



Oggetto: Acquisto di n. 4 scanner documentali per attività di protocollazione elettronica, a seguito di confronto concorrenziale delle offerte pubblicate sul catalogo del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione mediante inoltro di Ordine Diretto d'Acquisto - CIG Z56337EA02

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTA la delibera del Presidente dell'AdSP Mar Tirreno Centrale n. 73/17 del 27.02.2017 con la quale si autorizza il Segretario Generale dell'Amministrazione all'assunzione di impegni di spesa nei limiti dell'importo di euro 50.000,00 ed all'adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, approvato con delibera presidenziale n. 107 del 31.03.2021;

VISTA la delibera n. 7 del 23 aprile 2021 con la quale il Comitato di Gestione del Mar Tirreno Centrale nomina il Segretario Generale;

VISTA la delibera n. 157 del 6 maggio 2021 con la quale il Presidente nomina l'arch. Giuseppe Grimaldi Segretario Generale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;

DATO ATTO che il Responsabile dell'Ufficio Servizi Informativi fornisce le seguenti informazioni:

- L'Ufficio Protocollo dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale è dislocato tra le sedi di Napoli e Salerno e si occupa di tutta la protocollazione dei documenti in ingresso all'Ente e di quota parte della protocollazione della posta in uscita e di quella interna.
- Con la nota prot. n. 8684/2021 l'Ufficio Protocollo chiedeva la fornitura di n. 2 scanner documentali per la sede di Napoli.
- Al fine di efficientare le attività dell'Ufficio Protocollo si ritiene opportuno dotare gli uffici di entrambe le sedi di appositi scanner documentali ad uso esclusivo.
- A tal proposito è stato individuato lo scanner Brother ADS-2700W che, per caratteristiche e prestazioni, risponde alle esigenze tecniche necessarie all'acquisizione documentale a cura degli operatori dell'Ufficio Protocollo dislocati presso la sede di Napoli e la sede di Salerno.
- Si ritiene, dunque, di procedere all'acquisto di n. 4 unità del prodotto su menzionato.
- Il comma 512 della Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208) prevede che, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, le Amministrazioni provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori.
- Da una verifica eseguita sulla piattaforma telematica Consip, non risulta disponibile alcuna soluzione che soddisfi le su menzionate esigenze dell'Ente attraverso lo strumento "Convenzioni" e "Accordi Quadro".
- Il comma 516 della Legge 28 dicembre 2015 specifica che le Amministrazioni possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui al comma 512, qualora il bene o il servizio non sia acquistabile tramite convenzione e/o accordo quadro Consip.
- L'art. 36 del d. lgs. n. 50/2016, co. 2 lettera a), così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito in legge in data 29.08.2021 con la legge n. 108, prevede l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.
- L'art. 37 del predetto decreto legislativo prevede per le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni, la possibilità di procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi.
- Poiché questa AdSP non dispone di un proprio albo fornitori, in ottemperanza all'art. 36, comma 6, del d. lgs. 50/2016, e così come previsto dal "Regolamento per l'approvvigionamento di beni e servizi di natura informatica", par. 6.3, si è consultato il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione al fine di individuare gli operatori economici che hanno disponibile a catalogo un'offerta relativa ai prodotti oggetto della fornitura.
- E' stata eseguita una ricerca per codice "ADS-2700W" (l'elenco delle offerte attive è agli atti dell'Ufficio Servizi Informativi).
- L'operatore economico che ha pubblicato l'offerta al prezzo più basso risulta essere Studio di Informatica snc, che conferma per le vie brevi l'immediata disponibilità del prodotto.



- Il prezzo offerto è di € 329,30 + IVA cadauno: valutata la congruità economica, si ritiene che la richiesta di preventivi personalizzati non apporterebbe miglioramenti apprezzabili rispetto al prezzo pubblicato.
- Si ritiene pertanto di procedere con l'inoltro dell'Ordine Diretto d'Acquisto n. 6405554 a favore dell'operatore Studio di Informatica per l'acquisto di n. 4 scanner documentali Brother ADS-2700W, da destinarsi agli Uffici del Protocollo delle sedi di Napoli e Salerno per le attività di protocollazione di propria competenza, per un totale di 1.317,20 + IVA.
- Visto il Regolamento per l'approvvigionamento dei beni e dei servizi di natura informatica, approvato con delibera n. 302 del 30.12.2020.
- Visto il par. 4.2.3 delle Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, approvate da delibera n. 1097 del 26.10.2016 del Consiglio dell'Autorità e s.m.i.;
- Visto il Certificato di disponibilità dei fondi necessari alla copertura della spesa per € 1.606,99 emesso dall'Ufficio Bilancio, Ragioneria e Tributi, n. 2021-6972 del 18.10.2021 a valere sul capitolo di bilancio U21248 in conto competenza dell'esercizio finanziario 2021.

**Il Responsabile dell'Ufficio Servizi Informativi
Ing. Inf. Salvatore Catello**

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dell'Ufficio Servizi Informativi, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportate, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge;
CONSIDERATA la regolarità tecnica ed amministrativa della presente determina ex artt. 4, 5 e 6 della Legge 241/90.

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente richiamati:

1. di procedere all'inoltro dell'Ordine Diretto d'Acquisto n. 6405554 mediante la piattaforma del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione per l'acquisto di n. 4 scanner documentali Brother ADS-2700W, da destinarsi agli Uffici del Protocollo delle sedi di Napoli e Salerno per le attività di protocollazione di propria competenza, per un totale di 1.317,20 + IVA, in favore dell'operatore Studio di Informatica – P.za F. Bargagli Petrucci 16/18, 53100, SIENA (SI) – P.IVA 01193630520;
2. di dare atto che, ai sensi dell'art. 32 commi 2, 10 e 14 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i relativi contratti verranno sottoscritti secondo la procedura prevista sul portale MePA;
3. di nominare il responsabile dell'Ufficio Servizi Informativi, Ing. Inf. Salvatore Catello, quale Responsabile Unico del Procedimento;
4. di impegnare l'importo complessivo di € 1.606,99 a valere sul capitolo U21248 in conto competenza dell'esercizio finanziario 2021 come da Certificato di disponibilità n. 2021-6972 del 18.10.2021 emesso dall'Ufficio Bilancio, Ragioneria e Tributi.
5. di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
6. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza, all'Ufficio Ufficio Bilancio, Ragioneria e Tributi ed all'Ufficio Servizi Informativi per i consequenziali adempimenti, al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente.
Napoli, 19.10.2021

arch. Giuseppe Grimaldi