



**UFFICIO RISORSE UMANE, PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E WELFARE**

**DETERMINA N. 61**

**Oggetto: autorizzazione allo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile in forma semplificata dipendente OMISSIS matr. OMISSIS con decorrenza 01.01.2022, fino a tutto il 28.02.2022.**

**IL DIRIGENTE**

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

**VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, approvato con delibera presidenziale n. 107 del 31.03.2021;

**VISTA** la delibera n. 247 del 15 luglio 2021 di assunzione dell'avv. Maria Affinita nella qualità di dirigente dell'Ufficio Risorse Umane, Personale, Organizzazione e Welfare;

**VISTO** l'art. 26 co. 2bis del D.L.vo n. 18/2020 che prevede lo svolgimento dell'attività in modalità agile in forma semplificata per i lavoratori rientranti nelle categorie fragili;

**VISTO** il combinato disposto degli artt. 9 e 17 del D.L. n. 221/2021;

**VISTA** la nota riservata prot. n. 20300 del 10.09.2021 con la quale la dipendente OMISSIS, Quadro A, matr. OMISSIS, assegnata all'Ufficio Risorse Umane, Personale, Organizzazione E Welfare, ha richiesto lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile in quanto lavoratore rientrante nelle categorie di cui al citato art. 26 del del D.L.vo n. 18/2020;

**SENTITO** il Medico Competente, giusto parere reso in data 29.12.2021;

**RITENUTO:**

- autorizzare lo svolgimento delle attività lavorative in modalità agile in forma semplificata per la dipendente OMISSIS, Quadro A, matr. OMISSIS, assegnata all'Ufficio Risorse Umane, Personale, Organizzazione E Welfare, per n. 3 giorni a settimana con decorrenza 01.01.2022, fino all'adozione di decreto del Ministero della Salute di individuazione di patologie croniche con scarso compenso clinico, di cui al citato art. 17 D.L. 221/2021, e comunque non oltre il 28.02.2022, secondo un calendario mensile concordato con il dirigente dell'ufficio di assegnazione;
- onerare la dipendente della trasmissione a fine giornata lavorativa dell'autocertificazione resa ai sensi di legge attestante la prestazione lavorativa svolta;

**ALLA STREGUA** dell'istruttoria compiuta, delle risultanze e degli atti tutti richiamati sopra riportati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge;

**DETERMINA**

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono per integralmente richiamate e trascritte:

1. autorizzare lo svolgimento delle attività lavorative in modalità agile in forma semplificata per la dipendente OMISSIS, Quadro A, matr. OMISSIS, assegnata all'Ufficio Risorse Umane, Personale, Organizzazione E Welfare, per n. 3 giorni a settimana con decorrenza 01.01.2022, fino all'adozione di decreto del Ministero della Salute di individuazione di patologie croniche con scarso compenso clinico, di cui al citato art. 17 D.L. 221/2021, e comunque non oltre il 28.02.2022, secondo un calendario mensile concordato con il dirigente dell'ufficio di assegnazione;
2. di precisare che resta a carico della dipendente la trasmissione dell'autocertificazione giornaliera resa ai sensi di legge attestante la prestazione lavorativa svolta, da trasmettere all'ufficio di assegnazione;



3. di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
4. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:
  - alla dipendente OMISSIS;
  - all'Ufficio di Coordinamento e al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente;
5. di trasmettere il presente atto al Segretario Generale per opportuna conoscenza.

Napoli, 29.12.2021

**Il Dirigente**  
**avv. Maria AFFINITA**