



DELIBERA N. 3

Oggetto: Superamento periodo di prova dott.ssa Mariagrazia Cesaria, - omissis - .

IL PRESIDENTE

VISTA la legge 28 gennaio 1994 n. 84, così come modificata dal d.lgs. 4 agosto 2016, n. 169 e ss.mm.ii;

VISTO, il d.lgs. 4 agosto 2016, n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione, semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 84/94 in attuazione dell'art. 8 c.1 lettera f) della legge n. 124/2015;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 41 del 1 febbraio 2021, relativo alla nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Tirreno Centrale;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni, recante nuove norme sul procedimento amministrativo;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, e successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e successive modifiche e integrazioni, relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023 di questa Autorità, approvato dall'Ente con delibera presidenziale n. 107 del 31.03.2021;

VISTA la delibera n. 7 del 23 aprile 2021, con la quale il Comitato di Gestione dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale nomina il Segretario Generale;

VISTA la delibera n.240 del 7 luglio 2021 con la quale il presidente nomina il dirigente dell'Ufficio Risorse Umane, Personale, Organizzazione e Welfare;

DATO ATTO:

- che con delibera presidenziale n.214 del 11.06.2021 è stato approvato lo scorrimento della graduatoria della selezione pubblica approvata con delibera presidenziale n. 305/2017 e disposta l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato della dott.ssa Mariagrazia Cesaria, nata a - omissis - il - omissis - , cod.fisc.: - omissis -, quale dirigente dell'Ufficio Amministrazione Beni Demanio Marittimo, Lavoro Portuale e Turistico Ricreativo con decorrenza dal 1° luglio 2021;
- che con la medesima delibera è stato tra l'altro stabilita la definitiva costituzione del rapporto di lavoro con la neoassunta all'esito del superamento del periodo di prova della durata di 6 mesi;

DATO ALTRESI' ATTO dell'avvenuto superamento del periodo di prova effettuato;

RITENUTO pertanto disporre l'assunzione definitiva nei ruoli dell'AdSP MTC della dott.ssa Mariagrazia Cesaria quale dirigente dell'Ufficio Amministrazione Beni Demanio Marittimo, Lavoro Portuale e Turistico Ricreativo, matr. - omissis -, con decorrenza dal 1° gennaio 2022;

PRECISATO che resta fermo tutto quanto ulteriormente disciplinato dalla richiamata delibera presidenziale n. 214/2021;

DATO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi anche potenziali in capo ai soggetti di cui all'articolo 6 bis L. 241/1990;

PRESO ATTO dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa resa sulla presente proposta di deliberazione e sui correlati atti e documenti dal Dirigente Ufficio "Risorse Umane, Personale Organizzazione e Welfare" a mezzo di sottoscrizione della stessa;

IL DIRIGENTE

Ufficio Risorse Umane, Personale, Organizzazione e Welfare
avv. Maria Affinita



ALLA STREGUA dell'istruttoria curata dal Segretario Generale nei termini previsti dall'articolo 10, comma 4, lett.c) della L. 28 gennaio 1994 n. 84;

IL SEGRETARIO GENERALE
arch. Giuseppe Grimaldi

DELIBERA

1. dare atto dell'avvenuto superamento del periodo di prova effettuato della dott.ssa Mariagrazia Cesaria, nata a – omissis - il – omissis - , cod.fisc.: - omissis - ;
2. disporre l'assunzione nei ruoli dell'AdSP MTC della citata dirigente dell'Ufficio Amministrazione Beni Demanio Marittimo, Lavoro Portuale e Turistico Ricreativo;
3. precisare che resta fermo tutto quanto ulteriormente disciplinato dalla richiamata delibera presidenziale n. 214/2021;
4. notificare il presente atto alla Dott.sa Mariagrazia Cesaria;
5. notificare altresì il presente atto:
 - all'Ufficio Risorse Umane, Personale, Organizzazione e Welfare per i conseguenziali adempimenti di competenza;
 - al R.P.C.T. ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, nella Sezione dedicata dell'Amministrazione.

13.01.2022

IL PRESIDENTE
Avv. Andrea ANNUNZIATA