



UFFICIO RISORSE UMANE, PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E WELFARE

DETERMINA N. 46

Oggetto: autorizzazione alla partecipazione al corso di formazione "Congedi e permessi del personale dipendente: regole e adempimenti gestionali" per le dipendenti sig.ra Valeria Brugnone e dott.ssa Marta Spisto.

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, approvato con delibera presidenziale n. 107 del 31.03.2021;

VISTA la delibera n. 247 del 15 luglio 2021 di assunzione dell'avv. Maria Affinita nella qualità di dirigente dell'Ufficio Risorse Umane, Personale, Organizzazione e Welfare;

DATO ATTO CHE le dipendenti sig.ra Valeria Brugnone e dott.ssa Marta Spisto assegnate all'Ufficio "Risorse Umane, Personale Organizzazione e Welfare", hanno rappresentato l'esigenza di partecipare per necessità formative connesse all'incarico ricoperto, al corso di formazione, "Congedi e permessi parentali del personale dipendente: regole e adempimenti gestionali", organizzato da *Ita srl convegni e formazione*, in quanto necessario aggiornamento dei processi riguardanti l'Ufficio di che trattasi;

CONSIDERATO altresì, che il corso di formazione sarà svolto in modalità e-learning il giorno 16 novembre 2021 e che la quota totale di partecipazione dello stesso per n.2 partecipanti è di € 800,00 esente IVA, attesa la gratuità del secondo partecipante;

RITENUTO necessario garantire l'attività formativa in questione, al fine di un necessario aggiornamento e approfondimento della normativa in materia di gestione del personale;

VISTO l'art. 36 – co.2 lett.a) - del Dlgs n. 50/2016 s.m.i.;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, con le quali è stato chiarito che la mera partecipazione di un dipendente ad un c.d. "Corso c.d. a catalogo" – come nel caso di specie - non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione e, pertanto, non è necessario richiedere il CIG;

CONSIDERATA la regolarità tecnica ed amministrativa della presente determina ex artt. 4, 5 e 6 della Legge 241/90.

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono per integralmente richiamate e trascritte

1. di autorizzare la partecipazione al corso di cui in premessa delle dipendenti sig.ra Valeria Brugnone e della dott.ssa Marta Spisto, assegnate all'Ufficio "Risorse Umane, Personale, Organizzazione e Welfare", da svolgere in modalità e-learning, il giorno 16 novembre 2021;

2. di stabilire che la spesa complessiva per n. 2 partecipanti è pari a € 800,00 esente IVA, attesa la gratuità del secondo partecipante, e che trattandosi di attività formativa, farà carico sul competente Capitolo di Bilancio per il corrente esercizio finanziario;

3. di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;

4. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:

- alle dipendenti sig.ra Valeria Brugnone e dott.ssa Marta Spisto assegnate all'Ufficio Risorse Umane, Personale Organizzazione e Welfare;

- all'Ufficio Bilancio, Contabilità e Tributi;

- all'Ufficio Risorse Umane, Personale, Organizzazione e Welfare;

- al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente;

5. di trasmettere il presente atto al Segretario Generale per opportuna conoscenza.

Napoli, 15.11.2021

avv. Maria AFFINITA