



**UFFICIO RISORSE UMANE, PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E WELFARE**

**DETERMINA N. 8**

**Oggetto:** Pagamento rimborsi spese mese di gennaio 2022.

**IL DIRIGENTE**

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

**VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, approvato con delibera presidenziale n. 107 del 31.03.2021;

**VISTA** la delibera n. 247 del 15 luglio 2021 di assunzione dell'avv. Maria Affinita nella qualità di dirigente dell'Ufficio Risorse Umane, Personale, Organizzazione e Welfare;

**DATO ATTO CHE:**

- l'art. 56 del CCNL dei Lavoratori dei Porti stabilisce che restano in vigore i trattamenti normativi ed economici relativi all'indennità di trasferta già in essere alla data del 31/12/2012;
- l'art. 6 della Contrattazione aziendale di II livello per il periodo 01.01.2018-31.12.2020, disciplina il trattamento delle missioni in territorio nazionale e all'estero e determina il compenso fissando un limite giornaliero come di seguito indicato: missioni in territorio nazionale € 120,00, missioni in Capoluoghi di Regione € 160,00, missioni in Europa € 200, missioni in Capitali europee € 250,00, in altri continenti € 300,00;
- con direttiva n. 2/2021 sono state disciplinate le modalità di rimborso tra le due Sedi;
- con nota prot. n. 320 del 10/01/2022 è pervenuta richiesta di rimborso, autorizzata, relativa al dipendente - omissis - per l'importo di € 75,20; con nota prot. n. 2329 del 01.02.2022 richiesta di rimborso autorizzata relativa al dipendente - omissis - per l'importo di € 9,40; con nota prot. n. 2314 del 01.02.2022 richiesta di rimborso autorizzata relativa al dipendente - omissis - per l'importo di € 9,40;

**ALLA STREGUA** dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio Risorse Umane, Personale, Organizzazione e Welfare.

**DETERMINA**

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono per integralmente richiamate e trascritte

1. di corrispondere il rimborso delle spese di vitto/alloggio/trasporto di cui ai titoli giustificativi agli atti di ufficio, ai seguenti dipendenti: - omissis - € 75,2, - omissis - € 9,40, - omissis - € 9,40;
2. di stabilire che la spesa farà carico sul competente Capitolo di Bilancio per il corrente esercizio finanziario.
3. di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
4. di trasmettere la presente atto, per quanto di rispettiva competenza, all'Ufficio Risorse Umane, Personale Organizzazione e Welfare, all'Ufficio Bilancio, Contabilità e Tributi e al R.P.C.T., affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente;

Napoli, 21.02.2022

**dott.sa Maria AFFINITA**