



DETERMINA N. 158/2021

Oggetto: autorizzazione allo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile fino a tutto il 27 dicembre p.v.all'esito di un contagio da SARS COV 2.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, approvato con delibera presidenziale n. 107 del 31.03.2021;

VISTA la delibera n.7 del 23 aprile 2021, con la quale il Comitato di Gestione dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale ha nominato il Segretario Generale;

VISTA la delibera n. 179 del 21 maggio 2021 con la quale il Presidente dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale ha nominato il Segretario Generale Datore di Lavoro ex D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo n. 87/2021 che ha confermato la proroga al 31 dicembre 2021 per lo Smart Working "semplificato" (ovvero con procedura di comunicazione semplificata) nel settore pubblico, assorbendo le previsioni del DL 56/2021.

DATO ATTO:

- che nella tarda serata di ieri 21 dicembre u.s. la dipendente OMISSIS assegnata all'Ufficio Risorse Umane, Personale, Organizzazione e Welfare ha comunicato di essere positiva al SARS COV 2 a seguito di tampone effettuato in pari data;
- che la stessa dipendente ha fatto tenere in data odierna l'elenco del personale con il quale ha avuto contatti diretti secondo quanto previsto dalle norme per la tracciabilità a seguito di contagio da malattia Covid-19, sia pure avvenuti con l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuali e nel rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza;

RITENUTO:

- che, in applicazione del principio di massima precauzione ed in via del tutto prudenziale, sussistano le condizioni per autorizzare lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile per il personale di seguito elencato fino a tutto il 27 dicembre p.v. in considerazione del contatto occorso nelle ultime 48 ore con la dipendente in questione:
 - 1) - omissis - ;
 - 2) - omissis - ;
 - 3) - omissis - ;
 - 4) - omissis - ;
 - 5) - omissis - ;
 - 6) - omissis - ;
 - 7) - omissis - ;
 - 8) - omissis - ;
 - 9) - omissis - ;
 - 10) - omissis - ;
 - 11) - omissis - ;
 - 12) - omissis - ;
 - 13) - omissis - ;
 - 14) - omissis - ;

PRESO ATTO dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa resa sulla presente proposta di determinazione e sui correlati atti e documenti dal Dirigente Ufficio "Risorse Umane, Personale, Organizzazione e Welfare" a mezzo di sottoscrizione della stessa;



IL DIRIGENTE

Ufficio "Risorse Umane, Personale, Organizzazione e Welfare"

Avv. Maria Affinita

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente richiamati e trascritti:

1. di autorizzare in applicazione del principio di massima precauzione ed in via del tutto prudenziale, sussistano le condizioni per autorizzare lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile per il personale di seguito elencato fino a tutto il 27 dicembre p.v.:
 - - omissis - ;
 - - omissis - ;
 - - omissis - ;
 - - omissis - ;
 - - omissis - ;
 - - omissis - ;
 - - omissis - ;
 - - omissis - ;
 - - omissis - ;
 - - omissis - ;
 - - omissis - ;
 - - omissis - ;
 - - omissis - ;
 - - omissis - ;
 - - omissis - ;
 -
2. di precisare che resta ferma la modalità di rilevazione delle presenze attraverso autocertificazione giornaliera resa ai sensi di legge attestante lo svolgimento delle attività d'ufficio espletate, da trasmettere all'Ufficio di assegnazione e all'Ufficio risorse umane;
3. di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
4. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:
 - a tutto il personale interessato;
 - all' Ufficio Amministrazione Beni Demanio Marittimo – Lavoro Portuale e Turistico Ricreativo;
 - all'Ufficio Avvocatura;
 - all'Ufficio Gare, Contratti ed Economato;
 - all'Ufficio Grandi Progetti e Manutenzioni;
 - all'Ufficio Risorse Umane, Personale Organizzazione e Welfare;
 - all'Ufficio Safety, Security ed Ordinanze;
 - all'Ufficio Recupero Crediti;
 - all'Ufficio Servizi Informativi;
 - al Medico Competente;
 - al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, nella sezione dedicata dell'Amministrazione Trasparente;
 - all'Ufficio Coordinamento, per la notifica del presente atto.

Napoli, il 22/12/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
arch. Giuseppe Grimaldi