



**Determina n. 130**

**Oggetto:** *Processo Civile Telematico – Rinnovo firma digitale avv. Barbara Pisacane 2021-2024 mediante acquisto Coupon Rinnovo Certificato Autenticazione e Sottoscrizione – servizio Società Visura S.p.A.*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Vista** la L. 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

**Visto** il D.Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**Vista** la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**Visto** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**Visto** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, approvato con delibera presidenziale n. 107 del 31/03/2021;

**Vista** la delibera n. 7 del Comitato di Gestione, assunta nella seduta del 06 maggio, avente ad oggetto la nomina del Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale nella persona dell'arch. Giuseppe Grimaldi;

**Vista** la delibera n.157 del 06/05/2021 con la quale il Presidente lo nomina Segretario Generale dell'ADSP del Mar Tirreno Centrale a far data dal 10/05/2021;

**Vista** la delibera presidenziale AdSP n. 73/17 del 27/02/2017 con la quale si autorizza il Segretario Generale dell'Amministrazione all'assunzione di impegni di spesa nei limiti dell'importo di € 50.000,00 e all'adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;

**Letta** la determina ANAC 4/2011 aggiornata con determinazione 556/2017 - 6.1, secondo cui sono soggetti a tracciabilità attenuata e non vada richiesto il CIG/CUP i pagamenti per le prestazioni ex art. 3 commi 2 e 3 della legge n. 136/2010 ed in particolare spese generali, quali abbonamenti, e provviste di immobilizzazioni tecniche, secondo cui tali pagamenti possono essere effettuati senza l'indicazione del CIG e del CUP, purché tramite conti correnti dedicati anche in via non esclusiva, ad uno o più contratti pubblici, anche con «strumenti diversi dal bonifico bancario o postale purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto»;

**Considerato** che:

- per gli adempimenti richiesti nell'ambito del Processo Civile Telematico, il Responsabile dell'Avvocatura - Ufficio Territoriale Portuale di Salerno si avvale della firma digitale mediante l'acquisto del Coupon per il rinnovo del Certificato di Autenticazione e Sottoscrizione;

- tale servizio, necessario per le attività legali dell'Ente, è fornito dalla Società Visura S.p.A. ed è in scadenza al 13/11/2021;

Viste:

- la mail del 06/09/2021 con cui la Società Visura S.p.A. forniva tutte le informazioni utili per il rinnovo della firma digitale dell'avv. Barbara Pisacane mediante acquisto del Coupon per il rinnovo del Certificato di Autenticazione e Sottoscrizione;

- la fattura elettronica n. 1921203305 prot. n. 20642 del 15/09/2021 dell'importo di € 36,60 (euro trentasei/60), emessa dalla Visura S.p.A., relativa all'acquisto del Coupon per il rinnovo del Certificato di Autenticazione e Sottoscrizione;

**Ritenuto:**

- necessario impegnare l'importo di € 36,60 (*euro trentasei/60*) IVA inclusa per il rinnovo della firma digitale dell'avv. Barbara Pisacane mediante l'acquisto del Coupon di Rinnovo del Certificato di Autenticazione e Sottoscrizione;

**Visto** il certificato di disponibilità dei fondi necessari alla copertura delle spese sopra indicate pari ad **€ 36,60 (euro trentasei/60) IVA inclusa**, emesso dall'Ufficio Bilancio, Contabilità, a valere sul Capitolo di bilancio U11321-15 Spese Diverse Connesse Al Funzionamento Degli Uffici dell'esercizio finanziario 2021, che costituisce parte integrante della presente determinazione;

**Dato atto** che il Segretario Generale esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa della presente determina ex artt. 4, 5 e 6 L. 241/90;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Responsabile dell'Avvocatura – UTP di Salerno, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportate, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa a mezzo sottoscrizione della presente

**IL DIRIGENTE DELL'AVVOCATURA  
(avv. Antonio del Mese)**



**DETERMINA**

- 1) di approvare la proposta di determina, così come predisposta dall'Avvocatura;
- 2) di impegnare l'importo complessivo di **€ 36,60 (euro trentasei/60) IVA inclusa** e autorizzare la relativa spesa, che graverà sul Capitolo di bilancio U11321-15 Spese Diverse Connesse Al Funzionamento Degli Uffici dell'esercizio finanziario 2021 come da certificato di disponibilità n. 2021-6294 emesso dall'Ufficio Bilancio, Contabilità in data 17/09/2021;
- 3) di liquidare alla Società Visura S.p.A. la Fattura elettronica n.1921203305 prot. n. 20642 del 15/09/2021 dell'importo di € 36,60 (euro trentasei/60) IVA inclusa per il rinnovo della firma digitale mediante l'acquisto del Coupon di Rinnovo del Certificato di Autenticazione e Sottoscrizione;
- 4) di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
- 5) di trasmettere la presente determina al Responsabile Ufficio Avvocatura UTP Salerno Avv. Barbara Pisacane ed al Dirigente dell'Ufficio Bilancio, Contabilità per i consequenziali adempimenti e al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente, cartella Provvedimenti, sottocartella Provvedimenti Segretario Generale, Determine Anno 2021;
- 6) di notificare la presente determinazione all'Avvocatura e all'Ufficio Bilancio, Contabilità, Tributi per i consequenziali adempimenti, al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente, cartella Provvedimenti, sottocartella Provvedimenti Segretario Generale, Determine Anno 2021.

06.10.2021

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**arch. Giuseppe Grimaldi**