



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO DI ADDETTO STAMPA DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL
MAR TIRRENO CENTRALE**

ART.1 OGGETTO DELL'AVVISO

Questa Amministrazione indice una selezione pubblica, mediante procedura comparativa, per il conferimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 9, comma 2, Legge n. 150/2000 e 7 co.6 D.Lgs. 165/2001, nel rispetto della normativa vigente in materia, di incarico professionale esterno di Addetto Stampa dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a conferire l'incarico, qualora ritenesse i soggetti partecipanti non in possesso delle specifiche esperienze professionali delle quali l'Amministrazione intende avvalersi. Resta in ogni caso fermo quanto previsto all'art.8 del presente avviso di selezione.

ART. 2 OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico consiste nell'espletamento dei compiti di "Addetto Stampa" di cui agli artt. 1 e 9, comma 3, della Legge 7 giugno 2000 n. 150, e del DPR n. 422/2001.

In particolare, l'incarico avrà ad oggetto lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni:

- gestione e cura dei rapporti dell'organo di vertice dell'AdSP con gli organi di informazione;
- divulgazione ai mezzi di comunicazione di massa del pensiero, delle scelte strategiche e delle decisioni dell'organo di vertice dell'ADSP, attraverso la predisposizione e diffusione di idonei strumenti di comunicazione quali ad esempio:
 - comunicati stampa;
 - rilascio dichiarazioni ufficiali, risposte a comunicazioni ufficiali, etc;
 - conferenze stampa;
- attività di informazione istituzionale diretta ai media (agenzia di stampa, quotidiani e periodici, emittenti radiofoniche e televisive);
- collaborazione all'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dall'organo di vertice;
- elaborazione di testi e redazione di articoli per la presentazione di programmi di attività (a titolo esemplificativo non esaustivo prefazioni e introduzioni a pubblicazioni varie, saluti ufficiali);
- supporto all'Ente ed i suoi vertici nella partecipazione a eventi pubblici e iniziative sia in ambito cittadino sia a livello sovra locale;
- attività di informazione diretta all'utenza relativamente agli eventi e all'attività del porto (traffico, iniziative culturali, nuove concessioni, nuovi investimenti);
- monitoraggio dell'opinione pubblica, anche attraverso l'uso dei social.

ART. 3 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà espletato dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, seguendo gli indirizzi dell'organo di vertice dell'Autorità, previa sottoscrizione di apposito disciplinare prestazionale che regolerà i termini, le condizioni, le modalità di espletamento dell'incarico, anche ai fini dell'eventuale ripetizione.

L'incaricato è tenuto ad osservare l'obbligo di fedeltà di cui all'art. 2105 del Codice Civile.

ART. 4 DURATA DELL'INCARICO E CORRISPETTIVO

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del disciplinare e avrà durata di 24 mesi, ripetibili per ulteriori 12 mesi, agli stessi patti e condizioni dell'incarico conferito.

Al professionista individuato spetta il compenso annuo onnicomprensivo di €30.000,00 oltre cassa e IVA, come per legge. La liquidazione del corrispettivo verrà erogata trimestralmente, previa trasmissione di regolare fattura elettronica.



L'incarico è sottoposto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136;

Nel compenso si intendono inclusi tutti gli oneri e le spese inerenti all'accesso con mezzo proprio o con mezzo di trasporto, sia alla sede principale sia ai luoghi individuati per lo svolgimento degli incontri e delle manifestazioni cui l'Addetto Stampa deve partecipare.

L'Amministrazione può decidere in ogni momento la cessazione dell'incarico in caso di inosservanza degli indirizzi forniti dall'Amministrazione da parte dell'incaricato ovvero per motivi di interesse pubblico.

ART. 5 REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti liberi professionisti in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione e di esperienza e di qualificazione professionale:

- a) laurea in discipline umanistiche e/o economiche (diploma di laurea vecchio ordinamento, (DL) laurea specialistica (L+S) o laurea magistrale (LM));
- b) iscrizione da almeno 5 anni negli elenchi dei professionisti dell'Albo Nazionale dei Giornalisti di cui all'art. 26 della legge 3 febbraio 1963 n. 69;
- c) non avere espletato un precedente rapporto di collaborazione con l'amministrazione conferente negli ultimi 48 mesi;
- d) insussistenza delle condizioni, anche potenziali, di inconfirmità o incompatibilità all'assunzione dell'incarico;
- e) essere in regola in ordine alla formazione professionale continua di cui al DPR n. 137/2012;
- f) comprovata esperienza professionale, successiva all'iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti Professionisti, di almeno 5 anni nel settore del Giornalismo, nelle strategie di comunicazione e dei rapporti con i media conseguita presso testate giornalistiche o Agenzia di Stampa, ovvero presso gli Uffici dell'Amministrazione Pubblica, Enti, Istituzioni o Imprese di notevole rilievo nazionale ed internazionale, con preferenza per quello maturato nel settore dei Trasporti e della Logistica;
- g) ottima conoscenza della lingua inglese;
- h) conoscenza dei principali Social Media;
- i) ottima conoscenza dei principali strumenti informatici;
- j) conoscenza di base della scrittura Word Press;

ART. 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Le domande, in busta chiusa, indirizzate al Presidente dell'Autorità di Sistema portuale del Mar Tirreno Centrale, dovranno essere trasmesse con consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Autorità di Sistema portuale del Mar Tirreno Centrale, piano terra – Piazzale Pisacane, 80133 Napoli – o spedite per mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. allo stesso indirizzo e dovranno pervenire, a pena di inammissibilità, **entro le ore 13,00 del ventesimo giorno successivo** alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale.

Sulla busta chiusa e controfirmata, dovranno essere riportate l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **"Istanza per il conferimento di incarico professionale esterno di Addetto Stampa"**.

2. La domanda, redatta in conformità al modello allegato al presente avviso (Allegato 1) deve essere, a pena di inammissibilità, sottoscritta ed accompagnata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e da curriculum professionale, contenente le informazioni relative a quanto richiesto dal presente bando. Il curriculum professionale dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del candidato, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga di presentare nel proprio interesse.
3. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la scadenza del termine fissato dal presente avviso. Non verrà ritenuta valida la data di spedizione, ma esclusivamente quella di ricezione da parte dell'Amministrazione.

ART. 7 PROCEDIMENTO DI SELEZIONE E NOMINA

1. Per la verifica dei requisiti di partecipazione e la valutazione dei curricula il Presidente dell'Autorità di Sistema portuale si avvale di una apposita Commissione composta da dirigenti dell'Autorità Portuale ovvero delle altre Pubbliche Amministrazioni ovvero professori universitari ovvero esperti in materia.
2. Non è prevista la formazione di alcuna graduatoria.



3. La Commissione procederà alla valutazione comparativa dei curricula e a redigere un elenco dei soggetti idonei e non idonei con attribuzione del relativo giudizio.
4. Tra i soggetti risultati idonei il Presidente procederà a suo insindacabile giudizio alla scelta del candidato cui conferire l'incarico professionale esterno di Addetto Stampa.
5. L'elenco degli idonei e dei non idonei sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Autorità di Sistema portuale del mar Tirreno Centrale.
6. Ai candidati esclusi dall'elenco per inammissibilità della domanda presentata per non ricevibilità della stessa, ovvero per mancanza di uno dei requisiti di partecipazione, sarà data comunicazione scritta in merito.
7. L'Amministrazione si riserva di verificare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive prodotte.

ART. 8 INFORMAZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.
2. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, si informa che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, compresi quelli sensibili, è finalizzato alla gestione della procedura selettiva e saranno trattati presso archivi informatici e cartacei, anche successivamente alla conclusione della selezione stessa e per le medesime finalità. I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento della procedura di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei candidati è obbligatorio.
3. Eventuali informazioni ovvero chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio "Risorse Umane, Personale, Organizzazione e Welfare" responsabile della procedura.
4. Il presente avviso, completo di allegati, viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Autorità di Sistema portuale del Mar Tirreno Centrale all'indirizzo: <https://adsptirrenocentrale.it/amm-trasparente/bandi-di-concorso>.

Napoli, 05.11.2021

IL PRESIDENTE
Avv. Andrea ANNUNZIATA



**AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MAR TIRRENO CENTRALE**
NAPOLI · SALERNO · CASTELLAMMARE DI STABIA

NAPOLI
Piazzale Pisacane
80133 Napoli · ITALY
T. (+39) 081 2283111 · F. (+39) 081 206888
segreteria generale@porto.napoli.it
PEC protocollo generale@cert.porto.na.it
www.porto.napoli.it

SALERNO
Via Roma, 29
84121 Salerno · ITALY
T. (+39) 089 2588111 · F. (+39) 089 251450
autorità portuale@porto.salerno.it
PEC autportsa@pec.porto.salerno.it
www.porto.salerno.it

CASTELLAMMARE DI STABIA
Piazza Incrociatore S. Giorgio, 4
80053 Castellammare di Stabia (NA) · ITALY

Codice Fiscale: 95255720633