



Determina PERS n. 3/2022

Oggetto: Pagamento indennità di missioni e rimborsi spese mese di dicembre 2021

Il Dirigente Ufficio Risorse Umane, Personale, Organizzazione e welfare

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell’art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023 dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, approvato con delibera presidenziale n. 107 del 31.03.2021;

VISTA la delibera n. 247 del 15 luglio 2021 di assunzione dell’avv. Maria Affinita nella qualità di dirigente dell’Ufficio Risorse Umane, Personale, Organizzazione e Welfare;

DATO ATTO CHE:

- l’art. 56 del CCNL dei Lavoratori dei Porti stabilisce che restano in vigore i trattamenti normativi ed economici relativi all’indennità di trasferta già in essere alla data del 31/12/2012;
- l’art. 6 della Contrattazione aziendale di II livello per il periodo 01.01.2018-31.12.2020, disciplina il trattamento delle missioni in territorio nazionale e all’estero e determina il compenso fissando un limite giornaliero come di seguito indicato: missioni in territorio nazionale € 120,00, missioni in Capoluoghi di Regione € 160,00, missioni in Europa € 200, missioni in Capitali europee € 250,00, in altri continenti € 300,00;
- con direttiva n. 2/2021 sono state disciplinate le modalità di rimborso tra le due Sedi;
- il Segretario Generale ha autorizzato, con nota prot. n. 29023 del 21/12/2021, la missione effettuata dalla dipendente Barbara Casolla per i giorni dal 15 al 19 dicembre 2021 per Discussione Tesi “Master in Comunicazione e Marketing politico Istituzionale”;
- il dirigente dell’Ufficio Grandi Progetti e Manutenzione ha autorizzato, con nota protocollo n. 28570 del 16/12/2021 la missione effettuata dalla dipendente Elena Valentino per i giorni 13 e 14 dicembre 2021 per incontro con i funzionari della Corte dei Conti Europea a Roma;
- con nota prot. n. 28065 del 10/12/2021 è pervenuta richiesta di rimborso, autorizzata, relativa alla dipendente Valeria Brugnone per l’importo di € <OMISSIS>; con nota prot. n. 28042 del 10.12.2021 richiesta di rimborso autorizzata relativa al dipendente Gianluca Esposito per l’importo di € <OMISSIS>; con nota prot. n. 28334 del 14.12.2021 richiesta di rimborso autorizzata relativa al dipendente Francesco Massimo Amoroso per l’importo di € <OMISSIS>; con note prot. n. 25705 del 11.11.2021 e prot. n. 28486 del 15/12/2021 richiesta di rimborso



autorizzata relativa alla dipendente Elena Valentino per l'importo di € <OMISSIS>; con nota prot. n. 29134 del 22.12.2021 richiesta di rimborso autorizzata relativa al dipendente Ferdinando Reale per l'importo di € <OMISSIS>; con nota prot. n. 29514 del 28.12.2021 richiesta di rimborso autorizzata relativa al dipendente Giuseppe Campagnano per l'importo di € <OMISSIS>; con nota prot. n. 28904 del 20.12.2021 richiesta di rimborso autorizzata relativa al dipendente Francesco Francese per l'importo di € <OMISSIS>;

CONSIDERATA la regolarità tecnica ed amministrativa della presente determina ex artt. 4, 5 e 6 della Legge 241/90.

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono per integralmente richiamate e trascritte

1. di corrispondere, per il mese di dicembre 2021, l'indennità di missione ai seguenti dipendenti: dott.ssa Barbara Casolla € <OMISSIS>; Ing. Valentino Elena € <OMISSIS>;
2. di corrispondere il rimborso delle spese di vitto/alloggio/trasporto di cui ai titoli giustificativi agli atti di ufficio, ai seguenti dipendenti: Barbara Casolla € <OMISSIS>; Amoroso Francesco Massimo € <OMISSIS>; Campagnano Giuseppe € <OMISSIS>; Esposito Gianluca € <OMISSIS>; Brugnone Valeria € <OMISSIS>; Reale Ferdinando € <OMISSIS>; Valentino Elena € <OMISSIS>; Francese Francesco € <OMISSIS>;
3. di stabilire che la spesa farà carico sul competente Capitolo di Bilancio per il corrente esercizio finanziario.
4. di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
5. di trasmettere la presente atto, per quanto di rispettiva competenza, all'Ufficio Risorse Umane, Personale Organizzazione e Welfare, all'Ufficio Bilancio, Contabilità e Tributi e al R.P.C.T., affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente;

Napoli, 19/01/2022

Il Dirigente Ufficio Risorse Umane, Personale, Organizzazione e welfare
MARIA AFFINITA