



DISCIPLINARE D'INCARICO

AFFIDAMENTO DI INCARICO PER L'AGGIORNAMENTO DELLA RELAZIONE GEOLOGICA E LA SOTTOSCRIZIONE DELLA MODULISTICA DA PRESENTARE AL GENIO CIVILE DI SALERNO PER L'INTERVENTO DENOMINATO <<FORNITURA CON INSTALLAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE DI SECURITY DA REALIZZARE NEL PORTO COMMERCIALE DI SALERNO>>

TRA

l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale (C.F.: 95255720633), di seguito denominata "AdSP", nella persona dell'**Ing. Adele VASATURO**, Dirigente dell'Ufficio Grandi Progetti e Manutenzioni (di seguito Ufficio GPM), domiciliata per la carica presso la sede dell'Ente in Piazzale Pisacane Snc Interno Porto Napoli – 80133 Napoli

E

la Dott.ssa Geol. Maria Grazia SOLDOVIERI, nata a Petina (Sa) il 02.06.1975, C.F.: SLD MGR 75H42 G 509 G, P. IVA: 06014980657, con studio professionale in Viale Antonio de Biase n. 48 – 84135 Salerno, iscritta all'Ordine dei Geologi della Campania al n. 2158, di seguito denominata "affidataria" - pec: soldovieri@epap.sicurezzaipostale.it

PREMESSO CHE

- l'AdSP ha in corso di esecuzione l'intervento di cui al titolo per il quale le opere civili sono in parte soggette al rilascio del provvedimento di Autorizzazione sismica, da parte del Settore Provinciale del Genio Civile di Salerno;
- con Determina del Dirigente dell'Ufficio GPM n. ____ del _____ è stato affidato l'incarico professionale di cui al titolo e stabilito di regolare i rapporti tra l'AdSP e l'affidataria mediante il presente disciplinare d'incarico;
- la spesa per l'incarico trova copertura nel quadro economico rimodulato della perizia di variante tecnica e suppletiva approvato con D.P. n. 170 del 21.07.2020;
- il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Ufficio GPM dell'AdSP Ing. Adele Vasaturo;
- il servizio in oggetto è identificato con i codici: CUP: F52H11000010001 - CIG _____

TUTTO CIÒ PREMESSO

in esecuzione delle predette determinazioni le parti, convengono e stipulano quanto appresso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO

Art. 1 – Richiamo delle premesse

La premessa, in una agli atti nella stessa indicati, costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare d'incarico.

Art. 2: Affidamento, oggetto dell'incarico e finanziamento

L'AdSP, come sopra rappresentata, affida alla Dott.ssa Geol. Maria Grazia SOLDOVIERI l'aggiornamento della relazione geologica e la sottoscrizione della modulistica da presentare al Genio Civile di Salerno per l'intervento



denominato <<Fornitura con installazione delle infrastrutture di security da realizzare nel porto commerciale di Salerno>> secondo l'offerta acquisita al protocollo dell'AdSP al n.17143 del 21.07.2021.

L'AdSP si riserva la possibilità di estendere l'incarico professionale alla Dott.ssa Geol. Maria Grazia SOLDOVIERI per l'importo massimo, comprensivo dell'importo di cui all'offerta del punto precedente, di € 5.000,00 oltre IVA e Cassa Previdenziale EPAP, per eventuali ed ulteriori attività che dovessero rendersi necessarie nel corso dell'intervento di che trattasi. Per tali attività sarà redatto specifico disciplinare di incarico.

Le attività dovranno essere espletate nel rispetto del Codice degli Appalti D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. così come integrato dalle linee guida ANAC, delle disposizioni delle norme UNI di riferimento, del nonché di tutte le altre norme di legge e di regolamenti vigenti in materia di Contratti Pubblici.

La conduzione delle attività per l'espletamento del servizio in oggetto nonché la vigilanza sulla corretta esecuzione del Contratto è eseguita dalla Stazione Appaltante per il tramite del Responsabile del Procedimento.

Con la sottoscrizione digitale del presente atto la Dott.ssa Geol. Maria Grazia SOLDOVIERI dichiara di aver proceduto ad un accurato studio dell'incarico, nonché di tutte le circostanze che possono aver influito nella determinazione del prezzo pattuito, e pertanto lo ritiene fisso, invariabile e remunerativo.

Art. 3: Modalità di espletamento dell'incarico

L'affidataria svolgerà le attività di cui al presente Disciplinare di incarico sotto la diretta vigilanza del Responsabile del Procedimento e si impegna a rispettare le istruzioni da questi ricevute per lo svolgimento dell'attività.

L'affidataria è tenuta a fornire al Responsabile del Procedimento tutte le informazioni ritenute utili per rilascio dei provvedimenti autorizzativi da parte del Genio Civile di Salerno. A tale fine l'affidataria si impegna ad introdurre negli elaborati tecnici relativi all'incarico affidato, anche se già elaborati e presentati, le modifiche e i perfezionamenti richiesti dal Genio Civile di Salerno.

Art. 4: Tempi di esecuzione e penali

Si dà atto che l'affidataria ha consegnato gli elaborati richiesti nei termini previsti dall'offerta.

Art. 5: Compenso

Il compenso (onorario più spese) è stabilito nell'importo di € 1.500,00, oltre oneri previdenziali ed IVA.

L'eventuale estensione dell'incarico professionale comporterà un incremento massimo di € 3.500,00, oltre oneri previdenziali ed IVA, dell'importo contrattuale.

Art. 6: Modalità di pagamento

Il pagamento del compenso di € 1.500,00, oltre oneri previdenziali ed IVA avverrà in un'unica formula successivamente all'accertamento della regolare esecuzione delle attività.

Le modalità di pagamento delle eventuali ulteriori attività saranno stabilite nello specifico disciplinare di incarico. L'importo sarà liquidato mediante rimessa diretta con bonifico bancario, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, salvi gli adempimenti e le disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni.

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate a: Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale – Ufficio Territoriale di Salerno, Sede: Via Roma n. 29 – 84121 Salerno, Codice Fiscale: 95255720633, Codice Univoco Ufficio: **C1B2C4**, riportando obbligatoriamente all'interno del tracciato il CIG, il CUP



Art. 7 – Tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii.)

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, l'affidataria si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

A tal fine l'affidataria si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante tempestivamente, e comunque non oltre i 10 giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i a tutte le operazioni finanziarie connesse al servizio, nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Art. 8: Responsabilità, obblighi ed oneri a carico dell'affidataria

L'affidataria si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsiasi altra natura ed assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni in oggetto.

Inoltre l'affidataria si impegna a mantenere indenne l'Ente in relazione ad ogni qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati.

Infine l'affidataria è tenuta ad eseguire in proprio le prestazioni comprese nel contratto ed il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Per l'affidataria, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Al riguardo l'affidataria dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente.

Art. 9: Inadempienze, risoluzione contrattuale, recesso

Si dà atto che l'affidataria ha ottemperato alle prescrizioni impartite dal Responsabile del Procedimento e non sono sorte divergenze di ordine tecnico durante lo svolgimento della prestazione tali da informare il Legale Rappresentante dell'AdSP.

Art. 10: Controversie

Le eventuali controversie tra l'AdSP e l'affidataria che non si siano potute definire in via amministrativa, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine dello stesso, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria, foro di Salerno, con espressa esclusione di qualunque altro foro ed esclusione della competenza arbitrale.

Art. 11: Proprietà degli elaborati

Tutti gli elaborati relativi all'incarico prodotti dall'affidataria ed ogni altra documentazione sono di proprietà esclusiva dell'AdSP, che potrà utilizzarli a qualsiasi scopo, resta pertanto assolutamente precluso all'affidataria ogni uso o divulgazione anche parziale dei dati e dei prodotti realizzati, salvo la preventiva autorizzazione dell'AdSP.

Art. 12: Trattamento dati personali



Il trattamento dei dati personali forniti dall'affidataria è disciplinato dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) e ss.mm.ii. per quanto applicabile e dal Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR).

Le parti danno atto di essersi reciprocamente informate circa l'utilizzazione dei dati personali i quali saranno gestiti nell'ambito di trattamenti con mezzi automatizzati o manuali al solo fine di dare esecuzione al presente contratto. In particolare, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, l'AdSP, quale titolare di tale trattamento, informa che il trattamento dei dati personali dell'affidataria o dei suoi collaboratori ha l'esclusiva finalità di dare puntuale esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali e in particolare di adempiere a quelli legali, amministrativi, fiscali, contabili derivanti dal rapporto contrattuale. Il conferimento dei dati da parte dell'affidataria ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopraindicate; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità del titolare del trattamento a stipulare il presente Atto.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza da soggetti autorizzati ed istruiti in tal senso e conservati per il periodo necessario per adempiere alle finalità sopraindicate, in conformità alla normativa vigente.

Oltre tale periodo saranno conservati, per esclusivi scopi di archivio storico aziendale, per un periodo di tempo illimitato.

L'affidataria ed i suoi collaboratori, in qualità di interessati per tale trattamento, potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice Privacy e dagli artt. da 15 a 22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, ecc.) rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati del Committente. Potrà inoltre proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana nelle modalità indicate sul sito internet del Garante.

I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo né di comunicazione e diffusione fuori dai casi sopraindicati, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Le parti dichiarano, inoltre, che i dati forniti con il presente Atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente per errori materiali o manuali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione negli archivi elettronici o cartacei.

Art. 13: Riservatezza

Tutti i dati ed informazioni di cui la società entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione, ad eccezione di divulgazione in ambito scientifico previa autorizzazione specifica da parte dell'AdSP.

L'affidataria del servizio in oggetto deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni ai propri collaboratori affinché tutti i dati e le informazioni di qualunque genere di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

Con la firma del disciplinare d'incarico l'affidataria del servizio diventa responsabile del trattamento dei dati con cui verrà a contatto nell'espletamento del servizio, ai sensi e per gli effetti del dell'art. 28 del GDPR.

Art. 14: Garanzie definitive

L'affidataria a copertura della propria responsabilità civile professionale è assicurato con polizza n. _____

L'AdSP, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 103 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., esonera l'affidataria dal prestare la garanzia definitiva prevista ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, per la seguente motivazione: l'ammontare garantito risulta esiguo e tale da



non costituire reale garanzia per l'Amministrazione, determinando esclusivamente un appesantimento del procedimento.

Art. 15: Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare d'incarico trovano applicazione le norme di settore dei LL.PP. e del C.C..

Art. 16: Documento informatico sottoscritto con firma elettronica e Registrazione

Il presente atto redatto in modalità telematica viene sottoscritto dalle parti a mezzo firma digitale, ai sensi del D.lgs. n. 82/2005. Una volta inviato via PEC all'affidataria, questa provvederà ad apporre la propria firma digitale in formato CADES, e invierà via PEC l'atto firmato a questa AdSP la quale apporrà la propria firma digitale possibilmente con l'apposizione della marca temporale.

Art. 17 – Bolli e registrazione

Trattandosi di contratto redatto sotto forma di corrispondenza sarà soggetto all'imposta solo in caso d'uso, ovvero se presentato all'ufficio del registro per la registrazione

FIRMATO DIGITALMENTE Da:

Dott.ssa Geol. *Maria Grazia SOLDOVIERI*

Dirigente dell'Ufficio GPM *Ing. Adele VASATURO*
