



UFFICIO RISORSE UMANE, PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E WELFARE

DETERMINA N. 6

Oggetto: acquisto corso di formazione "Concessioni contratto demaniali marittime: Plenaria CdS (n.17 e 18/2021), DDI Mercato e concorrenza, DL Infrastrutture (121/21), DDLL Semplificazione (76/20, 77/21)" per la dott.ssa Mariagrazia Cesaria.

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, approvato con delibera presidenziale n. 107 del 31.03.2021;

VISTA la delibera n. 247 del 15 luglio 2021 di assunzione dell'avv. Maria Affinita nella qualità di dirigente dell'Ufficio Risorse Umane, Personale, Organizzazione e Welfare;

DATO ATTO CHE

- con nota prot.int. n.764 del 14.01.2022, il dirigente dell'Ufficio "Amministrazione Beni Demanio Marittimo, Lavoro Portuale e Turistico", dott.ssa Mariagrazia Cesaria, ha rappresentato l'esigenza di partecipare, per necessità formative connesse all'incarico ricoperto, al corso di formazione "Concessioni contratto demaniali marittime: Plenaria CdS (n.17 e 18/2021), DDI Mercato e concorrenza, DL Infrastrutture (121/21), DDLL Semplificazione (76/20, 77/21)", organizzato da *ITA srl convegni e formazione*;
- che con nota prot n. 1598 del 25.01.2022 è stato richiesto al Segretario Generale nulla osta all'acquisto del corso di formazione di che trattasi per la richiedente;
- che il Segretario generale ha espresso nulla osta in merito;

CONSIDERATO altresì che, il corso di formazione sarà svolto in modalità e-learning il giorno 8-9 marzo 2022 e che la quota totale di partecipazione dello stesso per n.1 partecipante è di euro 1.500,00 esente IVA;

RITENUTO necessario garantire l'attività formativa in questione, in quanto occorre assicurare adeguati percorsi formativi e di aggiornamento a tutto il personale dell'Amministrazione;

VISTO l'art. 36 – co.2 lett.a) - del Dlgs n. 50/2016 s.m.i.;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, con le quali è stato chiarito che la mera partecipazione di un dipendente ad un c.d. "Corso c.d. a catalogo" – come nel caso di specie - non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione e, pertanto, non è necessario richiedere il CIG;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono per integralmente richiamate e trascritte:

1. di procedere all'acquisto del corso di formazione "Concessioni contratto demaniali marittime: Plenaria CdS (n.17 e 18/2021), DDI Mercato e concorrenza, DL Infrastrutture (121/21), DDLL Semplificazione (76/20, 77/21)", per la dirigente dell'Ufficio "Amministrazione Beni Demanio Marittimo, Lavoro Portuale e Turistico", dott.ssa Mariagrazia Cesaria, da svolgere in modalità e-learning, i giorni 8-9 marzo 2022;

2. di stabilire che la spesa complessiva pari a € 1.500,00 esente IVA, trattandosi di attività formativa, farà carico sul competente Capitolo di Bilancio per il corrente esercizio finanziario;

3. di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;

4. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:

- all'Ufficio Bilancio, Contabilità e Tributi;
- alla dirigente dott.ssa Mariagrazia Cesaria;
- al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente;

5. di trasmettere il presente atto al Segretario Generale per opportuna conoscenza.

Napoli, 09.02.2022

dott.ssa Maria AFFINITA