



Oggetto: Affidamento incarico realizzazione scatole artigianali serigrafate. **Nomina Responsabile del Procedimento.**
Determina a contrarre.

CIG: ZB6338BC36

Il Segretario Generale

VISTA la L. 28.01.94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTO il D.Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTA la Delibera n. 7 del 23.04.2021 con la quale il Comitato di Gestione nomina il Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;

VISTA la Delibera n. 157 del 06.05.2021 con la quale il Presidente nomina l'Arch. Giuseppe Grimaldi Segretario Generale dell'ADSP del Mar Tirreno Centrale;

VISTA la Delibera n. 73 del 27.02.2017 con la quale si autorizza il Segretario Generale dell'Amministrazione all'assunzione di impegni di spesa nei limiti dell'importo di €.50.000,00 e all'adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;

VISTA la L. 28.01.94 n. 84 così come modificata dal D.lgs 169/16, recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale e, in particolare, l'art. 10 in applicazione del quale il Segretario Generale, preposto alla segreteria tecnico-operativa, "... provvede agli adempimenti necessari al funzionamento dell'autorità portuale, cura l'istruttoria degli atti di competenza del presidente, cura l'attuazione delle direttive del presidente ...";

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e ss.mm.ii. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, ed approvato dall'Ente con Delibera Presidenziale n. 107 del 31.03.2021;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii. recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legge 24 aprile 2014 n. 66, convertito con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014 n. 89 recante "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" e, in particolare, l'art. 26 (Pubblicazione telematica di avvisi e di bandi);

VISTO il Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

VISTO il Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, approvato con D.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., ed in particolare l'art. 36 co. 2 lett. a), che prevede l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a €. 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

CONSIDERATO CHE l'AdSP del Mar Tirreno Centrale, ai sensi dell'art. 6, comma 4, lett. a), della L. 84/94 così come modificata dal D.lgs. 169/2016, nel perseguimento dei propri obiettivi e finalità svolge, tra l'altro, i seguenti compiti: "indirizzo, programmazione, coordinamento, promozione e controllo delle operazioni e dei servizi portuali";

PRESO ATTO che l'AdSP del Mar Tirreno Centrale organizza, sia autonomamente sia in collaborazione con altri soggetti istituzionali, iniziative e manifestazioni che contribuiscono in maniera significativa al conseguimento dei fini istituzionali dell'Ente e che hanno lo scopo di:

- promuovere, anche con il coinvolgimento degli operatori portuali, le attività commerciali, industriali e turistiche svolte negli scali portuali di propria competenza;
- illustrare, in appositi spazi espositivi, i principali interventi infrastrutturali realizzati/da realizzare dall'Ente per il potenziamento dei porti di propria competenza;
- promuovere l'immagine dell'Ente, fornendo informazioni aggiornate e dettagliate sulle infrastrutture, i servizi, i traffici e gli operatori dei porti di Napoli, Salerno e Castellammare di Stabia;
- consolidare il ruolo dei porti di Napoli, Salerno e Castellammare di Stabia nel tessuto economico e sociale in cui operano;
- organizzare eventi culturali ed artistici, manifestazioni ed iniziative varie, anche nell'intento di consolidare il rapporto tra la Città ed il Porto;
- provvedere all'allestimento di strutture dedicate all'accoglienza dei crocieristi;

DATO ATTO CHE sulla procedura di che trattasi occorre nominare il responsabile del Procedimento;

RITENUTO di individuare quale Responsabile del Procedimento la dott.ssa Federica Navas dell'Ufficio Promozione Marketing, Customer Service, in quanto in possesso degli adeguati profili di competenza e di professionalità per l'assolvimento di tale incarico;

VISTA l'istruttoria compiuta dall'Ufficio Promozione Marketing e Customer Service, le risultanze e gli atti di seguito riportati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge:



- la promozione occupa un ruolo fondamentale nell'attività istituzionale e gestionale delle attività delle Autorità di Sistema Portuale;
- è fondamentale essere presenti ad eventi fieristici e ad altre Assemblee, workshop e convegni in quanto occasioni nelle quali si relaziona e si diffondono dati e studi specifici del sistema portuale, nello scenario nazionale ed internazionale;
- è necessaria una razionale programmazione delle spese relative agli eventi promozionali ed alle attività di comunicazione;
- questo Ente ha predisposto il nuovo Piano fiere 2021 e l'attività di promozione e comunicazione necessaria per l'organizzazione e la realizzazione dei vari eventi e programmi in ciascuno dei porti del sistema, soggetto a modifiche;
- nelle occasioni sopraelencate si è soliti distribuire gadget e altri piccoli oggetti serigrafati;
- i gadget sono uno strumento necessario per svolgere al meglio l'attività di comunicazione, promozione e pubbliche relazioni dell'Ente;
- è necessario, così come da precisa richiesta del Presidente, acquistare delle nuove scatole contenitore per manufatti artigianali personalizzati, già nelle nostre disponibilità, con caratteristiche di maggiore solidità;
- a tal fine è stato richiesto, informalmente da parte di questo Ufficio ad alcune agenzie di grafica e stampa, operanti sul territorio salernitano, di inviare un preventivo di spesa per la realizzazione di quanto segue: di n. 220 scatole artigianali in cartone rigido, serigrafate personalizzate, di colore bordeaux con Logo Istituzionale in quadricromia, delle seguenti dimensioni: coperchio 21x21 cm h 4 cm; interno scatola 20,5x20,5 cm, base interna 20x20 cm h 2 cm;
- si è riscontrata la non facile disponibilità del prodotto con le caratteristiche richieste tranne che per la Ditta Pagano Imballaggi SRL, con sede a Pontecagnano Faiano, Via Pacinotti SNC;

VISTA la nota del 05.10.2021, acquisita in pari data al protocollo di questo Ente al n. 22391 e successiva integrazione, a seguito di accordi per le vie brevi, del 20.10.2021 acquisita al prot. n. 23785, con la quale la Ditta Pagano Imballaggi SRL ha trasmesso la propria offerta economica per un totale di €.1.730,00 (euro millesettecentotrenta/00), compreso il trasporto, più IVA al 22%, per la realizzazione di quanto segue: box cartonato chiuso 20,2x20,2 + 4 n. 220, carta: tintoretto gesso gr. 90 accoppiato a cenere 2 mm per box fondo/coperchio, per interno: tintoretto gesso gr. 90; stampa: 4+0 del fondo del coperchio e int., lavorazioni speciali: fustellatura con fustella da realizzare verniciatura UV spessorata del logo, allestimento: cartonatura, come da prototipo visionato;

RITENUTA l'offerta congrua ed economicamente vantaggiosa;

VISTO il Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria approvato con Delibera n. 405/18 e la Delibera n. 67/19 recante: Indicazioni procedurali per l'individuazione degli operatori economici da invitare per le procedure di affidamento sotto soglia comunitaria nelle more del definitivo riassetto regolamentare dell'AdSP MTC in materia;

VISTO il DURC regolare acquisito al protocollo di questo Ente n. 22465 del 06.10.2021;

CONSIDERATO che è in corso di acquisizione la dichiarazione sostitutiva ex legge 136/2010 e succ. mod. sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" (Art. 48 D.P.R. 445/2000) riguardante il conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento relativo all'incarico in oggetto;

VISTO il certificato di disponibilità dei fondi necessari alla copertura della spesa complessiva di €.2.110,60 (euro duemilacentodieci/60) incluso IVA al 22%, certificato n. 7106, a valere sul Capitolo U12130-19 "Spese per mostre, convegni e altre attività ex art. 6 c.1 lett. a) L.84/94", dell'esercizio finanziario 2021 emesso dall'Ufficio Bilancio, Ragioneria e Tributi in data 20.10.2021 che costituisce parte integrante della presente determina;

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio Promozione, Marketing e Customer Service, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse sopra riportate, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dallo stesso a mezzo sottoscrizione della presente;

UFFICIO PROMOZIONE, MARKETIG – CUSTOMER SERVICE

(dott.ssa Federica Navas)

DATO ATTO che il Segretario Generale esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa della presente proposta di determinazione ex artt.4-5-6 L.241/90, avanzata dall'Ufficio Promozione, Marketing e Customer Service;

RITENUTO di non rilevare motivi ostativi per discostarsi dalle risultanze della istruttoria svolta;

CONSIDERATO che la proposta, nei termini come formulata ed istruita, è rispondente alle esigenze dell'Ente e, pertanto, viene condivisa e fatta propria dal Segretario Generale, secondo il presente schema di determinazione;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente richiamati:

- di nominare Responsabile del Procedimento della procedura di che trattasi la Dott.ssa Federica Navas e dare mandato alla stessa di richiedere il Codice Identificativo Gara per l'incarico in argomento all'Autorità Nazionale Anti Corruzione;



- di affidare l'incarico per la fornitura di n. 220 scatole artigianali serigrafate personalizzate, come descritto in premessa, per attività promozionale, alla Ditta Pagano Imballaggi SRL, con sede a Pontecagnano Faiano, Via Pacinotti SNC, C.F./P.I.: 04615650654 al costo di €1.730,00 (euro millesettecentotrenta/00), compreso il trasporto, più IVA al 22%;
- di impegnare la spesa complessiva di **€2.110,60** (euro duemilacentodieci/60), incluso IVA al 22%, a valere sul Capitolo U12130-19 "Spese per mostre, convegni e altre attività ex art. 6 c.1 lett. a) L.84/94", dell'esercizio finanziario 2021 come da certificato di disponibilità n. 7106 emesso dall'Ufficio Bilancio, Ragioneria e Tributi in data 20.10.2021;
- di autorizzare la relativa spesa totale di **€2.110,60** (euro duemilacentodieci/60), incluso IVA al 22%, per il pagamento a favore della Ditta Pagano Imballaggi SRL, con sede a Pontecagnano Faiano, Via Pacinotti SNC, C.F./P.I.: 04615650654;
- di autorizzare l'Ufficio Promozione a trasmettere il logotipo istituzionale dell'Ente alla Ditta Pagano Imballaggi SRL;
- di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94 e del D.Lgs. 169/2016 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
- di notificare il presente atto: all'Ufficio Promozione, Marketing e Customer Service; all'Ufficio Bilancio, Ragioneria e Tributi; all'Ufficio Coordinamento; al R.P.C.T..

Napoli, 21.10.2021

Arch. Giuseppe Grimaldi

F. Russo