



UFFICIO RISORSE UMANE, PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E WELFARE

DETERMINA N. 43

Oggetto: autorizzazione alla partecipazione al corso di formazione "Autotutela amministrativa, Responsabilità dell'Amministrazione, del Dirigente e del Funzionario" per la dipendente avv. Vita Convertino.

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, approvato con delibera presidenziale n. 107 del 31.03.2021;

VISTA la delibera n. 247 del 15 luglio 2021 di assunzione dell'avv. Maria Affinita nella qualità di dirigente dell'Ufficio Risorse Umane, Personale, Organizzazione e Welfare;

DATO ATTO CHE con nota prot.int. n. 24061 del 22.10.2021, la dipendente dell'Autorità avv. Vita Convertino, assegnata all'Ufficio "Recupero Crediti", ha rappresentato l'esigenza di partecipare, per necessità formative connesse all'incarico ricoperto, al corso di formazione "Autotutela amministrativa, Responsabilità dell'Amministrazione, del Dirigente e del Funzionario" organizzato da *ITA srl convegni e formazione* in modalità e-learning, il giorno 3 dicembre 2021;

RITENUTO necessario garantire l'attività formativa in questione, in quanto occorre assicurare adeguati percorsi formativi e di aggiornamento al personale dipendente ed in considerazione di quanto rappresentato con la citata nota prot.n. 20414/2021;

VISTO l'art. 36 – co.2 lett.a) - del Dlgs n. 50/2016 s.m.i.;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, con le quali è stato chiarito che la mera partecipazione di un dipendente ad un c.d. "Corso c.d. a catalogo" – come nel caso di specie - non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione e, pertanto, non è necessario richiedere il CIG;

CONSIDERATA la regolarità tecnica ed amministrativa della presente determina ex artt. 4, 5 e 6 della Legge 241/90.

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono per integralmente richiamate e trascritte

1. di autorizzare la partecipazione al corso di cui in premessa della dipendente avv. Vita Convertino, assegnata all'Ufficio "Recupero Crediti", da svolgere in modalità e-learning il giorno 3 dicembre 2021;

2. di stabilire che la spesa complessiva pari a € 950,00 esente IVA, trattandosi di attività formativa, farà carico sul competente Capitolo di Bilancio per il corrente esercizio finanziario;

3. di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;

4. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:

- all'Ufficio Bilancio, Contabilità e Tributi;

- all'Ufficio Recupero Crediti;

- alla dipendente interessata;

- al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente;

5. di trasmettere il presente atto al Segretario Generale per opportuna conoscenza.

Napoli, 02.11.2021

avv. Maria AFFINITA