



UFFICIO RISORSE UMANE, PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E WELFARE

DETERMINA N. 48

Oggetto: Pagamento Indennità di missioni e rimborsi spese-ottobre 2021.

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, approvato con delibera presidenziale n. 107 del 31.03.2021;

VISTA la delibera n. 247 del 15 luglio 2021 di assunzione dell'avv. Maria Affinita nella qualità di dirigente dell'Ufficio Risorse Umane, Personale, Organizzazione e Welfare;

DATO ATTO CHE:

- l'art. 56 del CCNL dei Lavoratori dei Porti stabilisce che restano in vigore i trattamenti normativi ed economici relativi all'indennità di trasferta già in essere alla data del 31/12/2012;
- l'art. 6 della Contrattazione aziendale di II livello per il periodo 01.01.2018-31.12.2020, disciplina il trattamento delle missioni in territorio nazionale e all'estero e determina il compenso fissando un limite giornaliero come di seguito indicato: missioni in territorio nazionale € 120,00, missioni in Capoluoghi di Regione € 160,00, missioni in Europa € 200, missioni in Capitali europee € 250,00, in altri continenti € 300,00.
- Con direttiva n. 2/2021 sono state disciplinate le modalità di rimborso tra le due Sedi;
- Il Segretario Generale ha autorizzato, con nota protocollo n. 25883 del 15.11.2021, la missione effettuata dalla dott.ssa – omissis - i giorni 28 e 29 ottobre 2021 per Genova/Savona; con nota prot. n. 22999 del 12.10.2021 la missione effettuata in data 8 e 9.10.2021 presso l'Università LUISS in Roma;
- Il dirigente dell'Ufficio Tecnico ha autorizzato, con nota protocollo n. 24606 del 28.10.2021 la missione effettuata dall'ing. – omissis - per il giorno 29.10.2021 presso l'Impresa Vitrociset con Sede in Roma;
- Con note prot. n. 22376 del 05.10.2021 è pervenuta richiesta di rimborso, autorizzata, relativa al dipendente – omissis - per l'importo di € 9,40; con nota prot. n. 23872 del 21.10.2021 richiesta di rimborso autorizzata relativa al dipendente – omissis - per l'importo di € 9,40; con note prot. n. 24128 del 25.10.2021 e nota prot. n. 23059 del 13.10.2021 richiesta di rimborso autorizzata relativa al dipendente – omissis - per l'importo di € 18,80; con nota prot. n. 22862 del 11.10.2021 richiesta di rimborso autorizzata relativa al dipendente – omissis - per l'importo di €9,40.

CONSIDERATA la regolarità tecnica ed amministrativa della presente determina ex artt. 4, 5 e 6 della Legge 241/90.

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono per integralmente richiamate e trascritte

1.di corrispondere, per il mese di ottobre 2021, l'indennità di missione ai seguenti dipendenti: dott.ssa – omissis - € 447,20; ing. – omissis - € 44,75;

2.di corrispondere il rimborso delle spese per missioni ai seguenti dipendenti: - omissis - € 100,00; - omissis - € 87,02.

3.di corrispondere il rimborso spese al personale di Salerno di €47,00.

3.di stabilire che la spesa farà carico sul competente Capitolo di Bilancio per il corrente esercizio finanziario.

4.di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;

5.di trasmettere la presente atto, per quanto di rispettiva competenza, all'Ufficio Risorse Umane, Personale Organizzazione e Welfare, all'Ufficio Bilancio, Contabilità e Tributi e al R.P.C.T., affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente;

Napoli, 22.11.2021

avv. Maria AFFINITA