



DETERMINA N. 159

Oggetto: autorizzazione allo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile fino a tutto il 27 dicembre p.v. all'esito di un contagio da SARS COV 2. Revoca determina n. 158/2021.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, approvato con delibera presidenziale n. 107 del 31.03.2021;

VISTA la delibera n.7 del 23 aprile 2021, con la quale il Comitato di Gestione dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale ha nominato il Segretario Generale;

VISTA la delibera n. 179 del 21 maggio 2021 con la quale il Presidente dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale ha nominato il Segretario Generale Datore di Lavoro ex D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo n. 87/2021 che ha confermato la proroga al 31 dicembre 2021 per lo Smart Working "semplificato" (ovvero con procedura di comunicazione semplificata) nel settore pubblico, assorbendo le previsioni del DL 56/2021.

VISTA la determina segretariale n. 158 del 22.12.2021 con la quale è stato autorizzato lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile per il personale di seguito elencato fino a tutto il 27 dicembre p.v. in considerazione del contatto con dipendente positivo al SARS COV-2:

- 1) - omissis -;
- 2) - omissis -;
- 3) - omissis -;
- 4) - omissis -;
- 5) - omissis -;
- 6) - omissis -;
- 7) - omissis -;
- 8) - omissis -;
- 9) - omissis -;
- 10) - omissis -;
- 11) - omissis -;
- 12) - omissis -;
- 13) - omissis -;
- 14) - omissis -;

RILEVATO che la dipendente OMISSIS, all'esito di successivo tampone molecolare effettuato in data 22.12.2021 ne ha comunicato l'esito negativo, come da documentazione agli atti dell'Ufficio Risorse Umane, Personale, Organizzazione e Welfare;

RITENUTO pertanto revocare i provvedimenti assunti in via precauzionale con la citata determina segretariale n. 158/2021;

PRESO ATTO dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa resa sulla presente proposta di determinazione e sui correlati atti e documenti dal Dirigente Ufficio "Risorse Umane, Personale, Organizzazione e Welfare" a mezzo di sottoscrizione della stessa;

IL DIRIGENTE

Ufficio "Risorse Umane, Personale, Organizzazione e Welfare"

Avv. Maria Affinita



DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente richiamati e trascritti:

1. revocare i provvedimenti assunti in via precauzionale con la citata determina segretariale n. 158/2021, e per effetto disporre il rientro in ufficio a far data dal 24 dicembre p.v. del personale di seguito elencato:
 - - omissis - ;
 - - omissis - ;
 - - omissis - ;
 - - omissis - ;
 - - omissis - ;
 - - omissis - ;
 - - omissis - ;
 - - omissis - ;
 - - omissis - ;
 - - omissis - ;
 - - omissis - ;
 - - omissis - ;
 - - omissis - ;
 - - omissis - ;
 - - omissis - ;
 - - omissis - ;
2. di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
3. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:
 - a tutto il personale interessato;
 - all'Ufficio Amministrazione Beni Demanio Marittimo – Lavoro Portuale e Turistico Ricreativo;
 - all'Ufficio Avvocatura;
 - all'Ufficio Gare, Contratti ed Economato;
 - all'Ufficio Grandi Progetti e Manutenzioni;
 - all'Ufficio Risorse Umane, Personale Organizzazione e Welfare;
 - all'Ufficio Safety, Security ed Ordinanze;
 - all'Ufficio Recupero Crediti;
 - all'Ufficio Servizi Informativi;
 - al Medico Competente;
 - al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, nella sezione dedicata dell'Amministrazione Trasparente;
 - all'Ufficio Coordinamento, per la notifica del presente atto.

Napoli, il 23/12/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
arch. Giuseppe Grimaldi