO CHE:

- con nota inviata via email l'RPCT, avv. Barbara Pisacane, ha rappresentato la necessità di procedere con la formazione obbligatoria di tutti i dipendenti, in materia di anticorruzione e trasparenza per l'anno 2021;
- all'esito delle indagini di mercato effettuate è risultata idonea l'offerta formativa presentata dalla Maggioli S.p.A., rubricata "Piano Formativo anticorruzione 2021-2022", e articolata in due sezioni:

formazione obbligatoria generale inerente a:

- ✓ il nuovo sistema anticorruzione e trasparenza;
- ✓ i doveri di diligenza, imparzialità e buona condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- ✓ i rischi corruttivi e le specifiche misure di prevenzione da effettuare con riferimento alle aree di rischio generali individuate dall'ANAC;

formazione specifica relativa a:

- ✓ Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari, privi o con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario;
- ✓ Contratti Pubblici;
- ✓ Acquisizione e gestione del personale;
- ✓ Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio;
- ✓ Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni;
- ✓ Incarichi e nomine;
- ✓ Affari legali e contenzioso;

per l'importo complessivo pari ad € 820, esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii. con un numero max di 205 utenti, rivolto a tutto il personale dipendente e dirigente dell'Autorità;

CONSIDERATO, altresì, che il corso sarà sempre disponibile online garantendo, pertanto, navigabilità, nonché economicità e flessibilità sfruttando la potenzialità della formazione a distanza (fruibile 7 giorni su 7, 24 ore su 24) e garantendo la verifica di apprendimento mediante test di autovalutazione e attestati individuali di partecipazione, che all'esito dovranno essere trasmessi all'Ufficio Risorse Umane e al R.P.C.T.;

RITENUTO CHE l'offerta della Maggioli S.p.A. è di assoluta convenienza per l'Amministrazione sia in termini economici sia in termini tecnici, trattandosi di moduli che consentono di garantire l'approfondimento di molteplici tematiche relative all'area della trasparenza e anticorruzione;

VISTA la successiva nota prot. n. 22360 del 5.10.2021, con la quale l'R.P.C.T. ha, altresì, precisato che il modulo specifico del corso vada seguito dal personale dirigente e dal personale dipendente a ciò espressamente designato dai dirigenti degli Uffici;

VISTO l'art. 36 – co.2 lett.a) - del Dlgs n. 50/2016 s.m.i.;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, con le quali è stato chiarito che la mera partecipazione dei dipendenti ad un c.d. "Corso c.d. a catalogo" – come nel caso di specie - non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione e, pertanto, non è necessario richiedere il CIG;

CONSIDERATA la regolarità tecnica ed amministrativa della presente determina ex artt. 4, 5 e 6 della Legge 241/90.



DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono per integralmente richiamate e trascritte

- 1.** di autorizzare la partecipazione di tutti i dipendenti e i dirigenti dell'AdSP MTC al corso di formazione obbligatoria, per l'anno 2021, in modalità e-learning in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione previsti dalla Legge 190/2012 e in materia di pubblicità e di trasparenza previsti dal D.Lgs. 33/2013, organizzato dalla Maggioli S.p.A;
- 2.** di stabilire che la spesa complessiva pari a € 820,00 esente IVA, trattandosi di attività formativa, farà carico sul competente Capitolo di Bilancio per il corrente esercizio finanziario;
- 3.** di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
- 4.** di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:
 - all'Ufficio Bilancio, Contabilità e Tributi;
 - al R.P.C.T. e all'Ufficio Coordinamento per i relativi adempimenti e, affinché, ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente;
- 5.** di trasmettere il presente atto al Segretario Generale per opportuna conoscenza.

Napoli, 12.10.2021

avv. Maria AFFINITA